



LATVIJAS REPUBLIKA

# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

**AKTUĀLĀ VERSIJA**

**APSTIPRINĀTS**

ar Burtnieku novada pašvaldības domes  
23.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 244

(protokols Nr.13, 17.punkts)

Ar grozījumiem:

1. 21.12.2016. Nolikums Nr. 24/2016 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības uzņēmējdarbības un vides attīstības komisijas nolikums Nr.15/2013”” (Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr. 339, protokols Nr.16, 6.punkts).
2. 15.11.2017. Nolikums Nr. 18/2017 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības uzņēmējdarbības un vides attīstības komisijas nolikums Nr.15/2013”” (Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr. 270, protokols Nr.19(9), 20.punkts).
3. 21.03.2018. Nolikums Nr. 2/2018 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 23.jūlija nolikumā „Burtnieku novada pašvaldības uzņēmējdarbības un vides attīstības komisijas nolikums Nr.15/2013”” (Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr. 91, protokols Nr.4, 9.punkts).

**Nolikums Nr.15/2013**

## **BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN VIDES ATTĪSTĪBAS KOMISIJAS**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 24.punktu,  
41.panta pirmās daļas 2.punktu,  
61.pantu*

*(Grozīts ar 21.03.2018. Burtnieku novada  
pašvaldības Nolikumu Nr.2/2018)*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Burtnieku novada pašvaldības Uzņēmējdarbības un vides attīstības komisija (turpmāk - Komisija) ir Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota

institūcija, kas pieņem lēmumus un izskata jautājumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.

- 1.2. Komisiju izveido 18 (astoņpadsmit) locekļu sastāvā. (Grozīts ar 21.12.2016. Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu Nr.24/2016) (*Grozīts ar 15.11.2017. Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu Nr.18/2017*)
- 1.3. Komisijas personālsastāvu ievēl Dome. (*Grozīts ar 15.11.2017. Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu Nr.18/2017*)
- 1.4. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga, risinot tās kompetencē esošos jautājumus.
- 1.5. Komisijas veidlapa ir Burtnieku novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Uzņēmējdarbības un vides attīstības komisija”. Komisija lieto Burtnieku novada pašvaldības zīmogu.
- 1.6. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.
- 1.7. Komisijas darbība tiek finansēta no Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļiem Komisijas locekļu darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā.

## **2. Komisijas uzdevumi**

- 2.1. Izskatīt ar uzņēmējdarbības un vides attīstību saistītos iesniegumus un priekšlikumus un sniegt Domei atzinumus par tiem.
- 2.2. Apzināt un izvērtēt ar uzņēmējdarbību un vidi saistītās aktuālās problēmas un sagatavot priekšlikumus to risināšanai.
- 2.3. Radīt saikni starp Burtnieku novada uzņēmējiem un Pašvaldību. Nodrošināt informācijas apmaiņu starp uzņēmējiem un Pašvaldību par novada attīstības jautājumiem.
- 2.4. Nodrošināt ne retāk kā reizi mēnesī uzņēmējus ar aktuālo informāciju par komisijas paveikto darbu, novadā esošajām vakantajām darbavietām, sociālajām darbavietām, struktūrfondu aktualitātēm.
- 2.5. (*Svītrots ar 15.11.2017. Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu Nr.18/2017*)
- 2.6. Organizēt regulāras uzņēmēju tikšanās pieaicinot Pašvaldības amatpersonas un dažādu jomu speciālistus.
- 2.7. Veicināt uzņēmējdarbības vides attīstību, kuras rezultātā tiktu radītas papildu darbavietas. Attīstīt uzņēmējdarbības garu Burtnieku novada iedzīvotāju vidū, veicināt ekonomiskās aktivitātes pieaugumu novadā.
- 2.8. Izvērtēt Burtnieku novada attīstības programmas izpildes gaitu, sagatavot priekšlikumus papildinājumiem un izmaiņām.
- 2.9. Sagatavot priekšlikumus un piedalīties Burtnieku novada popularizēšanas pasākumos investoru un intelektuālā potenciāla (speciālistu) piesaistei Burtnieku novadam.
- 2.10. Veidot sadarbību ar citām pašvaldībām uzņēmējdarbības attīstības, tūrisma un vides attīstības jomās.
- 2.11. Līdzdarboties Pašvaldības investīciju projektu izstrādē.
- 2.12. Piedalīties Domes komiteju sēdēs un Domes sēdēs komisijas sagatavoto lēmuma projektu izskatīšanā, kā arī jautājumos, kas saistīti ar uzņēmējdarbības un vides attīstību novadā. Aizstāvēt komisijas viedokli un, ievērojot pastāvošo likumdošanu, veicināt komisijas sagatavoto lēmuma projektu apstiprināšanu.
- 2.13. Izstrādāt tūrisma attīstības priekšlikumus, jaunu tūrisma objektu un projektu ideju ģenerēšana.
- 2.14. Izstrādāt priekšlikumus vides infrastruktūras objektu (riteņbraukšanas maršruti, laivu kanāli, pludmales, parki, dīķi u.t.t.) attīstībai un apsaimniekošanai.
- 2.15. Izstrādāt priekšlikumus vides problēmu risināšanai, vides izglītībai novada skolās.
- 2.16. Izstrādāt Burtnieku ezera apsaimniekošanas un attīstības priekšlikumus.
- 2.17. Izstrādāt kultūrvēsturisko objektu apzināšanas un apsaimniekošanas priekšlikumus.

