



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2015.gada 18.marta sēdes
Lēmumu Nr. 72 (protokols Nr. 3, 16. punkts)

Nolikums Nr.6/2015

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS JAUNATNES LIETU KONSULTATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta pirmo daļu,
Jaunatnes likuma 5.panta otrās daļas 3.punktu, piekto daļu*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Burtnieku novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija(turpmāk tekstā- Komisija) ir Burtnieku novada domes (turpmāk-DOME) izveidota institūcija, ar padomdevēja tiesībām, kuras mērķis ir veicināt jaunatnes līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesos un sabiedriskajā dzīvē.
- 1.2. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Par pašvaldībām”, “Jaunatnes likumu”, Burtnieku novada pašvaldības nolikumu, šo nolikumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Komisijas darbību reglamentē Komisijas nolikums, kuru apstiprina DOME.
- 1.4. Komisija ir konsultatīva un koordinējoša padomdevēja institūcija ar jaunatnes lietām saistīto jautājumu risināšanai.
- 1.5. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II Komisijas pamatuzdevumi un tiesības

- 2.1. Komisijas pamatuzdevumi:

- 2.1.1. veicināt un koordinēt Burtnieku novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību ar jauniešiem saistītos jautājumos;
 - 2.1.2. apkopot un analizēt informāciju par pašvaldības jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm;
 - 2.1.3. izstrādāt priekšlikumus Burtnieku novada pašvaldībai darba ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;
 - 2.1.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvu īstenošanas atbalstam;
 - 2.1.5. sniegt pašvaldībai ieteikumus finanšu plānošanai darbam ar jaunatni;
 - 2.1.6. sniegt informāciju par jauniešiem piedāvātājām iespējām;
 - 2.1.7. veicināt jauniešu sadarbību ar pašvaldību, organizācijām un citām institūcijām.
- 2.2. Komisijas tiesības:
- 2.2.1. pieprasīt un saņemt ar Pašvaldības starpniecību no valsts un pašvaldības iestādēm Komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.2.2. pieaicināt uz Komisijas sēdēm nozaru speciālistus un ekspertus, kā arī citu valsts, pašvaldības institūciju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus;
 - 2.2.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;
 - 2.2.4. ieteikt tēmas pētījumiem jaunatnes jomā;
 - 2.2.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt DOMEI priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos un jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos.

III Komisijas sastāvs

- 3.1. Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības speciālistus, kuri veic darbu ar jaunatni, jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu vai citu tādu biedrību un nodibinājumu, kuru darbība saistīta ar jaunatni.
- 3.2. Komisijas personālsastāvu ievēl Dome.
- 3.3. Pārstāvjus darbam komisijā pilnvaro attiecīgā institūcija vai organizācija.
- 3.4. Komisijas priekšsēdētājs ir pašvaldības pārstāvis.
- 3.5. Komisijas locekļi ar balsu vairākumu no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.

IV Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

- 4.1. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 4.1.1. plāno un organizē Komisijas darbu;
 - 4.1.2. sagatavo un apstiprina Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 4.1.3. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 4.1.4. paraksta sēžu protokolus un citus Komisijā sagatavotus dokumentus.
- 4.2. Komisijas priekšsēdētājs sēdes sasauc ne retāk kā divas reizes gadā, kā arī var sasaukt ārkārtas sēdi.
- 4.3. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes laiku un datumu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms komisijas sēdes, elektroniski nosūtot komisijas locekļiem informāciju par sēdē izskatāmajiem jautājumiem. Gadījumos, kad sasauc ārkārtas sēdi, tā tiek izsludināta ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms sēdes, elektroniski nosūtot komisijas locekļiem

darba kārtībā izskatāmo jautājumu. Komisijas priekšsēdētājs, sasauc ārkārtas sēdi, ja to ierosina vismaz 2/3 no komisijas locekļiem.

- 4.4. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.5. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 4.6. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.
- 4.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Komisijas sēdes protokols ir publiski pieejams. Sēdes protokolu sagatavo 10 darbdienu laikā pēc Komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.
- 4.9. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
- 4.10. Ja kāds no Komisijas locekļiem darbu Komisijā pārtrauc, attiecīgais komisijas loceklis iesniedz komisijas vadītājam pamatotu iesniegumu izmaiņu veikšanai personālsastāvā.
- 4.11. Komisijas priekšsēdētāju un vai jebkuru komisijas locekli pirms termiņa var atbrīvot no Komisijas sastāva, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā netiek nodrošināta Komisijas mērķu un uzdevumu izpilde, ja Komisijas loceklis regulāri nepilda uzdotos pienākumus, vai bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz trim komisijas sēdēm.

V Noslēguma noteikumi

- 5.1. Par darbu Komisijā komisijas locekļi atlīdzību nesaņem.
- 5.2. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

Kārlis Sedvalds