



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2016.gada 20.aprīļa sēdes
lēmumu Nr. 131 (protokols Nr. 4, 12.punkts)

Nolikums Nr. 18/2016

Burtnieku novada bāriņtiesas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu
Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1037
"Bāriņtiesas darbības noteikumi" 2. un 3.punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Burtnieku novada bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa) ir Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izveidota aizbildnības un aizgādņības iestāde.
2. Bāriņtiesas darbības teritorija ir Burtnieku novada administratīvā teritorija, kurā ietilpst Burtnieku, Ēveles, Matīšu, Rencēnu, Valmieras un Vecates pagasti.
3. Bāriņtiesa savā darbā pamatojas uz normatīvajiem aktiem, starptautiskajiem līgumiem un publisko tiesību principiem, savā darbībā ievēro un pilda Latvijas Republikas Satversmi, Bāriņtiesu likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Civillikumu, likumu „Par pašvaldībām”, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumus Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” un citus Ministru kabineta noteikumus, kas reglamentē Bāriņtiesas darbu, kā arī Pašvaldības domes priekšsēdētāja, izpilddirektora rīkojumus un norādījumus, šo Bāriņtiesas Nolikumu.
4. Bāriņtiesa Civillikumā noteiktajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, kā arī izdara apliecinājumus un pilda Bāriņtiesu likuma 61. pantā norādītos uzdevumus.

5. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir paredzēta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos.
6. Bāriņtiesu likumā ir paredzēts bāriņtiesas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms, pārskatu sniegšanas kārtība un kārtība, kādā var pārsūdzēt bāriņtiesas izdotos administratīvos aktus vai bāriņtiesas faktisko rīcību.
7. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija uzrauga bāriņtiesas darbību bērna un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā un sniedz metodisko palīdzību.
8. Tieslietu ministrija sniedz bāriņtiesai metodisko palīdzību Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā noteikto uzdevumu izpildē - apliecinājumu izdarīšanā, palīdzības sniegšanā mantojuma lietu kārtošā un mantojuma apsardzībā.
9. Bāriņtiesai ir sava veidlapa ar Latvijas mazā valsts ģerboņa attēlu un pilnu Bāriņtiesas nosaukumu.
10. Bāriņtiesai ir šādi zīmogi:
 - 10.1. zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu „Latvijas Republika BURTNIĒKU NOVADA BĀRIŅTIESA”;
 - 10.2. zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu “Latvijas Republika BURTNIĒKU NOVADA BĀRIŅTIESA”. Šo zīmogu lieto izdarot apliecinājumus.
11. Bāriņtiesas juridiskā adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtņieku novads, LV-4219.
12. Bāriņtiesu finansē un tās darbības uzraudzību finansiālajos jautājumos veic Pašvaldības dome.

II. BĀRIŅTIESAS STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

13. Bāriņtiesa sastāv no:
 - 13.1. vēlētām amatpersonām:
 - 13.1.1. Bāriņtiesas priekšsēdētājs;
 - 13.1.2. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 13.1.3. trīs Bāriņtiesas locekļi.
 - 13.2. darbinieka – lietvedis –sekretārs.
14. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un tās Bāriņtiesas locekļus ievēlē Pašvaldības dome uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ir tieši pakļauts Pašvaldības domei. Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, Bāriņtiesas locekļi un darbinieki ir tieši pakļauti Bāriņtiesas priekšsēdētājam.
15. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un Bāriņtiesas locekļu pilnvaru termiņš sākas pēc viņu ievēlēšanas, ja Pašvaldības dome nav noteikusi citu termiņu.
16. Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka un Bāriņtiesas locekļu pilnvaru termiņš izbeidzas, kad stājas spēkā Pašvaldības domes lēmums par Bāriņtiesas priekšsēdētāja, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka, Bāriņtiesas locekļa atbrīvošanu, atcelšanu vai atstādināšanu no amata, vai beidzoties Bāriņtiesu likumā noteiktajam pilnvaru termiņam.

17. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un tās bāriņtiesas locekļi pēc pilnvaru termiņa beigām var tikt ievēlēti atkārtoti.
18. Pēc ievēlēšanas amatā Pašvaldības dome izdod Bāriņtiesas amatpersonām darba apliecības. Darba apliecības ir Pašvaldības īpašums. Darba apliecība jānodod, iestājoties 16.punktā minētiem apstākļiem.
19. Bāriņtiesas darbu organizē un vada bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis.
20. Bāriņtiesas priekšsēdētāja pienākumi noteikti Bāriņtiesu likumā un Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr. 1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi”.
21. Amata pienākumus Bāriņtiesas locekļiem un lietvedim-sekretāram nosaka Bāriņtiesas priekšsēdētājs attiecīgos amata aprakstos.
22. Bāriņtiesas priekšsēdētāja un Bāriņtiesas locekļu amata algas un piemaksas nosaka Pašvaldības dome.
23. Bāriņtiesa ir atbildīga par arhīva fondu saglabāšanas nodrošināšanu līdz tā nodošanai valsts arhīvu glabāšanā. Arhīva dokumentu glabāšanas vieta līdz nodošanai glabāšanā valsts arhīvam ir Bāriņtiesas juridiskajā adresē.
24. Bāriņtiesas sēdes notiek Bāriņtiesas telpās pēc tās juridiskās adreses. Nepieciešamības gadījumā Bāriņtiesa nodrošina izbraukuma sēdes Burtnieku novada pašvaldības pagastu pārvaldēs.
25. Bāriņtiesas sēdes notiek pēc nepieciešamības, par to 10 (desmit) dienas pirms sēdes rakstiski /ar uzaicinājumu/ paziņojot administratīvā procesa dalībniekiem.

III. APMEKLĒTĀJU PIENĒMŠANA UN IEPAZĪŠANĀS AR LIETAS MATERIĀLIEM

26. Apmeklētāju pieņemšana tiek nodrošināta katrā pagastā, saskaņā ar Pašvaldības mājas lapā publicētajiem pieņemšanas laikiem.
27. Dokumentu izsniegšana un iepazīšanās ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem notiek Bāriņtiesas telpās Bāriņtiesas darbinieka klātbūtnē Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr. 1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” noteiktajā kārtībā.
28. Dienā, kad lietu izskata Bāriņtiesas sēdē, iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.
29. Ar Bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties:
 - 29.1. ar konkrētās lietas materiāliem – konkrētā administratīvā procesa dalībnieki un lietā pieaicināts tulks, ja no administratīvās lietas dalībnieka saņemts attiecīgs iesniegums;
 - 29.2. ar visu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu materiāliem – prokurors, Labklājības ministrijas norīkots darbinieks, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspektors.

30. Pirms iepazīšanās ar lietas materiāliem lietas dalībnieks uzrāda Bāriņtiesas darbiniekam personu apliecinošu dokumentu.
31. Bāriņtiesai ir tiesības ievietot ar Bāriņtiesas zīmogu aizzīmogatā aploksnē informāciju, kuras izpaušana var kaitēt turpmākajai bērna attīstībai vai bērna vai aizgādībā esošas personas psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai. Bāriņtiesas lietas dalībniekiem nav tiesību iepazīties ar aploksnē ievietotu informāciju.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

32. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 21.04.2010. Burtnieku novada bāriņtiesas Nolikums.
33. Nolikums stājas spēkā no tā pieņemšanas brīža.

Domes priekšsēdētājs

K.Sedvalds