



APSTIPRINĀTS
Burtnieku novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2018.gada 28.decembra sēdē
Nr. 32/2018

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā izsludināmā iepirkumu procedūra

“Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”

Pasūtījuma identifikācijas numurs

BNP2018/31

NOLIKUMS

Valmieras pagasts, Burtnieku novads
2018. gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs BNP2018/31

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Burtnieku novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	J.Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206
Reģistrācijas numurs:	90009114148
Banka: Konta numurs: Kods:	Valsts kase LV80TREL9807291967100 Kods: TREL LV22
Kontaktpersona:	Par nolikuma jautājumiem, Iepirkuma komisijas loceklis – Pēteris Rava, tālrunis 29388422, e-pasts, peteris.rava@burtniekunovads.lv. Projekta realizācijas jautājumos – Laura Taube, tālrunis 28322436, e-pasts: laura.taube@burtniekunovads.lv
Faksa numurs:	64238257
E-pasta adrese:	info@burtniekunovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Iepirkuma komisija	Iepirkumu procedūru veic Burtnieku novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Burtnieku novada pašvaldības 28.06.2017. domes lēmumu Nr.141 (prot.Nr.12 (2), 3.p.) (turpmāk tekstā – Komisija).

1.3. Iepirkuma metode

Iepirkumu procedūra tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. pantu.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.4.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2019.gada 10.janvāra, plkst. 10:00**, Valmieras pagasta pārvaldē, Vanagu ielā 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV- 4219, iesniedzot personīgi (pašvaldības lietvedībā 4.kabinets, darba dienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 16⁰⁰) vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.4.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2019.gada 10.janvārī** plkst.10:00, Valmieras pagasta pārvaldē, Vanagu ielā 4, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219, 11.kabinetā (sēžu zāle).

1.4.3. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Aploksne/iepakojums ar piedāvājumu ir jānoformē atbilstoši šādām prasībām:

<p>Burtnieku novada pašvaldība Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219</p> <p>Piedāvājums iepirkumā “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā” Identifikācijas Nr.BNP2018/31</p> <p><i>Ieinteresētā piegādātāja nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis</i></p> <p>Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.</p>

1.5.2. Piedāvājums iesniedzams 1 (vienā) eksemplārā.

- 1.5.3. Piedāvājums jāsgatavo datorrakstā latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
- 1.5.4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu bez variantiem.
- 1.5.5. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.5.5.1. pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
 - 1.5.5.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 1.5.5.3. finanšu piedāvājuma.
- 1.5.6. Piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz cauršūti vai citādi ar tehniskiem līdzekļiem savienoti kopā tā, lai atsevišķus dokumentus nebūtu iespējams atdalīt no kopējā piedāvājuma. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (ja tāds ir pievienots).
- 1.5.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.5.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 1.5.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.5.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās pareizību jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.5.11. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Izņēmums ir Nolikuma 1.4.1.punktā noteiktā iesniegšanas termiņa nokavējums, tad piedāvājums neatvērts tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir ārējās fosfora slodzes samazinošu filtru uzstādīšana četrās Burtnieku novada ūdenstecēs **būvprojekta izstrāde, būvniecība un autoruzraudzība** (gadījumā ja būvniecībai nepieciešams ietekmes uz vidi izvērtējums) atbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem, tehniskajai specifikācijai, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem.
- 2.2. CPV kods:
 - 2.2.1. 45200000-9 (Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi).
 - 2.2.2. 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
- 2.3. Objekta apskati iespējams veikt, iepriekš saskaņojot objekta apskates laiku ar dabas resursu speciālisti Lauru Taubi, tel. 28322436. Par cik bez objekta apsekošanas nav iespējams kvalitatīvi sagatavot piedāvājumu, veikt izmaksu aprēķinus, precīzi noteikt veicamo darbu apjomu un tamlīdzīgi, objekta apskate ir obligāta.
- 2.4. Līguma izpildes laiks – 5 mēneši no līguma noslēgšanas.
 - 2.4.1. Būvprojektu izstrādes un nodošanas termiņi:

Būvprojekta izstrādei ne vairāk kā 3 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas, ieskaitot projekta saskaņošanu un Burtnieku novada būvvaldes atzīmes saņemšanu par projektēšanas nosacījumu izpildi;
 - 2.4.2. Būvdarbu izpildes laiks:

Filtru un sedimentācijas baseinu izbūvei ne vairāk kā 2 mēneši no atzīmes saņemšanas brīža par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu;

- 2.4.3. Autoruzraudzības termiņš – visu būvniecības laiku līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā un pilnīgai būvdarbu pabeigšanai (gadījumā, ja ir nepieciešama autoruzraudzība).
- 2.5. Pasūtītājs apmaksu par Darbiem veic bezskaidras naudas norēķinu veidā iepirkumu līgumā noteiktajā kārtībā. Avansa maksājumi nav paredzēti.
- 2.6. Līguma izpildes vieta: Burtnieku pagasts, Burtnieku novads (Pielikums Nr.1.).
- 2.7. Iepirkums nav sadalīts daļās, piedāvājums ir jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
- 2.8. Iepirkuma procedūras piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 2.9. Projekts tiek īstenots INTERREG Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam ietvaros.

3. Prasības pretendentiem (t.sk. pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu).

- 3.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi. Lai pārbaudītu vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai, desmitajai, vienpadsmitajai daļai.
 - 3.2. Piegādātājs ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus Latvijas Republikā. Par Pretendenta reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvkomersantu datu bāzē (<https://bis.gov.lv/bisp/lv>). Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, vai faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).
 - 3.3. Ja pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, 3.1.-3.2.punktos noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.
 - 3.4. Pretendentam jānodrošina tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildei nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.
 - 3.5. Pretendentam ir uzrādāma iepriekšēja pieredze, vismaz 1 objekta, lauksaimniecības noteci attīrošu filtru ierīkošanā pēdējo 5 gadu laikā, par kuru var saņemt pozitīvas atsauksmes un pieņemšanas - nodošanas akta vai ekspluatācijā pieņemšanas aktu kopijas, ziņas par to pretendents norāda aizpildot Pretendenta līdzīga apjoma objektu sarakstu (Nolikuma pielikums Nr.3).
 - 3.6. Pretendents pēdējo 3 gadu laikā ir piedalījies vismaz vienā projektā, kas orientēts uz ūdens piesārņojuma problēmas risinājumiem saimnieciski nozīmīga ūdens objekta sateces baseina teritorijā.
 - 3.7. Pretendentam darbu izpildē jānodrošina atbilstoši kvalificētu un pieredzējušu tehnisko speciālistu piesaistīšana darbu veikšanai (Nolikuma pielikums Nr.9).
 - 3.7.1. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam projektētājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts meliorācijas sistēmu projektēšanā, vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī izdotam atbilstošam dokumentam.
 - 3.7.2. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī izdotam atbilstošam dokumentam.
- Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.
- 3.8. Ja pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu (Nolikuma pielikums Nr.6).

- 3.9. Pretendents apliecina, ka, iesniedzot pieteikumu, viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, darbu apjomu un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas (Nolikuma pielikums Nr.2).
- 3.10. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām, finansiālajām, tehnoloģiskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pasūtītājam iesniedz apliecinājumu vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas
- 3.11. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā nosacījumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3.12. **Apdrošināšanas:**
- 3.12.1. Līguma slēgšanas gadījumā ne vēlāk kā pirms Pakalpojuma uzsākšanas pretendents jānodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšana visiem iesaistītajiem būvspeciālistiem atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā.
- 3.12.2. **Garantijas laika nodrošinājums** jābūt spēkā līdz šādam termiņam: visu Iepirkuma līgumā noteikto garantijas laiku. Pretendentam, ar kuru tiks noslēgts Iepirkuma līgums, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā, kad būvobjekts, attiecībā uz kuru tiek veikts Pakalpojums, ir nodots atbilstoši Iepirkuma līguma noteikumiem ekspluatācijā, jāiesniedz Pasūtītājam **veiktā Pakalpojuma garantijas laika galvojumu 5%** (piecu procentu) apmērā no kopējās līgumcenas bez PVN (pretendenta piedāvātās līgumcenas) garantijas veidā (oriģinālu) no kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kura ir tiesīga veikt darbību Latvijas Republikā, garantijas laika galvojuma saturā paredzot, ka nodrošinājuma devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība) samaksās Pasūtītājam jebkuras pieprasītās summas samaksu galvojumā noteiktās garantijas summas robežās pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, kurā paziņots, ka izraudzītais pretendents nav izpildījis saistības, neprasot Pasūtītājam papildus pamatot savu prasību (noformējuma prasība u.c. nosacījumus attiecībā uz garantijas laika galvojumu skatīt Iepirkuma līguma projektā). Visas izmaksas par pretendenta iesniedzamo garantijas laika galvojumu sedz pretendents par saviem līdzekļiem. Garantijas laika galvojuma saturu (iekļaujot visus papildus nosacījumus, noteikumus u.tml. pielikumus, ja tādi tiek pievienoti garantijai) un formu pretendents pirms oriģināla iesniegšanas saskaņo ar Pasūtītāju, sūtot elektronisko versiju uz e-pasta adresēm laura.taube@burtniekunovads.lv un info@burtniekunovads.lv.

4. Iesniedzamie dokumenti

- 4.1. **Pretendentu atlases dokumenti**
- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma pievienotajai formai, paraksta pretendents, pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (Nolikuma pielikums Nr.2).
- 4.1.2. Dokumentu vai dokumentus, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, vai to kopijas, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai vai tās kopijai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

- 4.1.3. Ja Pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, 4.1.1.punktā noteiktais pieteikums jāparaksta visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.
- 4.1.4. Pakalpojuma izpildei piesaistīto galveno speciālistu saraksts (Nolikuma pielikums Nr.9).
- 4.1.5. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (Nolikuma pielikums Nr.7).
- 4.1.6. Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3 un atsauksmes, pieņemšanas-nodošanas aktu vai ekspluatācijā nodošanas aktu kopijas (ne mazāk kā par 1 objektu).
- 4.1.7. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Pakalpojuma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
 - 4.1.7.1. visu apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu saraksta veidnei (Nolikuma pielikums Nr. 6),
 - 4.1.7.2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (Nolikuma pielikums Nr.8) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvniecības darbu sarakstā norādītos būvniecības darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,
 - 4.1.7.3. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, jābūt reģistrētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
 - 4.1.7.4. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 4.1.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikumā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 4.1.8.1. nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 4.1.8.2. norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 4.1.8.3. norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.

4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Līguma priekšmeta izpildes kalendārais grafiks (pa nedēļām, uzrādot aktivitāšu secību);
- 4.2.2. Apdrošināšanas sabiedrības garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas Pretendents iesniedz nepieciešamās apdrošināšanas polises saskaņā Latvijas Republikas 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”;

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, atsevišķi izdalot PVN, visas ar to netieši saistītās izmaksas (Nolikuma pielikums Nr.4).
- 4.3.2. Avansa maksājums nav paredzēts.
- 4.3.3. Ieturētā maksājuma – galīgā norēķina apmērs, kuru paredzēts izmaksāt pēc darbu pieņemšanas ir 5% no kopējās Līguma summas.

5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos:
- 5.2.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude:
- 5.2.1.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 5.2.1.2. Komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti atbilst Nolikuma prasībām;
- 5.2.1.3. Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi uz vērtēšanas 2.posmu netiek virzīti.
- 5.2.2. 2.posms – pārbaude, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām
- 5.2.2.1. Komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 5.2.3. 3.posms – Piedāvājumu vērtēšana:
- 5.2.3.1. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;
- 5.2.3.2. Komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
- 5.2.3.3. Komisija veic Pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļā noteiktiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 5.2.3.4. **Komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Tehniskajai specifikācijai un atzīst par uzvarētāju iepirkumā.
- 5.2.3.5. Ja komisija, pirms pieņemot lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvātās vērtējamās līgumcenas ir vienādas, par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju nosaka un izraugās piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja starp Pretendentiem nav neviena, kurš atbilst iepriekš minētajam kritērijam, tad komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma 3. pielikuma „Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts” sadaļā „Veikto būvdarbu apjoms (EUR), bez PVN” atbilstības pierādīšanai norādīts līgums ar lielāku līgumcenu bez PVN.
- 5.3. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts ar saimnieciski visizdevīgāko, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultātiem.
- 5.4. Komisija, var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvs pamatojums.
- 5.5. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem un sagatavo (publicē) publikāciju vadības sistēmā (Iepirkumu uzraudzības birojs) iepirkuma izbeigšanas gadījumā.

6. Metodika, pēc kuras vērtē un ņem vērā pretendenta pieļautās aritmētiskās kļūdas

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tad tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 6.2. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta lēmumā atsevišķi katram piedāvājumam.

7. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija rakstveidā pieprasa detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Ja Pretendenta sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni, vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

8. Iepirkuma līgums

- 8.1. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar vērtēšanas kritērijiem atbilstošāko piedāvājumu un atbilst Pasūtītāja pieejamajām finanšu iespējām.
- 8.2. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu. Komisija paziņo izraudzīto Pretendentu nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
- 8.3. Pretendentam jāparaksta ar Pasūtītāju iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad ir saņemts no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
- 8.4. Ja izraudzītais Pretendents nevar izpildīt pirms līguma slēgšanas nolikumā noteiktās prasības vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo vērtēšanas kritērijiem atbilstošāko piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 8.5. Iepirkuma līgumu slēdz pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5 „Līguma projekts”.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

- 9.1.1. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 9.1.2. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma prasībām;
- 9.1.3. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļus;
- 9.1.4. pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
- 9.1.5. iepirkumu komisija patur sev tiesības nekommentēt iepirkuma procedūras norises gaitu.

9.2. Iepirkumu komisijai ir pienākums

- 9.2.1. izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- 9.2.2. rakstiski informēt iepirkuma pretendentu par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā pieļautajām aritmētiskajām kļūdām;
- 9.2.3. lemt par iepirkumu dokumentu atdošanu pretendenta gadījumos, kad nav ievērota šajos noteikumos noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- 9.2.4. noteikt iepirkuma uzvarētāju;
- 9.2.5.3 darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma pretendētus par iepirkuma procedūras rezultātu.

9.2.6. nosūtīt informāciju publicēšanai publikāciju vadības sistēmā (Iepirkumu uzraudzības birojs).

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 10.1. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 10.2. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot attiecīgu pieprasījumu, saņemt informāciju par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem.
- 10.3. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot attiecīgu pieprasījumu, saņemt informāciju par izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītajām priekšrocībām.
- 10.4. Piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības rakstveidā vai pa e-pastu info@burtniekunovads.lv, **norādot pretendenta nosaukumu, pretendenta reģistrācijas Nr., juridisko adresi, tālruni Nr., Faksa Nr., e-pastu**, vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi, bet ne vēlāk, kā četras dienas pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Termiņš tiek rēķināts vadoties pēc Burtnieku novada pašvaldības Lietvedības nodaļas atzīmes par dokumenta saņemšanu ar pasta starpniecību vai ar drošu elektronisko parakstu. Komisija informāciju sniedz 3 darba dienu laikā.
- 10.5. Līdz iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

11. Pielikumi

11.1. Iepirkuma nolikumam pievienotie pielikumiem, ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pieteikums piedalīties iepirkumā;
3. pielikums – Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts;
4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Līguma projekts;
6. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts;
7. pielikums – CV veidne
8. pielikums – Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums.
9. pielikums – Galveno speciālistu saraksts.

1.Pielikums

**Nolikumam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”
Identifikācijas Nr. BNP2018/31**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts materiāls/prece vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentus materiālus/preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, parametriem un nodrošina tehniskās specifikācijas prasības. Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu materiālu/preci, Piegādātājam jāpierāda tās ekvivalents Tehniskajā piedāvājumā konkrēti norādot informāciju, no kuras Pasūtītājs var secināt, ka materiāli/preces ir ekvivalentas.

Nr.p .k.	Darbs	Prasības
1.	Būvprojekta izstrāde	Filtra uzstādītājs izstrādā filtra tehnisko projektu atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām un saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 224-15 “Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves”. Pasūtītājam iesniedzami 2 eksemplāri drukāti + 1 elektroniskajā datu nesējā (CD, USB vai līdzīgi).
2.	Suspendēto fosfora daļiņu aizturoša filtru būvniecība 4 Burtnieku novada Burtnieku pagasta ūdenstecēs	<p>1. <u>Filtra izveide un darbība:</u></p> <p>1.1. Filtra konstrukcija veidojama tā, lai novērstu filtrējamā ūdens iesūkšanos gruntī, kā arī gruntsūdens iekļuvi filtrā;</p> <p>1.2. Ūdens ieplūde filtrā tiek nodrošināta divām atverēm. Vertikālā augstuma starpība starp ieplūdi un izplūdi ir ne mazāka kā 100mm;</p> <p>1.3. Ūdens filtrācija nodrošināma vertikāli, virzienā no apakšas uz augšu, ūdeni izvadot pa 4 perforētām caurulēm;</p> <p>1.4. Filtra fizikālās dimensijas nosakāmas atbilstoši ūdens caurplūdes apjomam un ūdens kvalitātes parametru vērtībām attiecīgajā ūdenstecē.</p> <p>2. <u>Filtra uzstādīšana:</u></p> <p>2.1. Izvēlētās ūdensteces gultne un malas attīrāmas no jebkāda apauguma, kas traucē brīvai ūdens plūsmai;</p> <p>2.2. Izvēlētās ūdensteces gultnē, posmā pirms filtra uzstādīšanas vietas, izveidojams padziļinājums suspendēto daļiņu nostādināšanai. Nostādināšanas baseina dimensijas aprēķināmas pēc ūdenstecei raksturīgo suspendēto daļiņu fizikālajām īpašībām;</p> <p>2.3. Filtra uzstādīšanas vietā izbūvējama pārtece, kas nodrošinātu ūdens plūsmu pāri filtram augsta ūdens līmeņa apstākļos;</p> <p>2.4. Nepieciešamības gadījumā filtra uzstādītājs organizē būvatļaujas saņemšanu filtra uzstādīšanai, kā arī tā nodošanu ekspluatācijā.</p>

		<p>2.5. Nav pieļaujamas darbības, kuru dēļ tiek traucēts ūdensnotekas hidroloģiskais režīms, bojātas piegulošo platību meliorācijas sistēmas vai traucēts to darbības režīms.</p> <p>3. <u>Izvēlētais filtrācijas materiāls:</u></p> <p>3.1. Spēj ūdenstecei raksturīgās fosfora koncentrācijas samazināt par vairāk nekā 50%;</p> <p>3.2. Veido savienojumus ar fosforu, kas ir videi nekaitīgi un veģetācijas patēriņam nepieciešami (piemēram kalcija fosfātu);</p> <p>3.3. Novērš bakterioloģisko piesārņojumu – nodrošina augstu pH līmeni kurā ietekmē baktērijas tiek iznīcinātas;</p> <p>3.4. Novērš ūdens ar zemu pH līmeni ieplūdi ezerā.</p>
3.	Objekta autoruzraudzība	Tikai gadījumā ja būvniecībai ir nepieciešams ietekmes uz vidi novērtējums.
4.	Objekta uzraudzība	Filtra uzstādītājs nodrošina konsultācijas un praktiskas darbības filtra darbības uzturēšanā (filtrācijas materiāla nomaiņa, filtra darbības traucējumu novēršana) divu gadu periodā pēc tā nodošanas ekspluatācijā.

Ūdensteču raksturojums

Nr.p.k.	Koordinātas	Barības vielu koncentrācija mg/l			Straumes ātrums	Platums, m	Dziļums, m	Zemes lietojums krastos
		PO4	Ptot	Ntot				
1.	X: 573500 Y: 6394170	0,12	0,16	3,03	mazs	1.0-1.5	0.10-0.20	Mežs, pļava
2.	X: 573905 Y: 6393862	0,15	0,35	2,07	mazs	<0.5	<0.10	Pļava, lauksaimniecības zeme
3.	X: 580655 Y: 6397058	0,13	0,16	6,90	mazs	0,5	0.10	Lauksaimniecības zeme, pļava
4.	X: 578440 Y: 6400467	0,12	0,26	2,37	vidējs līdz liels	1.0	0.10-0.20	Mežs, lauksaimniecības zeme

○ 2.Pielikums
Nolikumam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”
Identifikācijas Nr. BNP2018/31

Pieteikums piedalīties iepirkumā

PIL 9.panta kārtībā

“Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”
ID Nr. BNP2018/31

pieteikuma sastādīšanas vieta

2019.gada _____.

_____, reģistrācijas Nr. _____,

pretendenta nosaukums

reģistrācijas numurs

1. Izskatot iepirkuma nolikumu ar pielikumiem, mēs apliecinām, ka esam tos izpratuši un to prasībām piekrītam. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā izsludinātajā iepirkumā.
2. Mēs piedāvājam izpildīt un pabeigt darbus saskaņā ar iepirkuma pašvaldības vajadzībām “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā” ID Nr. BNP2018/31 darba uzdevumu, Līguma noteikumiem, iepirkuma dokumentiem.
3. Piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.
4. Apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darba apjomu, pielietojamajiem materiāliem un prasībām, kā arī objektu un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
5. Apliecinām, ka projektam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā” ID Nr. BNP2018/31 spēs nodrošināt tādu darbinieku piesaistīšanu pakalpojuma sniegšanā, kuriem ir pieredze satura un apjoma ziņā līdzvērtīgu darbu veikšanā.
6. Apliecinām, ka spējam nodrošināt tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildei nepieciešamā tehniku, iekārtas, instrumentus un citu tehnisko nodrošinājumu.
7. **Apliecinām**, ka saskaņā ar iepirkuma nolikumu uz */Pretendents/ nepastāv* šādi nosacījumi:
 - 7.1. Pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksāšanas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība, vai tas tiek likvidēts;
 - 7.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas, tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 eiro.
8. Līguma izpildē */piesaistīsim//nepiesaistīsim/ (nevajadzīgo svītrot)* apakšuzņēmējus.
9. Ar šo informējam, ka pretendents *atbilst/neatbilst (nevajadzīgo svītrot)* mazā un vidējā uzņēmuma statusam¹.

Piedāvājuma summa (bez PVN) _____

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu

¹ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā pārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Avots: https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

**Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona*

3.Pielikums
Nolikumam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”
Identifikācijas Nr. BNP2018/31

Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts

Nr. p. k.	Būvdarbu veikšanas gads	Veikto darbu īss apraksts objekta adrese	Būves veids (kods)*	Veikto būvdarbu apjoms (EUR)	Pasūtītājs un tā atbildīgās kontaktpers., tālr.

Par norādītajiem objektiem pievienot pasūtītāja atsaukumi (**ne mazāk kā 1 atsaukumi**) un pieņemšanas-nodošanas akta vai ekspluatācijā pieņemšanas akta (**ne mazāk kā 1**) kopijas.

Pasūtītāja atsauksmēs jābūt norādītām ziņām par darbu apjomu kopsummu, būves veidu, izpildes termiņu un vietu, kā arī vai visi darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un labā kvalitātē.

Ja pretendents iepriekšējā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.

* Saskaņā ar Ministru kabineta 12.06.2018.noteikumiem Nr.326 “Būvju klasifikācijas noteikumi”. Pirms 2018.gada 15.jūnija saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 22.decembra noteikumiem Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju”.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

4.Pielikums

**Nolikumam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”
Identifikācijas Nr. BNP2018/31**

Finanšu piedāvājums

Iepirkuma “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”

ID Nr.2018/31

N.p.k.	Darbu nosaukums	Piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN)
1.	Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība projektam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”	
2.	Būvniecība projektam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”	
Kopējā piedāvājuma cena (bez PVN)		
PVN 21%		
Kopējā piedāvājuma cena (ieskaitot PVN)		

Saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Publisko iepirkumu likumu 9.panta kārtībā izsludinātajam iepirkumam un tā nolikuma prasībām. Piedāvājam nodrošināt Filtru uzstādīšanu ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā, darbu veikšanu iepirkuma līguma ietvaros, saskaņā ar Nolikuma prasībām par kopējo summu:

**Piedāvājuma kopējā summa <cipariem> (neieskaitot PVN) EUR
vārdos _____ (EUR).**

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

5.Pielikums
Nolikumam "Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā"
Identifikācijas Nr. BNP2018/31

LĪGUMS Nr. _____
"///"

Valmieras pagastā

201//.gada // . jūlijā

Burtnieku novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114148, turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS, kuras vārdā, pamatojoties uz Burtnieku novada pašvaldības nolikumu, rīkojas tās //, no vienas puses,

un //, reģistrācijas Nr. //, tās valdes locekļa // personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk līguma tekstā IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā saukti „Puses”, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā Burtnieku novada pašvaldība rīkotā iepirkuma „//” identifikācijas Nr.BNP2018/// rezultātiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk līguma tekstā „Līgums”, par tālāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt būvprojektu izstrādi, būvniecību un autoruzraudzību (gadījumā ja būvniecībai nepieciešams ietekmes uz vidi izvērtējums) ārējās fosfora slodzes samazinošu filtru uzstādīšanai četrās Burtnieku novada ūdenstecēs (turpmāk tekstā – Darbi), atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem, tehniskajai specifikācijai, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem.
- 1.2. Ūdensteču raksturojums detalizēti noteikts Līguma // .pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk tekstā – Objekts).
- 1.3. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka pirms darbu uzsākšanas un līguma parakstīšanas, IZPILDĪTĀJS ir iepazinies ar Objekta faktisko stāvokli, apstākļi Objektā tam ir zināmi un tas apņemas izpildīt līgumā paredzētos Darbus.
- 1.4. Projekts tiek īstenots INTERREG Igaunijas - Latvijas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam ietvaros.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena – kopējā samaksa par līguma izpildi ir // EUR (// euro // centi) bez PVN. Kopējā līguma summa ir // **EUR** (// euro // centi), tai skaitā PVN 21% // EUR (//euro // centi), kuram tiek piemērota nodokļa maksāšana saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteikto kārtību.
- 2.2. Līguma kopējā summā ir ietverti visi transporta izdevumi, Darbu veikšanai izmantojamo materiālu, tehnisko līdzekļu un darba izmaksas, garantijas u.c. maksājumi, kas nepieciešami Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 2.3. Samaksa par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši veiktiem Darbiem tiek veikta ar pārskaitījumu IZPILDĪTĀJA bankas norēķinu kontā, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA izrakstītu rēķinu.
- 2.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA bankas norēķinu kontu.
- 2.5. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu par Darbiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas. No IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina PASŪTĪTĀJS ietur darbu Garantijas laika garantijas summu 5 % (pieci procenti) apmērā, lai nodrošinātu iespējamo defektu, kas atklājušies Būvdarbu garantijas laikā, novēršanu Līguma 2.6.2.punktā noteiktās apdrošināšanas polises neiesniegšanas gadījumā.

- 2.6. IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina uzņemas noslēgt šādus apdrošināšanas līgumus, apdrošināšanas kompāniju un apdrošināšanas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
- 2.6.1. Būvuzņēmēja un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 2014. gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā. Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam šajā punktā minētās apdrošināšanas līgumu;
- 2.6.2. Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu saskaņā ar iepirkumā piedāvājumā norādīto, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju.
- 2.7. Ja Darbi veikti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līgumā noteiktā kārtībā tiek sastādīts akts, galējā norēķināšanās par Darbiem notiek pēc konstatēto trūkumu novēršanas.

3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 3.1. Darbus IZPILDĪTĀJS veic no līguma parakstīšanas brīža **līdz // . gada // .** Darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.2. Ja PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis IZPILDĪTĀJAM motivētu rakstveida atteikumu pieņemt Darbu, tad par to izpildes datumu uzskatāms datums, kad IZPILDĪTĀJS ir novērsis visus atteikumā minētos defektus un atkārtoti iesniedzis PASŪTĪTĀJAM pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.3. Ja Darbu veikšanas gaitā rodas dažādi neplānoti papildus darbi, to izpildes termiņš var tikt pagarināts, noformējot rakstisku vienošanos, kuru paraksta abas Puses.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas un garantē Līgumā paredzētos Darbus veikt kvalitatīvi, noteiktā termiņā, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas būvnormatīviem, novērst trūkumus un defektus ar savu darbaspēku un līdzekļiem, kuri atklājušies Darbu izpildes laikā vai to pieņemšanas – nodošanas laikā.
- 4.2. IZPILDĪTĀJA pienākums visā Līguma izpildes laikā nekavējoši brīdināt PASŪTĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
- 4.3. IZPILDĪTĀJAM jāievēro ugunsdrošības, sanitārās un darba aizsardzības prasības. Ja šīs prasības netiek ievērotas, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības piedzīt no IZPILDĪTĀJA visus radušos zaudējumus.
- 4.4. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas veikt jebkādus darbus, kas nav paredzēti Līgumā.
- 4.5. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt Līguma 2.1.punktā noteikto samaksu par kvalitatīviem un Līguma noteikumiem atbilstošiem paveiktiem Darbiem.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS nodrošina garantijas laiku veiktajiem Darbiem 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt Darbu kvalitātes pārbaudi, pārbaudot tā atbilstību veicamo Darbu sarakstam un jebkurā stadijā iepazīties ar Darbu veikšanas gaitu un kvalitāti.
- 5.2. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt IZPILDĪTĀJAM Darbu veikšanai atbilstošus apstākļus.
- 5.3. PASŪTĪTĀJA pienākums visa Līguma darbības laikā nekavējoši brīdināt IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde.
- 5.4. PASŪTĪTĀJS uz Līguma izpildes laiku, dod atļauju IZPILDĪTĀJAM pieslēgties tam piederošajām inženierkomunikācijām.

6. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 6.1. Samaksas termiņa nokavējuma gadījumā PASŪTĪTĀJS, par katru nokavēto dienu, maksā IZPILDĪTĀJAM nokavējuma naudu 0,1 % apmērā no kopējās līguma cenas, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda summas.
- 6.2. Darbu pabeigšanas un nodošanas termiņa nokavējuma gadījumā IZPILDĪTĀJS par katru nokavēto dienu maksā PASŪTĪTĀJAM nokavējuma naudu 0,1 % apmērā no nepabeigto Darbu līgumcenas bet ne vairāk kā 10% no galvenās saistības apmēra.
- 6.3. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu otrai Pusei saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.
- 6.5. Pasūtītājam veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam aprēķināti un noteikti saskaņā ar Līgumu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko Puses nevarēja iepriekš paredzēt.
- 7.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 7.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
- 7.3. Puses par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 3 (trīs) kalendāro dienu laikā informē otru Pusi. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā vainīgā Puse netiek atbrīvota no saistību izpildes.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Darbu izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma par to rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Puses apņemas neizpaust finansiālu un citu informāciju, kas kļuvusi zināma Līguma izpildes rezultātā un var kaitēt Pušu interesēm. Šādas informācijas izpaušana trešajām personām vai publicēšana ir atļauta tikai, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 8.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski Pusēm vienojoties un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa, ir spēkā no parakstīšanas brīža un saistoši abām Pusēm.
- 8.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 8.5. Strīdus, kas radušies sakarā ar Līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā vai, ja tas nav iespējams, iesniedz prasību tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošiem tiesību aktiem.
- 8.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.8. Visi Līguma pielikumi kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.9. Līgums sastādīts uz // (//) lapām, no kurām // (//) lapas aizņem Līguma teksts un uz // (//) lapas Līguma pielikums Nr.1– // eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs pie IZPILDĪTĀJA.

9. KONTAKTPERSONAS

- 9.1. Kontaktpersona, no PASŪTĪTĀJA puses –// tālr. Nr.: //, e-pasts: //.
- 9.2. Kontaktpersona, ar kuru tiek risināti jautājumi attiecībā par Darbu veikšanu, no IZPILDĪTĀJA puses –//, tālr. Nr.://, e-pasts: //.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

6.Pielikums
Nolikumam "Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā"
Identifikācijas Nr. BNP2018/31

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Veicamo Darbu daļa	
		Darba daļas nosaukums no iepirkuma tehniskā projekta	Nododamo darbu apjoms (% no Darbu kopējās cenas un EUR bez PVN)
1			
2			
3			

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

7.Pielikums
Nolikumam "Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā"
Identifikācijas Nr. BNP2018/31

CV veidne

- 1. Uzvārds:**
- 2. Vārds:**
- 3. Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

- 4. Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

- 5. Dalība profesionālās organizācijās:**
- 6. Citas prasmes:**
- 7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
- 8. Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

- 9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti, kas atbilst Nolikuma prasībām par speciālistu pieredzi (ja noteikts):**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā iepirkuma „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>) kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi, kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.]

8.Pielikums
Nolikumam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”
Identifikācijas Nr. BNP2018/31

Paraugšs

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[veikt šādus būvdarbus:
<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un]
[nodot Pretendentam šādus resursus:
<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

9.Pielikums
Nolikumam “Filtru uzstādīšana ārējo fosfora slodžu samazināšanai Burtnieka ezerā”
Identifikācijas Nr. BNP2018/31

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs (būvdarbu vadītājam)	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām (ja noteikta)	Statuss (pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
Atbildīgais būvprojekta vadītājs	<...>	<...>		<...>
Atbildīgais būvdarbu vadītājs	<...>	<...>		<...>
u.c.				