- 2.18. Izstrādāt infrastruktūras (telekomunikācijas, ceļi, ielas, pagastu teritorijas u.t.t.) attīstības un apsaimniekošanas priekšlikumus.

### 3. Komisijas struktūra un darba organizācija

- 3.1. Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru ievēl Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu. (*Grozīts ar 15.11.2017. Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu Nr.18/2017*)
- 3.2. Komisijas priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:
- 3.2.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
  - 3.2.2. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
  - 3.2.3. pārstāvēt Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldības(-u) institūcijām, iestādēm, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem.
- 3.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
- 3.4. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
- 3.5. Komisija savu darbu organizē sēdēs.
- 3.6. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
- 3.7. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklausītu argumentus un pieprasītu papildus informāciju lēmuma pieņemšanai.
- 3.8. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) Komisijas locekļi. (*Grozīts ar 21.03.2018. Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu Nr.2/2018*)
- 3.9. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļa argumenti un iebildumi. Katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas ierakstāmi Komisijas sēdes protokolā.
- 3.10. Komisijas lietvedību nodrošina Komisijas sekretārs.
- 3.11. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un komisijas sekretārs.

### 4. Komisijas tiesības un pienākumi

- 4.1. Komisijai ir šādas tiesības:
- 4.1.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;
  - 4.1.2. izstrādāt priekšlikumus uzņēmējdarbības, tūrisma un vides attīstības projektu budžeta plānošanā.
  - 4.1.3. pieaicināt speciālistus, ekspertus;
  - 4.1.4. pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
  - 4.1.5. ierosināt Domei veikt grozījumus saistošajos noteikumos;
  - 4.1.6. (*Izslēgts ar 21.03.2018. Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu Nr.2/2018*)
- 4.2. Komisijai ir šādi pienākumi:
- 4.2.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt privātpersonu iesniegumus;
  - 4.2.2. iegūt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;
  - 4.2.3. uzklausīt personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
  - 4.2.4. pieņemt lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  - 4.2.5. sagatavot un iesniegt ar uzņēmējdarbības un vides attīstību saistītu projektu budžeta priekšlikumus. (*Grozīts ar 15.11.2017. Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu Nr.18/2017*)

## **5. Komisijas un Komisijas locekļu atbildība**

- 5.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu, Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
- 5.2. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu lietderību un tiesiskumu. Par koleģiāla lēmuma lietderību un tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsējuši “par”

## **6. Komisijas lēmumu apstrīdēšana**

Komisijas lēmumi un faktiskā rīcība ir apstrīdama Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijai, Vanagu ielā 4, Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Burtnieku novadā, LV – 4219, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume