



APSTIPRINĀTS
Burtnieku novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2018.gada 8.maija sēdē
Nr. 10/2018

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā izsludināmā iepirkumu procedūra

**“Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauli-Melluplūķi”
pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana”**

Pasūtījuma identifikācijas numurs

BNP2018/10ELFLA

NOLIKUMS

Valmieras pagasts, Burtnieku novads
2018. gads

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs BNP2018/10ELFLA

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Burtnieku novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	J.Vintēna iela 7, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206
Reģistrācijas numurs:	90009114148
Banka: Konta numurs: Kods:	A/s „SEB banka” LV98UNLA 0050 0142 7409 2 Kods: UNLALV2X
Kontaktpersonas:	Par nolikuma jautājumiem, Iepirkuma komisijas loceklis – Pēteris Rava, tālrunis 29388422, e-pasts, peteris.rava@burtniekunovads.lv , Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietnieks Guntis Braslis, e-pasts: guntis.braslis@burtniekunovads.lv . Projekta realizācijas jautājumos – Jānis Millers, tālrunis 25908016, e-pasts: janis.millers@burtniekunovads.lv , Elīna Rulle, tālrunis 22033707, epasts: elina.rulle@burtniekunovads.lv .
Faksa numurs:	64238257
E-pasta adrese:	info@burtniekunovads.lv
Darba laiks:	Katru darba dienu no plkst. 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un 13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Iepirkuma komisija	Iepirkumu procedūru veic Burtnieku novada pašvaldības Iepirkuma komisija, kas apstiprināta ar Burtnieku novada pašvaldības 28.06.2017. domes lēmumu Nr.141 (prot.Nr.12 (2), 3.p.) (turpmāk tekstā – Komisija).

1.3. Iepirkuma metode

Iepirkumu procedūra tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9. pantu.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.4.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2018.gada 24.maija, plkst. 10:00**, Valmieras pagasta pārvaldē, Vanagu ielā 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV- 4219, iesniedzot personīgi (pašvaldības lietvedībā 4.kabinets, darba dienās no plkst. 9⁰⁰ līdz 16⁰⁰) vai sūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.
- 1.4.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2018.gada 24.maijā** plkst. 10:00, Valmieras pagasta pārvaldē, Vanagu ielā 4, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219, 11.kabinetā (sēžu zāle).
- 1.4.3. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

- 1.5.1. Aploksne/iepakojums ar piedāvājumu ir jānoformē atbilstoši šādām prasībām:

Burtnieku novada pašvaldība Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219 Piedāvājums iepirkumā “ Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Saulī-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana ” Identifikācijas Nr.BNP2018/10ELFLA

Ieinteresētā piegādātāja nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei.

- 1.5.2. Piedāvājums iesniedzams 1 (vienā) eksemplārā.
- 1.5.3. Piedāvājumu iesniedz arī elektroniskā formā – CD/DVD diskā vai citā datu nesējā, Iespējamie dokumentu formāti: .pdf; .xls; .xlsx; .doc; .docx. Dati nedrīkst būt šifrēti un tiem jābūt lasāmiem.
- 1.5.4. Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
- 1.5.5. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums bez variantiem.
- 1.5.6. Piedāvājums sastāv no:
 - 1.5.6.1. pretendentu atlases dokumentiem, ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
 - 1.5.6.2. finanšu piedāvājuma.
- 1.5.7. Piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz cauršūti vai citādi ar tehniskiem līdzekļiem savienoti kopā tā, lai atsevišķus dokumentus nebūtu iespējams atdalīt no kopējā piedāvājuma. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (ja tāds ir pievienots).
- 1.5.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.5.9. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 1.5.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.5.11. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās pareizību jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.5.12. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem. Izņēmums ir Nolikuma 1.4.1.punktā noteiktā iesniegšanas termiņa nokavējums, tad piedāvājums neatvērts tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauļi-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana atbilstoši iepirkuma nolikuma nosacījumiem, tehniskai specifikācijai (Nolikuma pielikums Nr.1), kas publicēts www.burtniekunovads.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” un pēc pieprasījuma tiek izsniegts ieinteresētiem piegādātājiem.
- 2.1.2. CPV kods: 71521000-6 (Būvlaukuma uzraudzības pakalpojumi), CPV kods: 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 2.1.3. Līguma izpildes vieta – Rencēnu pag., Burtnieku nov..
- 2.1.4. Iepirkums nav sadalīts daļās, piedāvājums ir jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu.
- 2.1.5. Līguma izpildes laiks: visā būvdarbu periodā līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā (sākotnējais būvdarbu izpildes termiņš – 5 mēneši).
- 2.1.6. Iepirkuma procedūras piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 2.1.7. Projekts tiks īstenots Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” ietvaros. Pasūtītājs patur

tiesības, ja kāds no līguma posmiem netiek apstiprināts ELFLA pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” atklātu projektu iesniegumu konkursā, atteikties realizēt finansējumu nesaņēmušo posmu būvuzraudzību.

3. Prasības pretendentiem (t.sk. pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu).

- 3.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Lai pārbaudītu vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu, Komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajai, desmitajai, vienpadsmitajai daļai.
- 3.2. Piegādātājs ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamos būvuzraudzības pakalpojumus Latvijas Republikā. Par Pretendenta reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvkomersantu datu bāzē (<https://bis.gov.lv/bisp/lv>). Gadījumā, ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, bet tam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas pa pastu, vai faksu vai elektroniski, iesniedz Būvkomersanta reģistrācijas apliecību (kopiju).
- 3.3. Ja pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, 3.1.-3.2.punktos noteiktās prasības attiecas uz visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.
- 3.4. Pretendentam jānodrošina tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildei nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.
- 3.5. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām sekmīgi īstenojis būvuzraudzības darbu veikšanu vismaz 2 (divus) līdzvērtīgos objektos, kas katrs atbilst šādiem kritērijiem un raksturlielumiem:
 - 3.5.1. Objekta būvdarbu veids: Autoceļi, ielas un ceļi, atbilstoši būvju klasifikatora kodam Nr.211 „Autoceļi, ielas un ceļi” (saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 22.decembra noteikumiem Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju”) **saskaņā ar Administratīvā procesa likuma divpadsmito daļu noteikumi piemērojami līdz brīdim, kad spēkā stāties jaunie Ministru kabineta noteikumi, kas noteiks būvju klasifikāciju*) būvniecība vai pārbūve (rekonstrukcija);
 - 3.5.2. Objekta kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN ir ne mazāks kā 220 000,- EUR;

Objekta Būvniecības darbiem jābūt pabeigtiem, akceptētiem būvvaldē un objektiem pieņemtiem ekspluatācijā.

Vēršam pretendentu uzmanību, ka prasība ir izteikta attiecībā uz būvuzraudzības vadīšanu (jeb būvuzraudzības līguma vadīšanu). Pretendentam jānošķir pieredzi uzraudzīt (vadīt) noteiktu līgumu, no pieredzes veikt būvuzraudzību tikai atsevišķiem darbiem līguma ietvaros, piemēram, apakšuzņēmēja statusā.

- 3.6. Pretendents Darbu realizācijai nodrošina vadošo personālu (būvspeciālistu) ar patstāvīgām prakses tiesībām atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likuma 13.pantam:
 - 3.6.1. **Ceļu būvdarbu būvuzraugu (atbildīgo būvuzraugu)**, kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā no piedāvājumu atvēršanas brīža ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (diviem) objektiem un tie atbilst šādiem raksturlielumiem:
 - 3.6.1.1. Objekta būvdarbu veids: Autoceļi, ielas un ceļi, atbilstoši būvju klasifikatora kodam Nr.211 „Autoceļi, ielas un ceļi” (saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 22.decembra noteikumiem Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju”) **saskaņā ar Administratīvā procesa likuma divpadsmito daļu noteikumi piemērojami līdz brīdim, kad spēkā stāties jaunie Ministru kabineta noteikumi, kas noteiks būvju klasifikāciju*) būvniecība vai pārbūve (rekonstrukcija);
 - 3.6.1.2. Objekta kopējais būvdarbu apjoms naudas izteiksmē EUR bez PVN ir ne mazāks kā 220 000,- EUR;

Objekta Būvniecības darbiem jābūt pabeigtiem, akceptētiem būvvaldē un objektiem pieņemtiem ekspluatācijā.

Par speciālistiem piešķirtajiem sertifikātiem pasūtītājs pārlicinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē.

- 3.7. Ja pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu (Nolikuma pielikums Nr.6).
- 3.8. Pretendents apliecina, ka, iesniedzot pieteikumu, viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, darbu apjomu un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas (Nolikuma pielikums Nr.2).
- 3.9. Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām, finansiālajām, tehnoloģiskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pasūtītājam iesniedz apliecinājumu vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 3.10. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikuma vai neatbilst tā nosacījumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

4. Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma pievienotajai formai, paraksta pretendents, pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (Nolikuma pielikums Nr.2).
- 4.1.2. Dokumentu vai dokumentus, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, vai to kopijas, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai vai tās kopijai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 4.1.3. Ja Pretendents ir personu grupa vai personālsabiedrība, 4.1.1.punktā noteiktais pieteikums jāparaksta visiem personu grupas vai personālsabiedrības dalībniekiem.
- 4.1.4. Pakalpojuma izpildei piesaistīto galveno speciālistu saraksts (Nolikuma pielikums Nr.9).
- 4.1.5. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvuzrauga CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (Nolikuma pielikums Nr.7).
- 4.1.6. Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts atbilstoši Nolikuma 3.5.punktam, pielikumam Nr.3 un atsauksmes, pieņemšanas-nodošanas aktu kopijas (ne mazāk kā 2 objektiem).
- 4.1.7. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām, un/vai Pakalpojuma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
 - 4.1.7.1. visu apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta veidnei (Nolikuma pielikums Nr. 6),
 - 4.1.7.2. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (Nolikuma pielikums Nr.8) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus,

- 4.1.7.3. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, jābūt reģistrētai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.1.7.4. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 4.1.8. Ja Pretendents ir personu apvienība, kam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem nav noteikta juridiska statusa, tas papildus pieteikumam iesniedz šo personu starpā noslēgtu vienošanos vai līgumu, kurš parakstīts tā, lai būtu juridiski saistošs visiem dalībniekiem. Vienošanās vai līgumā iekļauj:
 - 4.1.8.1. apliecinājumu, ka visi dalībnieki (uz kuru saimnieciskām un finansiālām iespējām personu apvienība balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi) būs solidāri atbildīgi par līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 4.1.8.2. katra dalībnieka plānoto līdzdalības apjoma sadalījumu Darbu veikšanā, norādot izpildāmos Darbus;
 - 4.1.8.3. pilnvarojumu dalībniekam, kurš uzņēmies saistības un saņems norādījumus visu personas dalībnieku vārdā un to vietā;
 - 4.1.8.4. apliecinājumu par to, ka gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tā līdz līguma noslēgšanai izveidos personālsabiedrību pilnsabiedrības vai komandītsabiedrības formā vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
 - 4.1.8.5. Katram personu apvienības dalībniekam jāparaksta kopīgais pieteikums par piedalīšanos Konkursā un finanšu piedāvājums. Pretendenta amatpersonai vai katras personu apvienības dalībnieka amatpersonai, kas parakstījusi pieteikuma dokumentus, jābūt paraksttiesīgai.

4.2. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, atsevišķi izdalot PVN, visas ar to netieši saistītās izmaksas (Nolikuma pielikums Nr.4).

5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 2 (divos) posmos:
 - 5.2.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude:
 - 5.2.1.1. Komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 5.2.1.2. Komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti atbilst Nolikuma prasībām;
 - 5.2.1.3. Nolikuma prasībām neatbilstoši piedāvājumi uz vērtēšanas 2.posmu netiek virzīti.
 - 5.2.2. 2.posms – Piedāvājumu vērtēšana:
 - 5.2.2.1. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;
 - 5.2.2.2. Komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts;
 - 5.2.2.3. Komisija veic Pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļā noteiktiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

- 5.2.2.4. Komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Tehniskajai specifikācijai un atzīst par uzvarētāju iepirkumā.
- 5.2.2.5. Ja komisija, pirms pieņemot lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku Pretendentu piedāvātās vērtējamās līgumcenas ir vienādas, par izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju nosaka un izraugās piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja starp Pretendentiem nav neviena, kurš atbilst iepriekš minētajam kritērijam, tad komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram Nolikuma 3. pielikuma „Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts” sadaļā „Objekta apjoms (EUR), bez PVN” atbilstības pierādīšanai norādīts līgums ar lielāku līgumcenu bez PVN.
- 5.3. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts ar saimnieciski visizdevīgāko, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultātiem.
- 5.4. Komisija, var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai cits objektīvs pamatojums.
- 5.5. Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums piešķirt līguma slēgšanas tiesības vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem un sagatavo (publicē) publikāciju vadības sistēmā (Iepirkumu uzraudzības birojs) iepirkuma izbeigšanas gadījumā.

6. Metodika, pēc kuras vērtē un ņem vērā pretendenta pieļautās aritmētiskās kļūdas

- 6.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tad tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 6.2. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām Komisija ieraksta lēmumā atsevišķi katram piedāvājumam.

7. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

- 7.1. Ja Komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Komisija rakstveidā pieprasa detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Ja Pretendenta sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni, vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, Komisija noraida pretendenta piedāvājumu kā nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

8. Iepirkuma līgums

- 8.1. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu piedāvājumu ar vērtēšanas kritērijiem atbilstošāko piedāvājumu un atbilst Pasūtītāja pieejamajām finanšu iespējām.
- 8.2. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu. Komisija paziņo izraudzīto Pretendentu nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
- 8.3. Pretendentam jāparaksta ar Pasūtītāju iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad ir saņemts no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

- 8.4. Ja izraudzītais Pretendents nevar izpildīt pirms līguma slēgšanas nolikumā noteiktās prasības vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo vērtēšanas kritērijiem atbilstošāko piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.
- 8.5. Iepirkuma līgumu slēdz pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.5 „Līguma projekts”.

9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

9.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

- 9.1.1. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 9.1.2. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma prasībām;
- 9.1.3. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļus;
- 9.1.4. pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai;
- 9.1.5. iepirkumu komisija patur sev tiesības nekommentēt iepirkuma procedūras norises gaitu.

9.2. Iepirkumu komisijai ir pienākums

- 9.2.1. izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- 9.2.2. rakstiski informēt iepirkuma pretendentu par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā pieļautajām aritmētiskajām kļūdām;
- 9.2.3. lemt par iepirkumu dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajos noteikumos noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- 9.2.4. noteikt iepirkuma uzvarētāju;
- 9.2.5.3 darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma pretendentes par iepirkuma procedūras rezultātu.
- 9.2.6. nosūtīt informāciju publicēšanai publikāciju vadības sistēmā (Iepirkumu uzraudzības birojs).

10. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 10.1. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 10.2. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot attiecīgu pieprasījumu, saņemt informāciju par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemesliem.
- 10.3. Pretendentam ir tiesības, iesniedzot attiecīgu pieprasījumu, saņemt informāciju par izraudzītā piedāvājuma raksturojumu un nosacītajām priekšrocībām.
- 10.4. Piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības rakstveidā vai pa e-pastu info@burtniekunovads.lv, **norādot pretendenta nosaukumu, pretendenta reģistrācijas Nr., juridisko adresi, tālruni Nr., Faksa Nr., e-pastu**, vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi, bet ne vēlāk, kā četras dienas pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Termiņš tiek rēķināts vadoties pēc Burtnieku novada pašvaldības Lietvedības nodaļas atzīmes par dokumenta saņemšanu ar pasta starpniecību vai ar drošu elektronisko parakstu. Komisija informāciju sniedz 3 darba dienu laikā.
- 10.5. Līdz iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

11. Pielikumi

- 11.1. Iepirkuma nolikumam pievienotie pielikumiem, ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pieteikums piedalīties iepirkumā;
3. pielikums – Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts;
4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Līguma projekts;
- 6.pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts;
- 7.pielikums – CV veidne
- 8.pielikums – Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums.
- 9.pielikums – Galveno speciālistu saraksts.

1.Pielikums

**Nolikumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauļi-Melluplūķi” pārbūves darbu
būvuzraudzības nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veicamais darbs

- 1.1. Izpildītājam jāveic būvdarbu uzraudzība saskaņā ar SIA “Ceļu komforts” (būvkomersanta reģ.Nr. 3330-R) izstrādāto būvprojektu “Pašvaldības autoceļa “Sauļi – Melluplūķi” 0-0,35 km, 0,43-1,15 km, 1,15-3,59 km pārbūve”. Ar būvprojektu un būvdarbu apjomiem iespējams iepazīties pašvaldības mājas lapā pie atklāta konkursa “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauļi-Melluplūķi” pārbūve” ar identifikācijas Nr. BNP2018/5ELFLA dokumentācijas.
- 1.2. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk – Uzraudzība) veikšanai.
- 1.3. Veikt būvuzraudzību saskaņā ar MK 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 1.4. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.5. Izpildītājam jānodrošina būvuzrauga un tā palīgu veikto darbību un rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz Būves nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienai, un pēc tam dati jānodod Pasūtītājam.
- 1.6. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.7. Uzraudzība jānodrošina, kad vien norit būvdarbi, ievērojot, ka:
 - 1.7.1. pirms darbu uzsākšanas jāizstrādā Būvuzraudzības plāns;
 - 1.7.2. atbildīgajam būvuzraugam pastāvīgi ir jāatrodas un jāveic būvdarbu kontrole objektā, kad vien norit būvdarbi, atbilstoši Pasūtītāja Projekta vadītāja apstiprinātajam Būvuzraudzības personāla laika grafikam un nedēļas plānam.
- 1.8. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam ir jāziņo Pasūtītāja Projekta vadītājam pa tālruni 25908016, un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
- 1.9. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Pasūtītāja Projekta vadītājs pa tālruni 25908016, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja Projekta vadītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.10. Izpildītājam jāveic atskaites Pasūtītājam saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 3.nodaļas „Ziņojumi” noteikumiem, kā arī pēc Pasūtītāja Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
- 1.11. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.
- 1.12. Būvdarbus paredzēts izpildīt **5 mēnešos**, izņemot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds rodas.

- 1.13. Būvuzrauga pienākumu pildīšanai piedāvājumā drīkst iekļaut vairākas personas un katrai no tām ir jāatbilst nolikumā minētajām kvalifikācijas prasībām, kā arī būvuzraudzības veikšanā iesaistīt papildu sertificētus būvuzraugus un to palīgus.
- 1.14. Neviens no būvuzraudzībā iesaistītajiem darbiniekiem nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

2. Atbildīgā būvuzrauga pienākumi

2.1. Būvuzraugs:

- 2.1.1. vada būvuzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus;
- 2.1.2. organizē un vada būvdarbu vadības apspriedes, nodrošina to protokolēšanu, protokola kopiju izsniegšanu dalībniekiem un izsūtīšanu elektroniski uz būvdarbu izpildītāja un Pasūtītāja Projektu vadītāja norādīto e-pasta adresi 3 (trīs) darbdienu laikā;
- 2.1.3. pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju;
- 2.1.4. sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs;
- 2.1.5. vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem, nosaka konstatēto defektu ietekmi uz būves kalpošanu un sagatavo ar aprēķiniem pamatotu kvalitātes novērtējuma ziņojumu;
- 2.1.6. sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites;
- 2.1.7. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu;
- 2.1.8. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem;
- 2.1.9. dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši MK 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 633 „Autoceļu un ielu būvnoteikumi”;
- 2.1.10. dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumus par izmaiņām būvprojektā;
- 2.1.11. sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības, novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām;
- 2.1.12. uzņem fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto;
- 2.1.13. izstrādā būvuzraudzības plānu;
- 2.1.14. pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi. Būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus apstiprina ar savu parakstu līdz nākamās darba dienas plkst.10:00;

- 2.1.15. kontrolē seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (veic augstākminēto procesu fotografēšanu);
- 2.1.16. darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā;
- 2.1.17. pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus;
- 2.1.18. kontrolē izpildīto būvdarbu apjomu uzmērījumus un uzmērījumu dokumentus, ar parakstu apliecina to atbilstību faktiskai situācijai un uzglabā uzmērījumu kontroles pierakstus līdz izpildīto būvdarbu kvalitātes novērtējuma apstiprināšanai;
- 2.1.19. sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā;
- 2.1.20. kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā;
- 2.1.21. piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes;
- 2.1.22. periodiski, bet, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā;
- 2.1.23. tieši pārrauga būvuzraugu palīgu darbu būvobjektā (ja tāds tiek piesaistīts);
- 2.1.24. kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem, to neizpildīšanas gadījumā veic par to ierakstu būvdarbu žurnālā, pieprasot trūkumu novēršanu noteiktajā termiņā, bet atkārtotas līguma noteikumu neizpildīšanas gadījumā sastāda aktu par pārkāpumu, iepazīstina ar sastādīto aktu būvuzņēmēja pārstāvi un iesniedz aktu Pasūtītāja Projekta vadītājam.

3. Ziņojumi

3.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības izpildes ziņojumus:

3.1.1. Būvuzraudzības uzsākšanas ziņojumu (brīvā formā) iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver šādu informāciju:

- 3.1.1.1. būvuzraudzības darbinieku paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;
- 3.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
- 3.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
- 3.1.1.4. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde, norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, avansa un līguma izpildes spējas garantijas, satiksmes organizācija, informācijas stendi, apdrošināšana);
- 3.1.1.5. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
- 3.1.1.6. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).

3.1.2. Ikmēneša ziņojumu iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu izpildītāja izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas un tajā ietilpst:

- 3.1.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
- 3.1.2.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

- 3.1.2.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 3.1.2.4. detalizēts būvuzraudzības veikto darbu apraksts;
- 3.1.2.5. izlietotās dienas, precizēts izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 3.1.2.6. apzināto problēmu un risku, kā arī būvuzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
- 3.1.2.7. būvdarbus raksturojoši fotoattēli (norādot uzņemšanas laiku, vietu un autoru);
- 3.1.2.8. akts par būvuzraudzībā iesaistīto darbinieku faktiski nostrādātajām dienām;
- 3.1.2.9. visas būvuzraudzības izpildes vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas, norādot darbinieku (piem., būvuzraugs, V.Uzvārds), kurš tās uzņēmis. Uz fotogrāfijām ir jābūt redzamam uzņemšanas datumam.

3.1.3. Gala ziņojumu iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

- 3.1.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
- 3.1.3.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
- 3.1.3.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
- 3.1.3.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
- 3.1.3.5. informācija par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

4. Materiālu atbilstības mērījumi un testi.

Mērījumus veic un apmaksā būvuzraugs atbilstoši zemāk norādītajai tabulai:

Nr.p.k	Materiāls/ konstrukcija	Parametrs	Metode	Minimālais biežums
1	Smilts	Granulometriskais sastāvs	LVS EN 933-1	1 tests / 2000 m ³
2	Salizturīgais slānis	Deformācijas modulis (nestspēja)	DIN 18134	1 tests / 1 km joslā
3	Grants seguma materiāls	Granulometriskais sastāvs	LVS EN 933-1	1 tests / 2000 m ³
4	Grants seguma materiāls	Losandželosas koeficients	LVS EN 1097-2	1 tests / 2000 m ³
5	Grants seguma materiāls	Drupināto virsmu proporcijas	LVS EN 933-5	1 tests / 2000 m ³
6	Grants segums	Deformācijas modulis (nestspēja)	DIN 18134	1 tests / 1 km joslā

○ **2.Pielikums**
Nolikumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Saulī-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA

Pieteikums piedalīties iepirkumā

PIL 9. panta kārtībā
“Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Saulī-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana”
ID Nr. BNP2018/10ELFLA

pieteikuma sastādīšanas vieta

2018.gada _____.

_____, reģistrācijas Nr. _____,
pretendenta nosaukums reģistrācijas numurs

1. Izskatot iepirkuma nolikumu ar pielikumiem, mēs apliecinām, ka esam tos izpratuši un to prasībām piekrītam. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā izsludinātajā iepirkumā.
2. Mēs piedāvājam izpildīt un pabeigt darbus saskaņā ar iepirkuma pašvaldības vajadzībām **“Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Saulī-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana” ID Nr. BNP2018/10ELFLA** tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem, iepirkuma dokumentiem.
3. Piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem.
4. Apliecinām, ka esam pienācīgi iepazinušies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darba apjomu, pielietojamajiem materiāliem un prasībām, kā arī objektu un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
5. Apliecinām, ka projektam **“Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Saulī-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana” ID Nr. BNP2018/10ELFLA** spēs nodrošināt tādu darbinieku piesaistīšanu pakalpojuma sniegšanā, kuriem ir pieredze satura un apjoma ziņā līdzvērtīgu darbu veikšanā.
6. Apliecinām, ka spējam nodrošināt tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildei nepieciešamā tehniku, iekārtas, instrumentus un citu tehnisko nodrošinājumu.
7. **Apliecinām**, ka saskaņā ar iepirkuma nolikumu uz */Pretendents/ nepastāv* šādi nosacījumi:
 - 7.1. Pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksāšanas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), nav apturēta tā saimnieciskā darbība, vai tas tiek likvidēts;
 - 7.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas, tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *eiro*.
8. Līguma izpildē */piesaistīsim//nepiesaistīsim/ (nevajadzīgo svītrot)* apakšuzņēmējus.
9. Ar šo informējam, ka pretendents **atbilst/neatbilst (nevajadzīgo svītrot)** mazā un vidējā uzņēmuma statusam¹.

¹ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā pārsniedz 10 miljonus *euro*.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro* un/vai kura bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Avots: https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf

Piedāvājuma summa (bez PVN) _____

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese:	
Fakss:	
E-pasts:	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

**Paraksta Pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona*

3.Pielikums

**Nolikumam "Burtnieku novada pašvaldības autoceļa "Sauļi-Melluplūķi" pārbūves darbu
būvuzraudzības nodrošināšana"
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA**

Pretendenta līdzīga apjoma objektu saraksts

Nr. p. k.	Darbu veikšanas gads	Veikto darbu īss apraksts objekta adrese	Būves veids (kods)*	Objekta apjoms (m²)	Objekta apjoms (EUR)	Pasūtītājs un tā atbildīgās kontaktpers., tālr.

Par norādītajiem objektiem pievienot pasūtītāja atsaukumi (**ne mazāk kā 2 atsauksmes**) un pieņemšanas-nodošanas akta vai objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta (**ne mazāk kā 2**) kopijas.

Pasūtītāja atsauksmēs jābūt norādītām ziņām par darbu apjomu kopsummu, būves veidu, izpildes termiņu un vietu, kā arī vai visi darbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un labā kvalitātē.

Ja pretendents iepriekšējā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.

*Saskaņā ar 22.12.2009. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju”

(saskaņā ar Administratīvā procesa likuma divpadsmito daļu noteikumi piemērojami līdz brīdim, kad spēkā stāties jaunie Ministru kabineta noteikumi, kas noteiks būvju klasifikāciju).

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

4.Pielikums

**Nolikumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauli-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA**

Finanšu piedāvājums

Iepirkumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauli-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzības nodrošināšana”

ID Nr.2018/10ELFLA

N.p.k.	Darbu nosaukums	Piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN)
1.	Būvuzraudzības nodrošināšana pašvaldības autoceļa “Sauli – Melluplūķi” 0-0,35 km, 0,43-1,15 km, 1,15-3,59 km pārbūvei.	
2.	Būvuzraudzības nodrošināšana pašvaldības autoceļa “Sauli – Melluplūķi” posma no km 0,35 līdz 0,43 pārbūvei	
Kopējā piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN)		
PVN 21%		
Kopējā piedāvājuma līguma summa (ieskaitot PVN)		

Saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Publisko iepirkumu likumu 9.panta kārtībā izsludinātajam iepirkumam un tā nolikuma prasībām. Piedāvājam nodrošināt **Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauli-Melluplūķi” pārbūves darbu būvuzraudzību** iepirkuma līguma ietvaros, saskaņā ar Nolikuma prasībām par kopējo summu:

**Piedāvājuma kopējā summa <cipariem> (neieskaitot PVN) EUR
vārdos _____ (EUR).**

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

5.Pielikums

**Nolikumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauļi-Melluplūķi” pārbūves darbu
būvuzraudzības nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA**

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____
par būvuzraudzību Objektā “//”

Burtnieku novada Valmieras pagastā

2018.gada __.//

Burtnieku novada pašvaldība, adrese Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pag., Burtnieku nov., LV-4206, turpmāk tekstā Pasūtītājs, Burtnieku novada pašvaldības izpilddirektora // personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Saistošo noteikumu Nr. 4/2010 „Burtnieku novada pašvaldības nolikums“ pamata (turpmāk tekstā – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un

//, reģ. Nr.//, turpmāk saukts - BŪVUZRAUGS, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Edgars Leitis, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti arī **Puse/-es**, pamatojoties uz // kārtībā Burtnieku novada pašvaldība rīkotā iepirkuma „//” identifikācijas Nr. // rezultātiem, savstarpēji vienoties un izsakt savu gribu brīvi – bez maldus, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu Līdzējiem un to tiesību un saistību pārņēmējiem saistošu līgumu (tālāk tekstā –līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un BŪVUZRAUGS apņemas par atlīdzību veikt būvuzraudzību objektā “//”, turpmāk – Objekts, saskaņā ar Objekta būvprojektu.
- 1.2. BŪVUZRAUGS būvuzraudzību Objektā veic no // . Ja BŪVUZRAUGA pienākumu pildīšana Objektā nepieciešama pēc Līgumā noteiktā pienākumu pildīšanas termiņa no BŪVUZRAUGA neatkarīgu iemeslu dēļ, Puses vienojas atsevišķi par termiņa pagarinājumu un papildus samaksas noteikšanu.
- 1.3. Līguma termiņš – līdz Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienai.
- 1.4. Uzsākot darbu, BŪVUZRAUGS uzrāda oriģinālus un iesniedz kopijas visiem dokumentiem, kas nepieciešami saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.5. BŪVUZRAUGS ir pakļauts tikai PASŪTĪTĀJAM un pārstāv PASŪTĪTĀJA intereses Objekta būvniecības darbu izpildes laikā.
- 1.6. Būvuzraudzības darbi tiek veikti saskaņā ar Līguma preambulā noteiktā iepirkuma nolikuma „Tehniskā specifikācija” nosacījumiem un atbilstoši BŪVUZRAUGA Līguma preambulā noteiktajā iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa, kuru PASŪTĪTĀJS samaksā BŪVUZRAUGAM par Līgumā noteikto būvuzraudzības veikšanu, ir // **EUR** (// *euro* un // centi), t.sk., PVN 21% ir // **EUR**. PASŪTĪTĀJS apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša BŪVUZRAUGA rēķina saņemšanas.
- 2.2. PASŪTĪTĀJAM visi Līgumā minētie maksājumi ir jāveic, pārskaitot naudas līdzekļus uz BŪVUZRAUGA norēķinu kontu. Par samaksas brīdi uzskatāms datums, kad attiecīgais maksājums ir pārskaitīts uz BŪVUZRAUGA bankas kontu.

- 2.3. Parakstot Līgumu, BŪVUZRAUGS apliecina un garantē, ka pilnībā ir iepazinies ar PASŪTĪTĀJA izvirzītajām prasībām, kas attiecināmas uz būvuzraudzību un iekļāvis Līguma summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un Līgumā noteikto pasūtījuma darbu izpildi.

3. BŪVUZRAUGA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Savā darbībā BŪVUZRAUGS vadās no spēkā esošiem, būvniecības jomu regulējošiem, tiesību aktiem un speciālajiem iekšējiem PASŪTĪTĀJA dokumentiem (lēmumiem, noteikumiem, norādījumiem, rīkojumiem), kā arī citiem PASŪTĪTĀJA norādījumiem, kas reglamentā BŪVUZRAUGA darbību.
- 3.2. Savas kompetences ietvaros, ko nosaka normatīvie akti, PASŪTĪTĀJS un Līgums, BŪVUZRAUGAM ir jāveic sekojoši pienākumi:
- 3.2.1.** Jāparaksta saistību raksts saskaņā ar spēkā esošajiem būvnoteikumiem;
- 3.2.2. Pārbaudīt, vai būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamais būvprojekts un cita dokumentācija;
- 3.2.3. Pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi būvnoteikumos noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.2.4. Pārbaudīt būvdarbu tehnoloģisko procesu secības un kvalitātes atbilstību Latvijas būvnormatīvu prasībām un būvprojektam, kā arī būvdarbos izmantojamo materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju deklarācijas, sertifikātus, testēšanas pārskatus un to atbilstību būvprojektam;
- 3.2.5. Piedalīties būvkonstrukciju un segto darbu pieņemšanā saskaņā ar spēkā esošos būvnoteikumu noteiktajām prasībām;
- 3.2.6. Ierasties būvlaukumā pēc autoruzrauga, kā arī būvinspektora vai cita būvvaldes pārstāvja pirmā uzaicinājuma;
- 3.2.7. Ziņot PASŪTĪTĀJAM, būvvaldei un Valsts būvinspekcijai par Latvijas būvinspekcijas normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta.
- 3.2.8. Sagatavot un izsniegt komisijai, kura pieņem Objektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus atbilstoši Latvijas būvnormatīviem, kā arī piedalīties minētās komisijas darbā;
- 3.2.9. Piedalīties Objekta būvsapulcēs;
- 3.2.10. Informēt būvvaldi, ja Objekta ekspluatācija uzsākta patvaļīgi;
- 3.2.11. Regulāri apsekot Objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā;
- 3.2.12. Patstāvīgi un pastāvīgi informēt PASŪTĪTĀJU par būvniecības gaitu;
- 3.2.13. Veikt citas darbības, kas nav uzskaitītas iepriekš, bet tās izriet no normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. BŪVUZRAUGAM ir šādas tiesības:
- 3.3.1. Pieprasīt no PASŪTĪTĀJA un būvuzņēmēja jebkurus dokumentus (arī detalizētos rasējumus), lai rastu precīzu pārskatu par būvdarbu gaitu;
- 3.3.2. Nepieļaut būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta būvatļauja vai nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 3.3.3. Pārbaudīt būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību būvprojektam;
- 3.3.4. Pieņemt tikai atbilstoši būvprojektam un Latvijas būvnormatīvu prasībām veiktos darbus.
- 3.3.5. Kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī iepazīties ar ierakstiem žurnālā;
- 3.3.6. Pieprasīt atsegt tos būvdarbus, ja rodas šaubas par kāda darba veida izpildes kvalitāti;
- 3.3.7. Pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi;

3.3.8. Citas tiesības, kas nav uzskaitītas iepriekš, bet tās izriet no normatīvajos aktos noteiktā.

4. BŪVUZRAUGA ATBILDĪBA

- 4.1. BŪVUZRAUGS ir pilnībā atbildīgs par viņam nodotajiem PASŪTĪTĀJA naudas, materiālajiem līdzekļiem un citām vērtībām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. BŪVUZRAUGS ir atbildīgs par izpildāmā darba kvalitāti un termiņiem.
- 4.3. Ja BŪVUZRAUGS nepilda šos noteikumus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt līgumu, ierosinot BŪVUZRAUGA būvprakses sertifikāta anulēšanu institūcijai, kas to izdevusi.
- 4.4. BŪVUZRAUGS ir materiāli atbildīgs par PASŪTĪTĀJAM vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies viņa bezdarbības vai vainas dēļ.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 5.1. Ievērot BŪVUZRAUGA tiesības, kas noteiktas atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 5.2. Samaksāt BŪVUZRAUGAM par kvalitatīvi, precīzi un savlaicīgi izpildītu darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.3. Izsniegt BŪVUZRAUGAM uz Objektu attiecināmo dokumentāciju, kas nepieciešama BŪVUZRAUGA Līgumā noteikto pienākumu un tiesību izpildei.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS, LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata Valmieras rajona tiesā (prasībās, kuras saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem izskata apgabaltiesa – Vidzemes apgabaltiesā), Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 6.2. Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pēc pušu rakstveida vienošanās;
- 6.3. Citus jautājumus, kas nav noteikti Līgumā, tai skaitā, jautājumus, kas saistīti ar saistību nepienācīgu vai pilnīgu neizpildi, regulē spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 6.4. Katra puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra puse nepilda Līguma nosacījumus, rakstveidā brīdinot par to otru pusi vismaz 10 dienas iepriekš.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, no kurām 3 (trīs) lapas aizņem Līguma teksts un 1 (vienu) lapu – Izmaksu tāme būvuzraudzībai. Katrai pusei tiek nodots viens Līguma eksemplārs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

BŪVUZRAUGS

Burtnieku novada pašvaldība

//

Jur.adrese: Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki,
Burtnieku pag., Burtnieku nov., LV- 4206

Reģ.Nr. 90009114148

Banka: SEB banka

Konts: LV98UNLA0050 0142 7409 2

_____ ///

6.Pielikums
Nolikumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauļi-Melluplūķi” pārbūves darbu
būvuzraudzības nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Veicamo Darbu daļa	
		Darba daļas nosaukums no iepirkuma tehniskā projekta	Nododamo darbu apjoms (% no Darbu kopējās cenās un EUR bez PVN)
1			
2			
3			

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

7.Pielikums

**Nolikumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauļi-Melluplūķi” pārbūves darbu
būvuzraudzības nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA**

CV veidne

- 1. Uzvārds:**
- 2. Vārds:**
- 3. Izglītība:**

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

- 4. Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

- 5. Dalība profesionālās organizācijās:**
- 6. Citas prasmes:**
- 7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
- 8. Profesionālā pieredze:**

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

- 9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti, kas atbilst Nolikuma prasībām par speciālistu pieredzi (ja noteikts):**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā iepirkuma „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>) kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi, kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.]

8.Pielikums

**Nolikumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauļi-Melluplūķi” pārbūves darbu
būvuzraudzības nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA**

Paraugšs

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr.<iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[veikt šādus Darbus:
<Īss Darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu sarakstā norādītajam> un]
[nodot Pretendentam šādus resursus:
<Īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

9.Pielikums
Nolikumam “Burtnieku novada pašvaldības autoceļa “Sauļi-Melluplūķi” pārbūves darbu
būvuzraudzības nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. BNP2018/10ELFLA

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS*

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām (ja noteikta)	Statuss (pretendents, personāl-sabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)

***saskaņā ar Nolikuma prasībām**