



# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtņieki, Burtņieku pagasts, Burtņieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtņieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, e-pasts: [info@burtņiekunovads.lv](mailto:info@burtņiekunovads.lv), [www.burtņiekunovads.lv](http://www.burtņiekunovads.lv)

---

Burtņieku novada Valmieras pagastā

## APSTIPRINĀTS

ar Burtņieku novada pašvaldības domes  
17.02.2021. lēmumu Nr.66  
(protokols Nr.3, 5.punkts)

Noteikumi Nr. 3/2021

### Noteikumi

#### par pašvaldības līdzfinansējumu sakrālā mantojuma saglabāšanai

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Burtņieku novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu valsts un vietējās nozīmes aizsargājamu kultūras pieminekļu statusā esošu dievnamu, dievnamos esošo valsts nozīmes kultūras pieminekļu (turpmāk – sakrālais mantojums) saglabāšanai Burtņieku novadā.

2. Līdzfinansējumu piešķir gadskārtējā Pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros reliģiskajām organizācijām, kuru pieteikumi saņemusi augstāko vērtējumu.

3. Līdzfinansējuma saņemšanai var pieteikties reliģiska organizācija, kuras īpašumā vai valdījumā atrodas sakrālais mantojums.

4. Reliģiska organizācija kalendārajā gadā var iesniegt tikai vienu pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai.

#### II. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas, līdzfinansējuma apmērs

5. Līdzfinansējums sakrālā mantojuma saglabāšanai tiek piešķirts šādām izmaksām:

5.1. sakrālā mantojuma izpētei;

5.2. būvprojektu izstrādei;

5.3. konservācijai, restaurācijai, atjaunošanai vai pārbūvei;

5.4. remontu darbu veikšanai;

5.5. labiekārtošanai.

6. Līdzfinansējums netiek piešķirts:

6.1. izmaksām, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, t.sk., konsultāciju pakalpojumiem un citiem pakalpojumiem;

6.2. samaksai par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumiem, soda procentiem, maksājumiem par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudai, zaudējumiem sakarā ar valūtas maiņu un citiem finansiāliem izdevumiem;

6.3. iekārtu, mēbeļu, saimniecības un citu preču iegādei, kas nav tieši saistītas ar sakrālā mantojuma saglabāšanu.

7. Līdzfinansējuma maksimālā intensitāte tiek noteikta 75% apmērā no sakrālā mantojuma saglabāšanai paredzēto atbalstāmo izmaksu kopsummas, bet vienam pieteikumam līdzfinansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt 10 000 EUR.

### **III. Pieteikuma iesniegšana, vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

8. Reliģiska organizācija pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai sakrālā mantojuma saglabāšanai iesniedz saskaņā ar 1.pielikumu līdz kalendārā gada 1.aprīlim (vai pirmajai darba dienai pēc minētā termiņa), pievienojot:

8.1. pieteikuma veidlapu;

8.2. sakrālā mantojuma piederību apliecinoša dokumenta kopiju;

8.3. apsekojuma aktu, kurā norādīti konstatētie defekti, vai citu dokumentu, kas pēc iespējas detalizēti apliecina paredzēto darbu nepieciešamību;

8.4. detalizētu tāmi paredzēto darbu veikšanai saskaņā ar 2.pielikumu;

8.5. sakrālā mantojuma saglabāšanas plānu (ja tāds ir izstrādāts);

8.6. sakrālā mantojuma saglabāšanas darbu tehnisko dokumentāciju (ja tāda ir izstrādāta).

9. Tāmei jābūt izstrādātai tā, lai varētu konstatēt paredzēto darbu veidu un apjomu, salīdzināt izmaksas un kontrolēt finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību paredzētajam mērķim.

10. Attiecināmās izmaksas tiek noteiktas atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam un ne augstākas par vidējo tirgus likmi līdzvērtīgām precēm vai pakalpojumiem.

11. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – Komisija). Komisijai ir tiesības pieteikumu vērtēšanā pieaicināt speciālistus ar padomdevēja tiesībām. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

12. Komisija pārbauda pieteikuma atbilstību noteikumu prasībām, tāmē iekļautās izmaksas un to pamatotību, izvērtē pieteikumu saskaņā ar 3.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, un sagatavo atzinumu Pašvaldībai, lēmuma pieņemšanai.

13. Lēmumu par līdzfinansējumu sakrālā mantojuma saglabāšanai pieņem Pašvaldības dome.

14. Pieteikums tiek izskatīts un lēmums par līdzfinansējumu sakrālā mantojuma saglabāšanai tiek pieņemts mēneša laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa.

### **IV. Līdzfinansējuma piešķiršana un kontrole**

15. Pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu par līdzfinansējuma apmēru sakrālā mantojuma saglabāšanai ar reliģisko organizāciju tiek noslēgts līgums saskaņā ar 4.pielikumu.

16. Reliģiskai organizācijai, kura saņēmusi Pašvaldības līdzfinansējumu, ir pienākums divu mēnešu laikā pēc darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz nākamā gada 10.janvārim iesniegt piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu.

17. Pēc līdzfinansējuma izlietojuma pārskata iesniegšanas, Pašvaldības Finanšu nodaļa pārbauda izpildīto darbu apjoma atbilstību piešķirto līdzekļu apjomam un mērķim.

23. Gadījumā, ja piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums netika izlietots sakrālā mantojuma saglabāšanai vai reliģiskā organizācija nav iesniegusi pārskatu noteiktajā termiņā, pašvaldības līdzfinansējums jāatmaksā pilnā apmērā.