

## **APSTIPRINĀTS**

Izsoles komisijas sēdē  
2016.gada 16. decembris

Protokols Nr.1

### **IZSOLES**

***„Zemes nomas un zemes dzīļu  
izmantošanas tiesību piešķiršana  
nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs”  
zemes vienības daļā ar kadastra apz.  
9690 008 0146 8001 (Valmieras pag.,  
Burtnieku nov.)”***

### **NOLIKUMS**

## I. Vispārīgā informācija

1. Šis nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā izsludināma un rīkojama izsole (turpmāk - Izsole) ar dalībnieku atlasī, par zemes nomas un zemes dzīļu izmantošanas tiesību (*licences saņemšanas tiesību*) piešķiršanu kūdras ieguvei nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs”, kas atrodas Valmieras pag., Burtnieku nov., zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001 (turpmāk –Nekustamais īpašums vai Zeme) 80,23 ha platībā.
2. Izsoles vispārīgo kārtību regulē likums „*Par publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu*”, 2007.gada 30.oktobra Ministra kabineta noteikumi Nr.735 „*Noteikumi par publiskas personas zemes nomu*”, likums “*Par zemes dzīlēm*” un 2011.gada 06.septembra Ministra kabineta noteikumu Nr.696 „*Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība*”.
3. Zemes nomas un zemes dzīļu izmantošanas tiesības (*licences saņemšanas tiesības*) kūdras ieguvei Nekustamajā īpašumā Izsolē piešķir, ja dalībnieku atlasē ir atlasīti vairāki pretendenti (turpmāk – Pretendenti/Pretendents), kuru iesniegtā piedāvājuma vidējais galīgais vērtējums ir lielāks par 60% no maksimāli iespējamās punktu summas un Izsolē nosolītā augstākā zemes nomas maksa par 1ha gadā ir augstāka par Izsoles sākuma cenu, un nav zemāka par Izsoles komisijas apstiprināto slepeno cenu.
4. Ja uzaicinājuma sludinājumā minētajā termiņā piedāvājumu dalībnieku atlasei ir iesniedzis tikai viens pretendents, tad Izsoles komisijai ir tiesības pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, vai izbeigt Izsolē bez rezultāta.
5. Izsole ir uzskatāma par nenotikušu un Komisijai ir tiesības rīkot jaunu/atkārtotu Izsolē, vai pieņemt cita veida lēmumu, ja:
  - 5.1. arī pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanas, savus piedāvājumus dalībnieku atlasei nav iesnieguši vismaz divi Pretendenti;
  - 5.2. ja Izsolē nav atlasīti vairāki Pretendenti ( ne mazāk kā divi), kuru iesniegtais piedāvājumu galīgais atlases vērtējums ir lielāks par 60% no maksimāli iespējamās punktu summas;
  - 5.3. uz Izsolē ierodas tikai viens no Pretendentiem;
  - 5.4. Izsolē augstākā piedāvātā zemes nomas maksa par 1ha gadā, būs zemāka par Izsoles komisijas apstiprināto slepeno cenu.
  - 5.5. Izsoles dalībnieks, kurš būs nosolījis augstāko cenu un atzīts par uzvarētāju atteiksies parakstīties protokolā, tādējādi atsakoties no tiesībām slēgt zemes nomas līgumu par Izsoles priekšmetu.
6. Izsoles rīkotājs publicē Izsoles uzaicinājumu laikrakstā „Liesma”, “Latvijas Vēstnesis”, Burtnieku novada pašvaldības informatīvajā izdevumā, VAS „Valsts nekustamie īpašumi tīmekļa vietnē [www.vni.lv](http://www.vni.lv) un Izsoles rīkotāja tīmekļa vietnē [www.burtniekunovads.lv](http://www.burtniekunovads.lv).
7. Ar elektronisko Nolikuma tekstu var iepazīties Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) tīmekļa vietnē <http://www.burtniekunovads.lv/public/lat/pasvaldiba/izsoles/>. Lai pierēģistrētos kā Nolikuma saņēmējs, ir jānosūta e-pasts uz adresi: [janis.kibermanis@burtniekunovads.lv](mailto:janis.kibermanis@burtniekunovads.lv), kurā jānorāda šāda informācija: Izsoles nosaukums “*Zemes nomas un zemes dzīļu izmantošanas tiesību piešķiršanai nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs” zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001 (Valmieras pag., Burtnieku nov.)*”, Pretendenta nosaukums vai vārds uzvārds, elektroniskā pasta adrese vai pasta adrese, tālruņa numurs.
8. Zemes nomas līgums tiek slēgts uz 30 gadiem.

## II. Izsoles mērķis, priekšmets un nosacījumi

9. Izsoles mērķis ir nodrošināt:
  - 9.1. Pašvaldības īpašumā esošās Zemes maksimāli izdevīgu iznomāšanu;

- 9.2. Kūdras resursu racionālu iegūvi, iesaistot Izsolē iespējami plašu zemes dziļu izmantotāju loku un nodrošinot to brīvu konkurenci.

#### 10. Izsoles priekšmets:

- 10.1. Zemes nomas un zemes dziļu izmantošanas tiesību (*licences saņemšanas tiesību*) piešķiršana kūdras ieguvei Pašvaldības īpašumā esošajā Nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs” zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001, kas atrodas Valmieras pagasta Burtnieku novadā.

Platība: **80,23 ha.**

- 10.2. Īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu ir reģistrētas uz Burtnieku novada pašvaldības vārda, Valmieras rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļā, Valmieras pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000499667.

### III. Izsoles rīkotāja rekvizīti un kontaktpersonas

11. Izsoles rīkotājs ir Pašvaldība (turpmāk - Izsoles rīkotājs):

**Juridiskā adrese:** Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206.

**Pasta adrese:** Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219.

AS “SEB banka”  
bankas kods: UNLALV2X  
konts LV98UNLA0050014274092

12. Kontaktpersonas:

- 12.1. Juridiskā rakstura jautājumos (Nolikums, prasības Pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana): komisijas priekšsēdētājs-Jānis Leitis  
Jurists Pēteris Rava, [peteris.rava@burtniekunovads.lv](mailto:peteris.rava@burtniekunovads.lv) tālr.nr. 29388422;  
Kristīne Kiršbauma, [k.kirsbauma@lvm.lv](mailto:k.kirsbauma@lvm.lv), tālr. nr. 26667161

- 12.2. Tehniskā rakstura jautājumos (Izsoles priekšmets, tehniskās un kvalifikācijas prasības) un Izsoles priekšmeta apskate dabā:

Izpilddirektora vietnieks Jānis Ķibermanis, [janis.kibermanis@burtniekunovads.lv](mailto:janis.kibermanis@burtniekunovads.lv),  
tālr. nr. 26114599. Īpašuma izsoles priekšsēdētājs-Jānis Leitis, [janis.leitis@burtniekunovads.lv](mailto:janis.leitis@burtniekunovads.lv),  
tālr. nr. 29121702

### IV. Izsoles komisija, tās tiesības un pienākumi

13. Burtnieku novada pašvaldības īpašuma Izsoles komisija (turpmāk - Komisija) ir izveidota un apstiprināta ar 2013.gada 19.jūnija lēmumu Nr.192 "Par Burtnieku novada pašvaldības īpašuma izsoles komisijas locekļu apstiprināšanu". Komisijai ir tiesības uzaicināt speciālistus piedalīties sēdēs, saskaņā ar Burtnieku novada pašvaldības Komisijas nolikumu un likumu "Par pašvaldībām".

14. Komisija izstrādā Nolikumu, lemj par visiem ar Izsoles rīkošanu un norisi saistītajiem jautājumiem, izvērtē Pretendentu iesniegtos dokumentus, organizē Izsolī un lemj par tās rezultātiem. Komisijas darbs notiek latviešu valodā.

15. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija ir tiesīga sagatavot izmaiņas Izsoles dokumentācijā. Par izmaiņām Komisija informē visus Pretendentus, kas ir reģistrējušies atbilstoši Nolikuma 7.punktam, ne vēlāk kā septiņas dienas pirms Nolikuma 39.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, sagatavojot Nolikuma pielikumu.

16. Šāds izdots pielikums kļūst par daļu no Izsoles dokumentiem un par to rakstiski vai ar rakstveida telekomunikāciju līdzekļu starpniecību ir jāpaziņo visiem Pretendentiem, kuri ir reģistrējušies

atbilstoši Nolikuma 7.punktam. Tiks uzskatīts, ka Pretendents saņēmis Nolikuma pielikumus vai Komisijas paskaidrojumus par Nolikumu, ja tie nosūtīti uz Pretendenta norādīto adresi vai e-pasta adresi un par minēto faktu ir izsniegta pasta kvīts vai pierādījumi par nosūtīšanu saglabāti datora izdrukas veidā vai datora fiksētajā atmiņā.

17. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam, Komisijai ir tiesības sniegt personām, kas vēlas piedalīties Izsolē atbildes uz jautājumiem par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem. Iesniegumi par Nolikuma un citu dokumentu skaidrojumiem iesniedzami rakstveidā Komisijai. Ja Komisija sniedz papildus informāciju, tad tā tiek nosūtīta visiem Pretendentiem, kas ir reģistrējušies atbilstoši Nolikuma 7.punktam. Informācijas apmaiņa starp Komisiju un Pretendentiem notiek rakstveidā.
18. Lai Pretendentiem tiktu dots pietiekami ilgs laiks un Nolikuma papildinājumus varētu ņemt vērā sagatavojot piedāvājumu, Komisija nepieciešamības gadījumā var pagarināt piedāvājuma iesniegšanai noteikto termiņu par to rakstveidā informējot Pretendentus, kas reģistrējušies atbilstoši Nolikuma 7.punktam.
19. Komisija ir tiesīga lemt, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no tās locekļu kopskaita.
20. Komisija veic savu darbību saskaņā ar šo Nolikumu, ievērojot Pašvaldības intereses un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
21. Komisijas locekļi nevar būt personīgi tieši vai netieši ieinteresēti Izsoles iznākumā, kā arī nedrīkst pastāvēt apstākļi, kas radītu šaubas par viņu objektivitāti. Ja piedāvājuma izvērtēšanas laikā tiek konstatēts, ka Komisijas loceklis ir ieinteresēts konkrētā darbībā, tad viņa darbs Komisijas sastāvā tiek pārtraukts.
22. Komisija pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no Nolikuma.
23. Komisijas piedāvājumu vērtēšanas sēdes ir slēgtas un tās tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un sekretāre.

#### **V. Izsoles dalības maksa**

24. Izsoles Dalības maksa ir **600,00 EUR** (seši simti euro un nulle centi), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli, un tā ir jāiemaksā Izsoles rīkotāja norēķinu kontā: Burtnieku novada pašvaldība, reģ. Nr.90009114148, juridiskā adrese: Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206,

AS "SEB banka"  
bankas kods: UNLALV2X  
konts LV98UNLA0050014274092

25. Izsoles Dalības maksa Pretendentiem atmaksāta netiek, izņemot Nolikuma 56.punktā minētajā gadījumā.

#### **VI. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai**

26. Izsolē var piedalīties jebkura juridiska persona, kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kurai nav pasludināts maksātnespējas process un nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto maksājumu parādu.
27. Izsoles noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi, un visiem Pretendentiem ir vienādas iespējas sacensties par zemes nomas tiesību saņemšanu Zemē, ar tiesībām veikt ģeoloģisko izpēti un tai sekojošu derīgā izrakteņa - kūdras ieguvi.

28. Pretendenti, kas ir reģistrējušies atbilstoši Nolikuma 7.punkta prasībām ir tiesības rakstveidā iesniegt Komisijai jautājumus (ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) par piedāvājuma noformēšanu un iesniedzamajiem dokumentiem.
29. Pretendenta piedāvājums sastāv no:
  - 29.1. pieteikuma veidlapas kura noformēta Nolikuma Pielikumā Nr.1 norādītajā formā;
  - 29.2. Nolikuma Pielikumos Nr.2 un Nr.3 norādītajiem dokumentiem.
30. Dokumentiem jābūt caursūtiem, (caursūšanas vai caurauklošanas tehnoloģijai jānovērš iespēja aizvietot Piedāvājuma lapas), ar sanumurētām lapām un lapu skaita apliecinājumu, parakstītām un apzīmogatām ar Pretendenta zīmogu (ja Pretendentam ir zīmogs).
31. Visiem ar piedāvājumu saistītajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā. Gadījumā, ja oriģinālie dokumenti ir svešvalodā, šiem dokumentiem ir jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar Pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka dokumenti nav iesniegti.

*Pretendenta apliecinājums ietver:*

  - 31.1. „TULKOJUMS PAREIZS”;
  - 31.2. uzņēmuma vadītāja vai piedāvājumu parakstīt pilnvarotās personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
  - 31.3. apliecinājuma izdarīšanas vietas nosaukumu un datumu;
  - 31.4. zīmoga nospiedumu (*ja tāds ir*).
32. Piedāvājumam ir jābūt drukātam vai rakstītam ar neizdzēšamu tinti, un tas ir jāparaksta personai vai personām, kuras ir pilnvarotas parakstīt Pretendenta vārdā. Personai vai personām, kura(-as) paraksta piedāvājumu, ir jāparakstās arī uz visām tām piedāvājuma lapām, uz kurām ir izdarīti jebkādi pieraksti vai grozījumi.
33. Piedāvājums un tam pievienoto dokumentu oriģināleksemplārs jā sagatavo drukātā veidā latviešu valodā uz A-4 lapām. Piedāvājums ar dokumentiem iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts Pretendenta - juridiskās personas nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, kontaktārunis, Izsoles rīkotāja nosaukums, kā arī atzīme “IZSOLE „Zemes nomas un zemes dziļu izmantošanas tiesību piešķiršanai nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs” zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001 (Valmieras pag., Burtnieku nov.) un „Neatvērt līdz **2017.gada 10.februārim, plkst. 11:00**”.
34. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, sniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms Nolikuma 39.punktā norādītā termiņa beigām.
35. Piedāvājumā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nedrīkst izdarīt nekādus grozījumus vai papildinājumus.
36. Katram Pretendenta paziņojumam par grozījumu izdarīšanu piedāvājumā vai tā atsaukšanu ir jābūt sagatavotam, noformētam un iesniegtam saskaņā ar Nolikuma prasībām, papildus uz aploksnēs norādot attiecīgi “PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMS” vai “PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”.
37. Vienlaicīgi ar piedāvājumu, iesniedzams dokuments, kas apliecina Izsoles dalības maksas apmaksu.
38. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu un parakstot Pieteikuma veidlapu apliecina, ka ir iepazinušies ar Nolikumu un zemes nomas līguma noteikumiem. Katrs Pretendents, parakstot Pieteikuma veidlapu apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt visiem Izsoles un zemes nomas līguma noteikumiem.

39. Piedāvājums un tam pievienotie dokumenti tiek pieņemti no publikācijas dienas līdz **2017.gada 10. februārim, plkst. 11:00, Vanagu ielā 4, Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Burtnieku novadā, Burtnieku novada pašvaldības administrācijā (4.kabinets)**. Pēc minētā termiņa piedāvājumi vai dokumentu papildinājumi vairs netiek pieņemti.
40. Piedāvājumi un dokumenti, kas saņemti pēc iesniegšanas termiņa beigām, netiek izskatīti. Šādos gadījumos aploksne, to neatverot, tiek atdota iesniedzēja pārstāvim vai nosūtīta iesniedzējam pa pastu.
41. Izsolei iesniegtie dokumenti tiek izmantoti tikai Pretendentu vērtēšanai un Pretendentam atpakaļ atdoti netiek.

## **VII. Pretendentu piedāvājumu atvēršana**

42. Pretendentu piedāvājumu atvēršanas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs un tā ir atklāta.
43. Pirms piedāvājumu atvēršanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties Komisijas darbā
44. Komisija sagatavos piedāvājumu atvēršanas protokolu, iekļaujot tajā informāciju par Pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, reģistrācijas numuru, piedāvājumu iesniegšanas datumu un laiku.

## **VIII. Iesniegto piedāvājumu atbilstības pārbaude, vērtēšanas kritēriji un kārtība.**

45. Komisija vispirms [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv) pārbauda vai Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tam nav pasludināta likvidācija vai maksātnespējas process un tīmekļa vietnē [https://www6.vid.gov.lv/VID\\_PDB/NPAR](https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB/NPAR)) pārbauda vai tam nav nodokļu parāda. Attiecībā uz Pretendentiem, kuri reģistrēti ārpus Latvijas Republikas, Komisija pārbaudi veic pamatojoties uz Pretendenta iesniegtajām izziņām (*atbilstoši Nolikuma Pielikuma Nr.2, 1.1. un 1.2. apakšpunktiem*).
  - 45.1. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents nav reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tam ir pasludināta likvidācija vai maksātnespējas process, vai tam ir nodokļu parāds, kurš pārsniedz 150,00 EUR, minētais fakts tiek fiksēts protokolā un Pretendentam tiek liegta turpmāka dalība Izsolē.
46. Tālākajā vērtēšanas gaitā Komisija pārbauda, vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un piedāvājums noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām un piešķir katram Nolikuma 29.-33. punktam vērtējumu – „Atbilst” vai „Neatbilst”. Vērtējumi tiek apkopoti kopējā piedāvājuma vērtējuma tabulā, kas ir Komisijas sēdes protokola neatņemama sastāvdaļa un atbilstoši kopējam vērtējumam, tiek pieņemts lēmums par Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību vai neatbilstību Izsoles Nolikuma prasībām.
  - 46.1. Gadījumā, ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem ir nepilnīgs, tas neatbilst Nolikuma prasībām, vai dokuments nav iesniegts vispār, Komisijai ir tiesības pieprasīt lai Pretendents iesniedz papildus paskaidrojumu un/vai informāciju un/vai dokumentus. Komisijas pieprasītā papildus informācija (tai skaitā dokumenti) un paskaidrojumi tiek ņemti vērā tikai tad, ja tos ir parakstījis un Komisijas noteiktajos termiņos iesniedzis Pretendents vai tā pilnvarotā persona, pretējā gadījumā Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta iesniegtā piedāvājuma neatbilstību Izsoles rīkotāja izvirzītajām prasībām, šo faktu fiksē protokolā un Pretendentam rakstveidā, paziņo, ka tam turpmāka dalība Izsolē tiek liegta.
47. Turpmākajā vērtēšanas gaitā Komisija izvērtē tos piedāvājumus, kas atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.
48. Pretendentu piedāvājumi tiek vērtēti no 1 līdz 5 punktiem, saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.4, ievērojot šādus kritērijus:
  - 48.1. finansiālās iespējas;

- 48.2. tehniskais nodrošinājums;
  - 48.3. pieredze kūdras ieguvē;
  - 48.4. pieredze kūdras pārstrādē;
  - 48.5. kūdras iegulas racionāla izstrāde;
  - 48.6. vides aizsardzības pasākumi;
  - 48.7. personāla kvalifikācija kūdras ieguves jomā;
  - 48.8. darba aizsardzības pasākumi.
49. Komisija ir tiesīga pieprasīt no Pretendentiem papildus rakstveida informāciju un paskaidrojumus par viņu iesniegtajiem piedāvājumiem. Komisijas pieprasītā papildus informācija un paskaidrojumi tiek ņemti vērā tikai tad, ja tos ir parakstījis un Komisijas noteiktajos termiņos iesniedzis Pretendents vai tā pilnvarotā persona.
50. Ja Pretendents nav iesniedzis visu prasīto informāciju vai atklājas, ka ir sniegta nepatiesa informācija, Pretendentu svīturo no Izsoles pretendentu saraksta un tam turpmāka dalība Izsolē ir liegta.
51. Par Nolikuma 50.punktā minēto, Pretendentam tiek nosūtīts rakstveida paziņojums.
52. Katrs Komisijas loceklis izskata Pretendentu iesniegtos dokumentus un atsevišķi izvērtē Pretendenta piedāvājumu un piešķir katram kritērijam viņaprāt atbilstošu punktu skaitu. Komisijas loceklis savu vērtējumu ieraksta speciālā veidlapā, kas tiek aizpildīta par katru Pretendentu atsevišķi.
53. Komisijas sekretārs (turpmāk – Sekretārs) savāc vērtējuma veidlapas un saskaita katram Pretendentam kopējo visu Komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu, kā arī aprēķināto vidējo aritmētisko punktu skaitu, rezultātus ieraksta veidlapā. Šo veidlapu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Sekretārs.
54. Komisijas priekšsēdētājs nosauc katru Pretendentu un paziņo iegūto vidēji aritmētisko punktu skaitu.
55. Komisija apstiprina Pretendentu vērtēšanas rezultātus un rakstiski paziņo visiem Pretendentiem par Komisijas lēmumu.
56. Ja tikai viena Pretendenta piedāvājums atbilst atlases prasībām, Komisija paziņo Izsolī par nenotikušu un tai ir tiesības rīkot atkārtotu/jaunu izsolī par to pašu izsoles priekšmetu. Komisijas, par pieņemto lēmumu informē Pretendentu, un pamatojoties uz tā iesniegumu atmaksā tā iemaksāto Dalības naudu, vai ieskaita to atkārtotas/jaunas izsoles dalības maksā..

#### **IX. Izsoles norises laiks un vieta.**

57. Izsoles norises vieta- Vanagu ielā 4, Valmiermuižā, Valmieras pag., Burtnieku nov., 2.stāva sēžu zālē.
58. Izsoles norises laiks- **ja būs kvalificējušies ne mazāk kā divi Pretendenti**, kuru piedāvājumi atbildīs Izsoles dalībnieku atlases prasībām- t.i. kuru vidējais galīgais vērtējums būs lielāks par 60% no maksimāli iespējamās punktu summas, Izsoles rīkotājs organizēs Izsolī un rakstveidā informēs par Izsoles norises laiku un uzaicinās ierasties uz Izsolī.

#### **X.Izsoles noteikumi.**

59. Katrs Izsoles dalībnieks iemaksā Drošības naudu **3500,00 EUR** (trīs tūkstoši pieci simti euro un nulle centi) apmērā, kura līdz Izsoles dienai iemaksājama Nolikuma 24.punktā norādītajā Pašvaldības norēķinu kontā. Reģistrējoties Izsoles dienā, Izsoles dalībnieks iesniedz maksājuma dokumentu, kas apliecina Drošības naudas iemaksu. Minētā dokumenta neiesniegšanas gadījumā

un ja Komisijai nav tehnisku iespēju pārliecināties par to, ka Drošības naudas apmaksā ir veikta, Pretendentam netiek piešķirtas tiesības piedalīties Izsolē.

60. Izsoles dalībniekam, kurš nav ieguvis zemes dzīļu izmantošanas tiesības (licences saņemšanas tiesības) kūdras ieguvei Drošības nauda tiek atmaksāta, pamatojoties uz Pretendenta rakstisku iesniegumu, ar pārskaitījumu Pretendenta norēķinu kontā.
61. Izsoles uzvarētājam Drošības nauda atmaksāta netiek. Drošības nauda tiek ieskaitīta zemes nomas maksā, saskaņā ar zemes nomas līguma noteikumiem.
  - 61.1. Izsoles rīkotājs neatmaksā Drošības naudu un tā paliek Pašvaldības rīcībā, šādos gadījumos:
    - 61.1.1. ja Izsoles dalībnieks, kurš būs piedāvājis augstāko maksu atteiksies parakstīt Izsoles protokolu;
    - 61.1.2. ja Izsoles dalībnieks, kurš būs atzīts par Izsoles uzvarētāju atteiksies slēgt zemes nomas līgumu par Izsoles priekšmetu ar Izsoles rīkotāju tā norādītajā termiņā.
62. Ja Izsole atzīta par nenotikušu tāpēc, ka ieradies tikai viens Izsoles dalībnieks, Izsoles dalībniekam ir tiesības piedalīties atkārtotā Izsolē atkārtoti neiemaksājot Nolikuma 59.punktā minēto Drošības maksu.

#### **XI. Izsoles dalībnieku reģistrācija Izsoles dienā.**

63. Izsoles dalībniekus, kurus Komisija atbilstoši Nolikuma 55.punktam ir atzinusi par atbilstošiem Nolikumā izvirzītajām prasībām, Izsoles dienā pirms Izsoles reģistrē Izsoles dalībnieku reģistrācijas žurnālā, norādot šādas ziņas:
  - Izsoles dalībnieka kārtas numurs;
  - nosaukums, reģistrācijas numurs.;
  - adrese un kontakttālruna numurs;
  - atzīme par Drošības naudas iemaksu.
64. Izsoles dalībnieks uzrāda/iesniedz:
  - 64.1. uzrāda pasi/personas apliecību;
  - 64.2. pilnvarotā persona iesniedz pilnvaru, kurā norādītas pilnvarojuma robežas un apliecinājums, ka visas pārstāvja darbības norādītā pilnvarojuma robežās ir pilnībā saistošas pretendentam.
  - 64.3. maksājuma dokumentu, kas apliecina Drošības naudas samaksu.
65. Ar savu parakstu Izsoles dalībnieku reģistrācijas žurnālā Izsoles dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikumu, tā pielikumiem un Izsoles nosacījumiem, tie ir skaidri saprotami, tam nav pretenziju minētā sakarā, un apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus. Izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas kartīti ar numuru, kas atbilst Izsoles dalībnieku reģistrācijas žurnālā ierakstītajam kārtas numuram.

#### **XII. Izsoles norise.**

66. Izsole notiek, ja ierodas vismaz divi Izsoles dalībnieki vai viņu pilnvarotās personas.
67. Ja noteiktajā laikā uz Izsoli ierodas tikai viens Izsoles dalībnieks, vai neierodas neviens, Izsoles vadītājs paziņo, ka Izsole nav notikusi. Komisija šādā gadījumā var rīkot atkārtotu Izsoli.
68. Ja uz atkārtoto Izsoli ierodas tikai viens Izsoles dalībnieks un iepriekšējā Izsole nav notikusi tādēļ, ka bija ieradies tikai viens Izsoles dalībnieks, vai nebija ieradies neviens Izsoles dalībnieks, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par Izsoles atzīšanu par nenotikušu un rīkot jaunu Izsoli vai dot tiesības vienīgajam Izsoles dalībniekam piedāvāt savu cenu, ievērojot Nolikuma 3.punktā noteikto.



69. Personas, kuras vēlas vērot Izsolī, var piedalīties Izsolē ar Komisijas priekšsēdētāja atļauju. Minētajām personām nav tiesību iejaukties Izsolē vai kā citādi traucēt, vai ietekmēt Izsoles gaitu. Personas, kuras neievēro noteikto kārtību, tiek izraidītas no zāles.
- 69.1. Katram Izsoles dalībniekam ir tiesības 1(vienu) reizi Izsoles laikā lūgt pārtraukumu uz 5 (piecām) minūtēm.
70. Izsoles dalībniekam veicot solīšanu, jāņem vērā, ka
- 70.1. Izsoles komisija ir noteikusi slepeno cenu, zem kuras nomas tiesības piešķirtas netiek;
- 70.2. papildus nosolītajai nomas maksai Pretendentam būs jāmaksā:
- 70.2.1. pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 70.2.2. nekustamā īpašuma nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 70.2.3. dabas resursu nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
71. Komisija protokolē Izsoles norisi. Komisijas priekšsēdētājs atklāj Izsolī - paziņo Komisijas sastāvu, raksturo Izsoles priekšmetu, paziņo sākumcenu, kas noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem - atbilstoši zemes nomas maksas tirgus novērtējumam un ir **309.00 EUR** (trīs simti deviņi euro un nulle centi) **par 1ha gadā**. Izsoles paaugstinājuma solis netiek noteikts. Izsolē, tiek solīts ar augšupejošu cenu un Izsole sākas ar pirmo nosolījumu.
72. Solīšanas gaitā Izsoles dalībnieki pēc Komisijas priekšsēdētāja uzaicinājuma paceļ savu reģistrācijas kartīti un nosauc savu piedāvāto maksu. Komisijas sekretāre fiksē protokolā katra Izsoles dalībnieka piedāvāto maksu. Komisijas priekšsēdētājs nosauc augstāko piedāvāto maksu un uzaicina Izsoles dalībniekus turpināt solīšanu. Ja pēc tam, kad Komisijas priekšsēdētājs ir nosaucis augstāko maksu, neviens no Izsoles dalībniekiem augstāku maksu vairs nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko maksu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēc āmura piesitienu Izsoles objekta maksas apmērs uzskatāms par nosolītu.
- 72.1. Komisija atver aploksni ar slepeno cenu un pārliecinās vai Izsoles dalībnieka nosolītā maksa nav zemāka par Komisijas apstiprināto slepeno cenu un paziņo lēmumu.
73. Gadījumā, ja Izsoles laikā tiek konstatēts, ka Izsoles dalībnieks - personas pilnvarotais pārstāvis nosolījis maksu, kuras apmērs pārsniedz tai izsniegtajā pilnvarā norādīto pilnvarojuma robežu, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības noraidīt Izsoles dalībnieka solījumu, par to izdarot atzīmi Izsoles protokolā.
74. Izsoles dalībniekam, kurš pēdējais piedāvājis augstāko maksu, pēc nosolīšanas nekavējoties ar parakstu protokolā jāapliecina tajā norādītā maksas atbilstība nosolītajai.
75. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis Izsoles priekšmetu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītajām tiesībām slēgt zemes nomas līgumu par Zemi. Komisijai ir tiesības paziņot, ka Izsole nav notikusi un rīkot atkārtotu izsolī, vai pieņemt cita veida lēmumu. Izsoles dalībniekam, kurš būs piedāvājis augstāko maksu, bet atteicies parakstīties protokolā vai atteicies parakstīt zemes nomas līgumu nolikumā norādītajā termiņā turpmāka dalība atkārtotā vai jaunā izsolē (tai skaitā ja tiek izsludināta jauna izsole) par to pašu priekšmetu tiek liegta.
76. Komisijas priekšsēdētājs pieņem lēmumu no Izsoles dalībnieku saraksta svītrot Izsoles dalībnieku, kurš atteicies no tiesībām slēgt zemes nomas līgumu par Zemi.
77. Izsoles protokolu sastāda vienā eksemplārā. Izsoles dalībniekiem pēc to pieprasījuma tiek izsniegta protokola kopija.

### **XIII. Rezultātu apstiprināšana**

78. Pēc Izsoles procedūras realizācijas, Komisijas protokoli kopā ar pārējiem dokumentiem tiek iesniegti Pašvaldības Domē, Izsoles rezultātu apstiprināšanai. Pēc Izsoles rezultātu

apstiprināšanas, Izsoles rīkotājs informē Izsoles uzvarētāju un rīkojas atbilstoši Nolikuma 80.punktā noteiktajam.

79. Pašvaldības Dome atzīst Izsolī par spēkā neesošu un rezultātus neapstiprina, ja:
- 79.1. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Pretendenta piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
  - 79.2. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās Izsolē, vai Pašvaldības Dome konstatē kādu citu iemeslu, kuru dēļ Izsole būtu atzīstama par spēkā neesošu.
  - 79.3. ja Pašvaldības Dome atzīst Izsolī par spēkā neesošu un rezultātus neapstiprina, uzvarētājs par to tiek rakstveidā informēts 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pašvaldības Domes lēmuma spēkā stāšanās. Izsoles uzvarētājs apņemas necelt nekādas pretenzijas pret Izsoles rīkotāju šajā sakarā un Izsoles rīkotājam nav jāatbild uz jebkādi izdevumi, kas radušies uzvarētājam, piedaloties Izsolē.

#### **XIV. Zemes nomas līguma noslēgšanas kārtība**

80. Pēc tam, kad Pašvaldības Dome ir apstiprinājusi Izsoles rezultātus un ir pilnvarojusi konkrētu personu parakstīt zemes nomas līgumu, Izsoles uzvarētājam tiek nosūtīts rakstisks uzaicinājums slēgt zemes nomas līgumu.

81. Izsoles uzvarētājam ir pienākums, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rakstiska uzaicinājuma nosūtīšanas dienas noslēgt Zemes nomas līgumu ar Pašvaldību par Izsoles priekšmetu.

#### **XV. Strīdu un sūdzību izskatīšanas kārtība**

82. Gadījumos, ja Pretendents uzskata, ka Komisija savā darbībā ir pārkāpusi spēkā esošos normatīvos aktus, tad viņam ir tiesības iesniegt sūdzību.

83. Komisijas lēmums nav pārsūdzamas par visu piedāvājumu noraidīšanu, Nolikumā piemērotajiem noteikumiem, kritērijiem, darbībām, ko Komisija veic atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

84. Sūdzība ir iesniedzama rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Komisija ir paziņojusi par Izsoles rezultātiem, vai ja ir notikusi izsole, tad 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Izsoles.

85. Sūdzībā jānorāda Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, kā arī normatīvā akta pārkāpuma būtība. Sūdzību paraksta uzņēmuma vadītājs vai pilnvarotā persona. Tai var tikt pievienoti attiecīgi dokumenti, kas pamato sūdzību.

86. Sūdzība iesniedzama Komisijas priekšsēdētājam, Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pag., Burtnieku nov..

87. Sūdzība tiek izskatīta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no tās saņemšanas dienas. Ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešamas saņemt papildu informāciju, sūdzības izskatītājam ir tiesības pagarināt sūdzības iesniegšanas termiņu, par to informējot sūdzības iesniedzēju.

88. Uz sūdzību tiek dota motivēta atbilde.

#### **XVI. Nolikuma pielikumi**

1. Pieteikuma veidlapa uz 1 lp.
2. Pretendenta iesniedzamo dokumentu saraksts uz 1 lp.
3. Kūdras ieguves objekta izmantošanas vadlīnijas uz 2 lp.
4. Izsoles komisijas vērtēšanas kritēriju sadalījums pa punktiem Pretendentam, kurš vēlas iegūt nomas tiesības un zemes dziļu izmantošanas tiesības kūdras ieguvei uz 3 lp.
5. Ģeoloģiskās informācijas pakete.
6. Zemes nomas līguma projekts uz 7 lp. ar pielikumiem.

Nolikumam „Zemes nomas un zemes dzīļu izmantošanas tiesību piešķiršana nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs” zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001 (Valmieras pag., Burtnieku nov.)”

## PIETEIKUMA VEIDLAPA

**Ar šo apliecinām**, ka vēlamies piedalīties Izsolē „Zemes nomas un zemes dzīļu izmantošanas tiesību piešķiršana nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs” zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001 (Valmieras pag., Burtnieku nov.)”.

Apliecinām, ka:

- normatīvos aktos noteiktā kārtībā esam reģistrēti Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgā iestādē citā valstī;
- neesam pasludināti par maksātnespējīgiem (tai skaitā nav pasludināts maksātnespējas process), neatrodamiem likvidācijas stadijā, mūsu saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par mūsu darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- gadījumā, ja Izsoles rezultātā iegūsim zemes nomas tiesības uz Izsoles priekšmetu, tiks nodrošināta Latvijas Republikas normatīvo aktu prasību ievērošana, t.sk., vides aizsardzības, zemes dzīļu aizsardzības un racionālas izmantošanas, darba drošības un ugunsdrošības jomās.
- esam iepazinušies ar Izsoles nolikumu un Zemes nomas līguma noteikumiem, tie ir skaidri saprotami un piekrītam to noteikumiem.
- ja Pašvaldības Dome atzīs Izsoles rezultātus par spēkā neesošiem un tos neapstiprinās, apņemas neceļt nekādas pretenzijas pret Izsoles rīkotāju un tam nav jāatlīdzina izdevumi, kas radušies mums kā Pretendentam piedaloties Izsolē.
- ja netiks atzīti par Izsoles uzvarētāju, lūdzam atmaksāt iemaksāto Drošības naudu 3500,00 euro apmērā uz kontu \_\_\_\_\_ (norāda Bankas nosaukumu, konta numuru).

Pretendents: \_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_

Juridiskās personas reģ. Nr.: \_\_\_\_\_

Juridiskā un faktiskā adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_ tālrunis \_\_\_\_\_

e-pasta adrese \_\_\_\_\_ faksa numurs \_\_\_\_\_

---

(Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Nolikumam „Zemes nomas un zemes dziļu izmantošanas tiesību piešķiršana nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs” zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001 (Valmieras pag., Burtnieku nov.)”

## **PRETENDENTA IESNIEDZAMO DOKUMENTU SARAKSTS**

**Izsoles dalībniekam (licences pretendentam) kurš vēlas iegūt nomas tiesības un zemes dziļu izmantošanas tiesības (licences saņemšanas tiesības) kūdras ieguvei, kopā ar pieteikumu jāiesniedz šādi dokumenti:**

### **1. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas Republikas:**

- 1.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts izziņa, kas apliecina, ka Pretendents, kas ir juridiska persona ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un nav atzīts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, viņa saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta un norādīta informācija par paraksta tiesībām (izsniegtu ne agrāk par sešiem mēnešiem pirms iesniegšanas dienas);
- 1.2. Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestam līdzvērtīgas nodokļu administrācijas iestādes citā valstī, kur Pretendents reģistrēts izziņu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts pievienotās vērtības nodokļa (PVN) maksātāju reģistrā un Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu (izsniegtu ne agrāk par sešiem mēnešiem pirms iesniegšanas dienas).

**Attiecībā uz Pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijā minētos datus Izsoles komisija pārbauda attiecīgajās datu bāzēs, atbilstoši Nolikuma 45.punktam.**

2. Maksājuma dokuments, kas apliecina Izsoles dalības naudas apmaksu.
3. Kūdras ieguves objekta izmantošanas darba programma, kas izstrādāta atbilstoši vadlīnijām (Pielikums Nr.3) un ievērojot vērtēšanas kritērijus (Pielikums Nr.4), tajā skaitā:
  - 3.1. izraksts no bilances par iepriekšējiem 2 gadiem un/vai uzņēmuma/īpašnieka garantija par ieguldāmiem līdzekļiem;
  - 3.2. izraksts no bilances par pieejamo tehniku vai tehnikas līzingu, nomas, vai sadarbības līguma kopija.
  - 3.3. izziņa ar uzņēmuma vadītāja parakstu, kas apliecina Pretendenta pieredzi kūdras ieguvē. Izziņā jānorāda konkrēti objekti, to atrašanās vieta un pieredze ieguvē, norādot laika periodus/gadus. Ja Pretendentam nav pieredzes kūdras ieguvē, tam ir jāiesniedz izziņa ar norādi, ka tam šādas pieredzes nav;
  - 3.4. izziņa ar uzņēmuma vadītāja parakstu, kas apliecina Pretendenta pieredzi kūdras pārstrādē. Izziņā jānorāda konkrēti objekti, to atrašanās vieta. Ja Pretendentam nav pieredzes kūdras pārstrādē, tam ir jāiesniedz izziņa ar norādi, ka tam šādas pieredzes nav;
  - 3.5. dokumenti, kas apliecina personāla kvalifikāciju - Jāiesniedz CV, vai cita veida dokumenti par Pretendenta vadošo darbinieku (darbu vadītāja, atbildīgo par derīgo izrakteņu ieguvi, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību) profesionālo izglītību, papildizglītību un darba pieredzi derīgo izrakteņu ieguves un/vai pārstrādes jomā.
4. Pilnvara, ja piedāvājumu, iesniedzamos dokumentus ir parakstījusi pilnvarotā persona.

Nolikumam „Zemes nomas un zemes dziļu izmantošanas tiesību piešķiršana nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs” zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001 (Valmieras pag., Burtnieku nov.)”

## **KŪDRAS IEGUVES OBJEKTA IZMANTOŠANAS DARBA PROGRAMMAS VADLĪNIJAS**

### **1. Uzņēmuma raksturojums un finansiālās iespējas.**

- 1.1. Dibināšanas gads, Juridiskais statuss (SIA, A/S, IK u.t.t.) Uzņēmuma iekšēja struktūra, darbības sfēra.
- 1.2. Uzņēmuma līdzekļu apgrozījums un/vai uzņēmuma/īpašnieka garantija par ieguldāmiem līdzekļiem Izsoles priekšmetā.  
*\*Pretendentam jāiesniedz izraksts no bilances par iepriekšējiem 2 gadiem un/vai uzņēmuma/īpašnieka garantija par ieguldāmiem līdzekļiem.*

### **2. Tehniskais nodrošinājums.**

- 2.1. Tehnikas un tehnoloģisko iekārtu saraksts, kurā norādīts:
  - 2.1.1. Tehnikas izmantošanas veids (kūdras ieguvei, palīgtehnika purvā nepieciešamo darbu veikšanai, kūdras pārstrādes (ražošanas) tehnika/iekārta), norādot izlaides gadu, tipu, marku, daudzumu.  
*\*Pretendentam jāiesniedz izraksts no bilances par pieejamo tehniku vai tehnikas līzingu, nomas, vai sadarbības līguma kopija.*

### **3. Konkrētā Pretendenta (uzņēmuma) pieredze kūdras ieguvē.**

*\*Pretendenta pieredzi kūdras ieguvē apliecina izziņa ar uzņēmuma vadītāja parakstu. Izziņā jānorāda konkrēti objekti, to atrašanās vieta un pieredze ieguvē, norādot laika periodus/gadus.*

### **4. Konkrētā Pretendenta (uzņēmuma) pieredze kūdras pārstrādē.**

*\*Pretendenta pieredzi kūdras pārstrādē apliecina izziņa ar uzņēmuma vadītāja parakstu, Izziņā jānorāda konkrēti objekti, to atrašanās vieta.*

### **5. Kūdras iegulas racionālā izstrāde.**

- 5.1. Kūdras ieguves veida (frēzpaņēmiens, grieztās kūdras ieguve vai cits) izvēle, tā pamatojums un tehnoloģiskā shēma
- 5.2. Kūdras iegulas izstrāde plānā (platības ieguvei piemērotās, platības neskartās) un griezumā (visus ekspluatācijas krājumus - mazaizstrādātās, vidēji un labi sadalījušās kūdras krājumus).
- 5.3. Kūdras lauku sagatavošanu ieguvei un plānotā ieguves darbu uzsākšana.
- 5.4. Kūdras zudumu minimizācija.
- 5.5. Celmu/siekstu izvietojuma/izmantošanas plāns, paredzot to izmantošanu enerģētiskās produkcijas ražošanā.
- 5.6. Iegūtās kūdras uzskaites un kūdras ieguves laukumu inventarizācijas nodrošināšana atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.7. Iegūtā kūdras apjoma tekošās uzskaites nodrošinājums pa kūdras ieguves veidiem.

### **6. Vides aizsardzības pasākumi.**

- 6.1. Pasākumi, lai novērstu virszemes un pazemes ūdeņu un apkārtējo teritoriju piesārņošanu (pasākumi kas nodrošinātu arī degvielas un smērvielu nenokļūšanu gruntī).

- 6.2. Infrastruktūras objektu maksimāla izmantošana un uzturēšana.
- 6.3. Kūdras putekļu un trokšņu samazināšanas pasākumi.
- 6.4. Ūdeņu novadīšanu un attīrīšanu no kūdras smalknēm.
- 6.5. Rekultivācijas pasākumi.
- 6.6. Ugunsdrošības pasākumi (plāns):
  - 6.6.1. nodrošinātība ar ugunsdzēsības tehniku un inventāru,
  - 6.6.2. ugunsdrošības joslas,
  - 6.6.3. lietderīgie ūdens krājumi ugunsdzēsībai, piebraukšanas iespējas,
  - 6.6.4. sadarbība ar virsmežniecību un vietējo ugunsdzēsības dienestu,
  - 6.6.5. pasākumi pašai aizdegšanās novēršanai.
- 6.7. Ražošanas procesā radušos atkritumu savākšanas un utilizācijas ikgadējais plāns norādot atkritumu savākšanas termiņus.
- 6.8. Apkārtēja meža un kūdras slāņa aizsardzības pasākumi no degšanas.
- 6.9. Citi pasākumi.

## **7. Personāla kvalifikācija kūdras ieguves jomā.**

*\*Jāiesniedz CV, vai cita veida dokumenti par Pretendenta vadošo darbinieku (darbu vadītāja, atbildīgo par derīgo izrakteņu ieguvu, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību) profesionālo izglītību, papildizglītību un darba pieredzi derīgo izrakteņu ieguves un/vai pārstādes jomā.*

## **8. Darba aizsardzības pasākumi**

- 8.1. Plānoto darbu atbilstība Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības darba aizsardzības jomā derīgo izrakteņu ieguves darbos.
- 8.2. Darbiniekiem drošas darba vides nodrošināšana.
- 8.3. Darbinieku esošā/plānotā apmācība darba aizsardzības jautājumos.
- 8.4. Pirmās medicīniskās palīdzības nodrošināšana darbiniekiem.
- 8.5. Darbinieku veselības apdrošināšana un apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem

\*Pretendentam ir jāņem vērā, ka konkrētā Pretendenta iesniegtā darba programma tiks pievienota kā viens no zemes nomas līguma pielikumiem.

Nolikumam „Zemes nomas un zemes dziļu izmantošanas tiesību piešķiršana nekustamā īpašuma „Līgotņu purvs” zemes vienības daļā ar kadastra apz. 9690 008 0146 8001 (Valmieras pag., Burtnieku nov.)”

***Izsoles komisijas vērtēšanas kritēriju sadalījums pa punktiem***  
**Pretendentam, kurš vēlas iegūt nomas tiesības un zemes dziļu izmantošanas (*licences sanemšanas*) tiesības **kūdras ieguvei****

**1. Finansiālās iespējas.**

Tiek vērtētas no 1 līdz 5 punktiem.

1.1. Komerccabiedrības līdzekļu apgrozījums, un/vai uzņēmuma/īpašnieku garantija par ieguldāmiem līdzekļiem objektā:

- mazāk par 135884 EUR	1 punkts
- no 135885 EUR līdz 317158 EUR	2 punkti
- no 317159 EUR līdz 498432 EUR	3 punkti
- no 498433 EUR līdz 679705 EUR	4 punkti
- vairāk par 679705 EUR	5 punkti

1.2. Komerccabiedrības līdzekļu apgrozījums tiek vērtēts izskatot bilanci par iepriekšējiem 2 gadiem un/vai uzņēmuma/īpašnieku garantija par ieguldāmiem līdzekļiem objektā, tie var tikt summēti, ja tiek iesniegti pamatoti dokumenti gan par uzņēmuma līdzekļu apgrozījumu, tā arī par ieguldāmiem līdzekļiem objektā.

**2. Tehniskais nodrošinājums.**

Tiek vērtēts no 1 līdz 5 punktiem, ņemot vērā:

- 2.1. Kūdras ieguves tehnikas un mehānismu pilnīgu komplektāciju, kas nodrošina Pretendenta darba programmas izpildi.
- 2.2. Palīgtehniku purva ieguves darbu organizēšanai (kūdras lauku sagatavošanai, pievadceļu un grāvju uzturēšanai, kūdras iekraušanai).
- 2.3. Kūdras pārstrādes (ražošanas) tehniku (iekārtas).

Tiek vērtēts saskaņā ar Pretendenta iesniegto tiesiskā turējumā esošās atbilstošās tehnikas sarakstu. Pretendentam jāiesniedz izraksts no bilances par pieejamo tehniku vai tehnikas līzingu, nomas, vai sadarbības līguma kopija.

\* Augstāk tiek vērtēts Pretendents, kurš plāno izmantot efektīvākās tehnoloģijas, kas ļauj iegūt kūdras, nodrošinot zemāku trokšņu un putekļu līmeni un nodrošinot mazākus kūdras zudumus.

**3. Pretendenta (uzņēmuma) pieredze kūdras ieguvē.**

Tiek vērtēta no 1 līdz 5 punktiem:

- pieredze līdz 1 gadam	1 punkts
- pieredze no 1 līdz 2 gadiem	2 punkti
- pieredze no 2 līdz 5 gadiem	3 punkti
- pieredze no 5 līdz 7 gadiem	4 punkti
- pieredze ilgāka par 7 gadiem	5 punkti

Pieredzi apliecina izziņa ar uzņēmuma vadītāja parakstu.

#### 4. Pretendenta (uzņēmuma) pieredze kūdras pārstrādē.

Tiek vērtēta no 1 līdz 5 punktiem:

- pieredze līdz 2 gadam	1 punkts
- pieredze no 2 līdz 3 gadiem	2 punkti
- pieredze no 3 līdz 5 gadiem	3 punkti
- pieredze no 5-7 gadiem	4 punkti

4.1. Iegūtā resursa pārstrāde un fasēšana Latvijas Republikas teritorijā esošā rūpniecības uzņēmumā- papildus tiek piešķirts 1 punkts.

4.2. Informāciju apliecina izziņa ar uzņēmuma vadītāja parakstu.

#### 5. Kūdras iegulas racionāla izstrāde.

No 1 līdz 5 punktiem tiek vērtēta Pretendenta iesniegtā kūdras izstrādes darbu programma, ņemot vērā dažādas izstrādes tehnoloģijas:

5.1. Kūdras izstrādes vienmērīgumu visā purva teritorijā nomas laikā, kā arī dažādu kūdras ieguves paņēmieni veikšanu.

5.2. Kūdras iegulas pilnvērtīgu izstrādi plānā un griezumā (racionāli izmantojot visus ekspluatācijas krājumus - mazaizsardzības, vidēji un labi sadalījušos kūdras krājumus).

5.3. Kūdras lauku sagatavošanu ieguvei un plānotā ieguves darbu uzsākšana.

5.4. Paredzēto kūdras zudumu minimizāciju ieguves gaitā.

5.5. Celmu/siekstu izvietošanas/izmantošanas plāns, paredzot to izmantošanu enerģētiskās produkcijas ražošanā.

5.6. Iegūtās kūdras uzskaites un kūdras ieguves laukumu inventarizācijas nodrošināšanu.

#### 6. Vides aizsardzības pasākumi.

Tiek vērtēti no 1 līdz 5 punktiem, ņemot vērā Pretendenta iesniegto darbu programmu:

6.1. Pasākumi, lai novērstu virszemes un pazemes ūdeņu un apkārtējo teritoriju piesārņošanu (pasākumi kas nodrošinātu arī degvielas un smērvielu nenokļūšanu gruntī);

6.2. Infrastruktūras objektu kvalitatīvu izmantošanu un uzturēšanu.

6.3. Kūdras putekļu un trokšņu samazināšanas pasākumus.

6.4. Ūdeņu novadīšanu un attīrīšanu no kūdras smalknēm.

6.5. Rekultivācijas pasākumus un to realizācijas termiņus.

6.6. Apkārtējā meža un kūdras slāņa aizsardzības pasākumus no degšanas.

6.7. Ražošanas procesā radušos atkritumu savākšanas un utilizācijas ikgadējais plāns norādot atkritumu savākšanas termiņus.

6.8. Citus pasākumus, ko piedāvā Pretendents.

#### 7. Personāla kvalifikācija kūdras ieguves jomā.

Personāla kvalifikācija tiek vērtēta no 1 līdz 5 punktiem, ņemot vērā:

Vadošo darbinieku profesionālo izglītību, papildizglītību un darba pieredzi kūdras ieguves jomā, ko apliecina pievienotie CV (darbu vadītāja; vietnieka; atbildīgo par kūdras ieguvī, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību).

\* Augstāk vērtēti tiek Pretendents, kura nodarbinātajiem speciālistiem ir vismaz 5 gadu praktiskā pieredze kūdras ieguves jomā.



## **8. Darba aizsardzības pasākumi.**

Darba aizsardzības pasākumi tiek vērtēti no 1 līdz 5 punktiem, ņemot vērā Pretendenta iesniegto kūdras izstrādes darba programmu un iesniegtos personāla kvalifikācijas dokumentus darba aizsardzības jautājumos:

8.1. Plānoto darbu atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām derīgo izrakteņu ieguves darbos.

8.2. Darbiniekiem drošas darba vides nodrošināšana.

8.3. Darbinieku esošo/plānoto apmācību darba aizsardzības jautājumos.

8.4. Pirmās medicīniskās palīdzības nodrošināšana darbiniekiem.

8.5. Darbinieku veselības apdrošināšanu un apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

\* Augstāk vērtēts tiek Pretendents, kurš nodrošina darbinieku veselības apdrošināšanu un nodrošina apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem (Komisijai ir tiesības pārbaudīt Pretendenta norādīto informāciju par apdrošināšanu pie Pretendenta norādītā apdrošinātāja.)

*1.piezīme. Katram no 2. līdz 8.punktam ir jābūt detalizēti aprakstītam atbilstoši 3.pielikumā – „KŪDRAS IEGUVES OBJEKTA IZMANTOŠANAS DARBA PROGRAMMAS VADLĪNIJAS” ietvertajām norādēm.*