



LATVIJAS REPUBLIKA

# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

---

Burtnieku novada Valmieras pagastā

**AKTUĀLĀ VERSIJA**

**APSTIPRINĀTS**

ar Burtnieku novada pašvaldības domes  
23.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 236

(protokols Nr.13, 9.punkts)

Ar grozījumiem:

1. 16.08.2017. Nolikums Nr.13/2017 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijas nolikums Nr.8/2013””, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr.191, protokols Nr.14(4), 9.punkts, spēkā no 22.08.2017.
2. 18.04.2018. Nolikums Nr.8/2018 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā “Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijas nolikums Nr.8/2013””, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr.109, protokols Nr.5, 3.punkts, spēkā no 18.04.2018.

## **BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVO AKTU STRĪDUS KOMISIJAS**

### **NOLIKUMS Nr. 8/2013**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisija (turpmāk - Komisija) ir Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kas pieņem lēmumus un izskata jautājumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
- 1.2. Komisijas locekļu skaitu un personālsastāvu ievēl Dome.
- 1.3. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga, risinot tās kompetencē esošos jautājumus.
- 1.4. Šis nolikums nosaka Komisijas, struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
- 1.5. Komisija lieto Burtnieku novada pašvaldības zīmogu. Komisijas veidlapa ir Burtnieku novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Administratīvo aktu strīdu komisija”
- 1.6. Administratīvo aktu strīdus komisija izskata sūdzības par pašvaldības administrācijas un pašvaldības iestāžu izdotiem administratīviem aktiem autonomās kompetences jautājumos.

- 1.7. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Administratīvā procesa likumu un citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, pašvaldības nolikumu, kā arī vispārējos tiesību principus.
- 1.8. Komisijas darbība tiek finansēta no Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļiem Komisijas locekļu darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā.

## **2. Komisijas funkcijas un kompetence**

### 2.1. Administratīvo aktu strīdu komisija:

- 2.1.1. nodrošina pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros;
  - 2.1.2. izskata lietu pēc būtības kopumā vai tajā daļā, uz kuru attiecas iesniedzēja iebildumi, pamatojoties uz saņemto iesniegumu par apstrīdamo administratīvo aktu;
  - 2.1.3. analizē un konstatē, vai tiesību normas (materiālās un procesuālās) ir tiesiski, precīzi un efektīvi piemērotas, izdodot administratīvo aktu, kā arī vai tiek piemēroti administratīvā procesa pamatprincipi;
  - 2.1.4. pieprasa no administratīvā akta izdevēja visus tā rīcībā esošos materiālus saistībā ar apstrīdēto administratīvo aktu, kā arī nepieciešamības gadījumā iegūst papildus informāciju no citām institūcijām;
  - 2.1.5. dod iespēju administratīvā akta apstrīdētājam piedalīties administratīvo aktu komisijas sēdē un izteikt savu viedokli, uzklauša neuzklausītos lietas dalībniekus (a tādi ir);
  - 2.1.6. pieņem lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma nosacījumiem, iekļaujot komisijas argumentus attiecībā uz apstrīdēšanas iesniegumā minēto pamatojumu;
  - 2.1.7. virza jautājuma izskatīšanu uz domes sēdi, ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu.
- 2.2. Komisija izskata lietu, kas saistīta ar apstrīdēto administratīvo aktu tajā daļā uz kuru attiecas iesniedzēja iebildumi, ja administratīvais akts apstrīdēts pilnībā lietu atkārtoti izskata pēc būtības Administratīvā procesa likuma un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā pieņem galīgo lēmumu.
- 2.3. Komisija pieņem galīgo lēmumu administratīva akta formā, ja iesniedzējs apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus, kurus ir pieņēmusi:
- 2.3.1. Būvvalde;
  - 2.3.2. Sociālais dienests;
  - 2.3.3. Pagastu pārvaldes;
  - 2.3.4. Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisija;
  - 2.3.5. Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisija;
  - 2.3.6. Ārpus meža zemēm augošu koku ciršanas izvērtēšanas komisijas;
  - 2.3.7. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanas komisija;
  - 2.3.8. Vidi degradējošo būvju izvērtēšanas komisija;
  - 2.3.9. Pirmsskolas izglītības iestāžu un pamatskolu pirmsskolas izglītības grupu brīvo vietu sadales izvērtēšanas komisija;
  - 2.3.10. Medību koordinācijas komisija.
- (Grozīts ar 18.04.2018. Nolikumu Nr.8/2018 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijas nolikums Nr.8/2013””)*

### 3. Komisijas struktūra un darba organizācija

- 3.1. Komisijas sastāvs noteikts ar Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu. Ar balsošanas tiesībām tajā ietilpst:
  - 3.1.1. Komisijas priekšsēdētājs,
  - 3.1.2. pieci komisijas locekļi. (*Grozīts ar 16.08.2017. Nolikumu Nr.13/2017 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijas nolikums Nr.8/2013””, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr.191, protokols Nr.14(4), 9.punkts, spēkā no 22.08.2017.*)
- 3.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru ievēl Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 3.3. Komisijas priekšsēdētājs var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. (*Grozīts ar 16.08.2017. Nolikumu Nr.13/2017 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijas nolikums Nr.8/2013””, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr.191, protokols Nr.14(4), 9.punkts, spēkā no 22.08.2017.*)
- 3.4. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina komisijas sekretārs.
- 3.5. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 3.6.1. vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
  - 3.6.2. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību;
  - 3.6.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 3.6.4. pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs, citās komitejās, komisijās un institūcijās;
  - 3.6.5. nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
  - 3.6.6. kontrolē Komisijas sagatavoto lēmumu izpildi;
  - 3.6.7. sniedz ziņojumus par komisijas darbību Burtnieku novada pašvaldības domei pēc tās pieprasījuma.
- 3.7. Komisijas sekretārs:
  - 3.7.1. sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
  - 3.7.2. kārtro sēžu organizatoriskos jautājumus;
  - 3.7.3. protokolē komisijas sēdes;
  - 3.7.4. sagatavo lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;
  - 3.7.5. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;
  - 3.7.6. sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtos lēmumus.
- 3.8. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.
- 3.9. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes ir atklātas, izņemot gadījumos, kad izskatāmais jautājums skar fizisko personu datu aizsardzību un juridisko personu komercnoslēpumu.
- 3.10. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no balsot tiesīgajiem komisijas locekļiem.
- 3.11. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot Komisijas locekļa pienākumus.

#### 4. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

- 4.1. Komisijas lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks Komisija lietu izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā. (*Grozīts ar 16.08.2017. Nolikumu Nr.13/2017 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijas nolikums Nr.8/2013””, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr.191, protokols Nr.14(4), 9.punkts, spēkā no 22.08.2017.*)
- 4.2. Komisija lietas izskata savās sēdēs, kuru gaita tiek protokolēta. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs. Sēdes protokolā norāda darba kārtības jautājumus un pieņemtos lēmumus, kā arī personas, kuras ir piedalījušās sēdē, un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, izteiktie viedokļi un argumenti.
- 4.3. Komisijas lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētājs.

#### 5. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

Komisijas lēmumi un faktiskā rīcība ir apstrīdama Administratīvajā rajona tiesā, sūdzību iesniedzot Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijai, Vanagu ielā 4, Valmiermuižā, Valmieras pag., Burtnieku nov., LV-4219, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. (*Grozīts ar 16.08.2017. Nolikumu Nr.13/2017 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijas nolikums Nr.8/2013””, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr.191, protokols Nr.14(4), 9.punkts, spēkā no 22.08.2017.*)

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume