



BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtņieki, Burtņieku pagasts, Burtņieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtņieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, e-pasts: info@burtņiekunovads.lv, www.burtņiekunovads.lv

Burtņieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtņieku novada pašvaldības domes
22.01.2020. lēmumu Nr.9
(protokols Nr.2, 8.punkts)

PRECIZĒTS

ar Burtņieku novada pašvaldības domes
19.02.2020. lēmumu Nr.79
(protokols Nr.4, 11.punkts)

Spēkā no 15.03.2020. (Burtņieku novada pašvaldības informatīvais izdevums „Burtņieku novada vēstis” Nr.03 (155), 14.03.2020.

Saistošie noteikumi Nr.4/2020

Kārtība, kādā Burtņieku novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam

*Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.pantā trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi), nosaka Burtņieku novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējumu un tā piešķiršanas kārtību fiziskas vai juridiskas personas sniegtajam bērnu uzraudzības pakalpojumam.
2. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts norēķiniem ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, izvērtējot bērna likumiskā pārstāvja iesniegtu pieteikumu pašvaldības administrācijā, ja bērna un vismaz viena bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta vismaz 10 (desmit) mēnešus nepārtraukti ir deklarēta Burtņieku novada administratīvajā teritorijā.
3. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja Pašvaldība veic savstarpējos norēķinus ar citu pašvaldību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem bērnam vai veic norēķinus ar privāto pirmsskolas izglītības iestādi par bērna uzturēšanos šajā iestādē.

II. Nosacījumi pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai

4. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts, ja:
 - 4.1. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs:
 - 4.1.1. reģistrēts Izglītības kvalitātes valsts dienestā;
 - 4.1.2. reģistrēts kā individuālais komersants vai saimnieciskās darbības

- veicējs;
- 4.1.3. izvēlētais bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna likumiskais pārstāvis;
 - 4.1.4. noslēdzis līgumu (Pielikums Nr.1) ar pakalpojuma saņēmēju atbilstoši Ministru kabineta 16.07.2013. noteikumu Nr.404 "Prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrēšanas kārtība" 12. punkta nosacījumiem;
 - 4.1.5. nodrošina pakalpojumu līdz astoņām stundām dienā, ne vairāk kā 5 (piecas) darba dienas nedēļā.
- 4.2. Pakalpojuma saņēmēja bērns:
- 4.2.1. ir vismaz pusotru gadu vecs;
 - 4.2.2. ir reģistrēts rindā uzņemšanai Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, bet viņam netiek nodrošināta vieta šajā iestādē;
 - 4.2.3. nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā vai citas pašvaldības izglītības iestādē;
- 4.3. Bērna likumiskais pārstāvis rakstiski informē Pašvaldību, ja tiek mainīts bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai bērnu uzraudzības pakalpojuma saņemšana tiek pārtraukta 5 (piecu) darba dienu laikā no bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja maiņas vai pārtraukšanas.

III. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs un tā piešķiršanas kārtība

5. Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs bērnu uzraudzības pakalpojumam tiek noteikts budžeta gadam ar Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu un paredzēts norēķinam (līdz 40 stundām nedēļā) par pakalpojuma sniegšanu.
6. Lai bērna likumiskais pārstāvis pretendētu uz pašvaldības līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz pieteikumu (Pielikums Nr.2) Burtnieku novada pašvaldības administrācijā.
7. Pašvaldības izglītības pakalpojumu speciālists pārbauda iesniegtos dokumentus, kā arī bērna un viņa likumiskā pārstāvja deklarēto dzīvesvietu, un informē bērna likumisko pārstāvi par iespēju nodrošināt bērnam vietu pašvaldības izglītības iestādē vai par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu bērnu uzraudzības pakalpojumam un tā apjomu.
8. Lēmumu par Pašvaldības atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Pašvaldības izpilddirektors viena mēneša laikā no pieteikuma saņemšanas brīža.
9. Atbalsta piešķiršanas gadījumā Pašvaldība ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju slēdz līgumu, kuru no Pašvaldības puses paraksta izpilddirektors.
10. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts pēc līguma noslēgšanas starp pašvaldību un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju ar pieteikuma saņemšanas dienu. Līgums tiek slēgts līdz kārtējā budžeta gada beigām.
11. Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz piektajam datumam iesniedz pašvaldības administrācijā. pakalpojuma saņēmējo bērnu sarakstu, kas saskaņots ar pakalpojuma saņēmēja likumisko pārstāvi un rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem bērnu uzraudzības pakalpojumiem. Bērnu sarakstā norāda katram bērnam sniegtā uzraudzības pakalpojuma apjomu (dienas, stundas).
12. Pašvaldības izglītības pakalpojumu speciālists pēc Noteikumu 11. punktā noteikto dokumentu saņemšanas izvērtē tos un nodod pašvaldības grāmatvedībai rēķina apmaksai vai informē pakalpojuma saņēmēju un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju par atteikumu sniegt pašvaldības līdzfinansējumu.

IV. Pašvaldības līdzfinansējuma pārtraukšana un aprēķins

13. Pašvaldība pārtrauc līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, ja:
 - 13.1. pakalpojuma sniedzējs tiek izslēgts no bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju valsts reģistra;
 - 13.2. faktiskie apstākļi pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai neatbilst Noteikumu 4. punktā noteiktajām prasībām;
 - 13.3. bērns uzsācis apmeklēt privāto pirmsskolas izglītības iestādi vai citas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi.
14. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārtraukts ar dienu, kad saņemta informācija par Noteikumu 13.1., 13.2. un 13.3. apakšpunktos noteiktajiem apstākļiem, vai pēc viena mēneša no datuma, kad bērna likumiskajam pārstāvim rakstiski piedāvāta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
15. Ja bērns tiek uzņemts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, pašvaldības līdzfinansējumu aprēķina atbilstoši dienu skaitam, kad bērns ir saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu līdz uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai vispārējās izglītības iestāžu pirmsskolas izglītības apguves grupās.

V. Noslēguma jautājumi

16. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijā. Administratīvo strīdus aktu komisijas lēmumus, kas pieņemti attiecībā uz apstrīdētajiem Pašvaldības administratīvajiem aktiem, var pārsūdzēt Burtnieku novada pašvaldības domē.
17. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā "Burtnieku novada vēstis".

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020

“Kārtība, kādā Burtnieku novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Dome nodrošina pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgu iniciatīvas izpildi atbilstoši likuma "<u>Par pašvaldībām</u>" 43.panta trešajai daļai.</p> <p>Burtnieku novadā dzīvojošajiem bērniem tiek nodrošinātas vietas pašvaldības vai privātajās pirmsskolas izglītības iestādēs, tomēr pirmsskolas izglītības iestādēs veidojas rindas un brīvu vietu nav, īpaši bērniem vecumā no pusotra līdz četrus gadu vecumam.</p> <p>Lai nodrošinātu pašvaldības iedzīvotājiem iespēju saņemt pirmsskolas izglītībai alternatīvu pašvaldības līdzfinansētu bērnu uzraudzības pakalpojumu laikā, kamēr pašvaldības izglītības iestāde bērnam vēl nav piedāvājusi iespēju saņemt pirmsskolas izglītības pakalpojumu, kā arī lai nodrošinātu bērnu uzraudzības pakalpojuma finansiālu atbalstu, nepieciešams izstrādāt tiesisko regulējumu kārtībai, kādā tiek piešķirts un izmaksāts līdzfinansējums bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Ar saistošajiem noteikumiem tiek noteikts, ar kuru brīdī tiek piešķirts līdzfinansējums un noteikti nosacījumi, kādiem iestājoties tiek slēgts līgums starp pašvaldību un bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju, kā arī tiek noteiktas tiesības, kad pašvaldība ir tiesīga pārtraukt līdzfinansējumu.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs bērnu uzraudzības pakalpojumam tiek noteikts budžeta gadam ar Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Saistošie noteikumi pozitīvi ietekmēs sabiedrību, jo radīs iespēju vecākiem saņemt bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju pakalpojumus, kamēr pašvaldības izglītības iestāde bērnam vēl nav piedāvājusi iespēju saņemt pirmsskolas izglītības pakalpojumu, kas savukārt radīs iespēju vecākiem atgriezties darba tirgū.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Lai saņemtu līdzfinansējumu, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam ir jānoslēdz līgums ar pašvaldību. Institūcija, kurā persona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Burtnieku novada pašvaldība (izglītības pakalpojumu speciālists).</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Šo pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgu iniciatīvas izpildi ir veicinājuši vecāki, kuri griezušies pēc palīdzības pie pašvaldības administrācijas, jo viņiem nav iespējas atgriezties darba tirgū pirmsskolas izglītības iestāžu brīvo vietu trūkuma dēļ.</p>

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume

Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020
“Kārtība, kādā Burtnieku novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības
pakalpojumam”

PROJEKTS

LĪGUMS Nr. _____
PAR BURTNIEKU NOVADAPAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMU BĒRNU UZRAUDZĪBAS
PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM

Burtnieku novada Valmieras pagastā 20___.gada ____. _____

Burtnieku novada pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Pašvaldības nolikumu rīkojas tās izpilddirektors _____, no vienas puses, un

_____, turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs, no otras puses, abi kopā saukti Puses, atsevišķi – Puse, ņemot vērā Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 22.janvāra saistošos noteikumus Nr. 4/2020 “Kārtība, kādā Burtnieku novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam” (protokols Nr.2, 8), noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina bērnu uzraudzības pakalpojumu līdz astoņām stundām dienā, ne vairāk kā 5 (piecas) darba dienas nedēļā, turpmāk – Pakalpojums, un Pašvaldība pārskaita Pakalpojuma sniedzējam Pašvaldības līdzfinansējumu par Pakalpojuma sniegšanu, turpmāk - Līdzfinansējums, kā arī Pašvaldība un Pakalpojuma sniedzējs īsteno sadarbību, veic personas datu apstrādi, kas saistīta ar Pakalpojuma nodrošināšanu.

2. LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS UN NOSACĪJUMI

2.1. Līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts saskaņā ar Pašvaldības 2020.gada 22.janvāra saistošo noteikumu Nr. 4/2020 “Kārtība, kādā Burtnieku novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam”, turpmāk – Saistošie noteikumi, noteikto metodiku. 20___. gada Līdzfinansējuma apmērs par Pakalpojuma sniegšanu vienam bērnam mēnesī ir _____ EUR (_____ euro, _____ centi).

2.2. Līdzfinansējumu piešķir un izmaksā, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi, atbilstoši Saistošo noteikumu nosacījumiem:

2.2.1. Pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs;

2.2.2. Pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Pašvaldības reģistrā “Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēji Burtnieku novadā”;

2.2.3. bērns, kuram tiek sniegts pakalpojums ir vismaz pusotru gadu vecs;

2.2.4. bērna un viena no bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

2.2.5. Pakalpojuma sniedzējs ar bērna likumisko pārstāvi ir noslēdzis rakstisku līgumu par Pakalpojuma sniegšanu;

2.2.6. bērna likumiskais pārstāvis iesniedzis Pašvaldības administrācijā pieteikumu “Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai bērnu uzraudzības pakalpojumam”;

2.2.7. bērns ir reģistrēts uzņemšanai Pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei;

2.2.8. bērns Valsts izglītības informācijas sistēmā nav reģistrēts kā Pašvaldības, citas pašvaldības vai privātās izglītības iestādes izglītojamais, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu.

2.3. Līdzfinansējumu pārtrauc vai par nepilnu mēnesi aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad sniegts Pakalpojums, ņemot vērā datumu, kad:

2.3.1. Pakalpojuma sniedzējs uzsācis vai pārtraucis sniegt Pakalpojumu;

2.3.2. bērna vai bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta tiek deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tiek deklarēta ārpus tās;

2.3.3. saņemta informācija no bērna likumiskā pārstāvja par sadarbības pārtraukšanu ar Pakalpojuma sniedzēju;

2.3.4. bērns tiek uzņemts Pašvaldības, citas pašvaldības vai privātās izglītības iestādē;

2.3.5. Pašvaldība konstatējusi, ka Pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistra vai Pakalpojuma sniedzēja darbība ir apturēta;

2.3.6. Līdzfinansējums netiek piešķirts par dienām, kad Pakalpojums nav sniegts Pakalpojuma sniedzēja dēļ vai bērna neattaisnotas prombūtnes dēļ. Par attaisnojošu uzskatāma bērna prombūtnes veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pakalpojuma sniedzējs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pašvaldības administrācijā Pakalpojuma saņēmēju bērnu sarakstu, kas saskaņots ar pakalpojuma saņēmēja likumisko pārstāvi un rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.

3.2. Ja Pakalpojuma sniedzēja sniegtie dati ir pilnīgi un atbilstoši faktiskajai situācijai, Pašvaldības izglītības darba speciālists veic bērnu saraksta un rēķina saskaņošanu un nodošanu apmaksai.

3.3. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā Līguma 3.1. punktā minēto datu iesniegšanas.

3.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu rēķinu, Pašvaldība šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu rēķinu. Šādā situācijā, rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto rēķinu.

3.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt Pašvaldības līdzfinansējuma pārmaksu, ja tā izveidojusies, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pašvaldības paziņojuma saņemšanas, atmaksā pārmaksātos līdzekļus paziņojumā norādītajā norēķinu kontā.

4. PERSONAS DATU APSTRĀDE

4.1. Pakalpojuma sniedzējs piekrīt:

4.1.1. savu personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese, tālrunis, Pakalpojuma sniegšanas adrese, bankas konta numurs) apstrādei, lai nodrošinātu Līdzfinansējuma aprēķināšanu un izmaksu;

4.1.2. savu personas datu (vārds, uzvārds, elektroniskā pasta adrese, tālrunis, Pakalpojuma sniegšanas adrese) apstrādei publiski pieejama Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju kataloga izveidei Pašvaldības uzturētā interneta vietnē www.burtniekuinovads.lv.

4.2. Pakalpojuma sniedzējam saņemtos bērna un bērna likumiskā pārstāvja personas datus ir tiesības izmantot tikai personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai tam nepieciešamajā apjomā un personas datu pareizības pārbaudei, kā arī datu atjaunošanai vai labošanai, ja konstatēta datu neatbilstība.

4.3. Puses apstrādā fizisko personu datus tikai saskaņā ar Eiropas Parlamenta Padomes regulas Nr.2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām un tikai no šī Līguma izrietošo saistību izpildei.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Puses par līgumsaistību neizpildi vai daļēju izpildi ir atbildīgas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

6. PAPILDUS NOTEIKUMI

6.1. Visus Līguma grozījumus, vienošanās un papildinājumus Puses noformē rakstiski, tie tiek pievienoti šim Līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

6.2. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, PUSES risinās savstarpējo pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

7. LĪGUMA IZPILDE UN IZBEIGŠANA

7.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz **20**____. **gada** _____.

7.2. Pusēm vienojoties, Līguma darbības laiks var tikt pagarināts.

7.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, pusēm rakstiski vienojoties.

7.4. Puses var izbeigt Līgumu vienpusēji, ja kāda no Pusēm nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības. Par nodomu izbeigt Līgumu otra Puse jābrīdina vismaz vienu mēnesi iepriekš.

7.5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz trīs lappusēm divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA

Burtnieku novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009114148,

Juridiskā adrese: J.Vintēna iela 7,
Burtnieku pagasts, Burtnieku novads,
LV-4206

Norēķinu konts: SEB banka,

Konts:LV98UNLA 0050 0142 7409 2

Kods: UNLALV2X

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Vārds, Uzvārds, jur.pers. nosaukums

Personas kods vai reģistrācijas Nr.

Deklarētā adrese

Tālrunis

E-pasta adrese

Bankas konts

Bankas nosaukums

Bankas kods

Pakalpojuma sniegšanas adrese

/Pašvaldības izpilddirektors/ _____
paraksts un tā atšifrējums

/ _____ / _____
paraksts un tā atšifrējums

Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 22.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020
“Kārtība, kādā Burtnieku novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības
pakalpojumam”

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAI

Reģistrācijas Nr. 90009114148
Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki
Burtnieku pagasts, Burtnieku novads
LV-4206

Bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Kontakttālrunis _____ E-pasts _____

**PIETEIKUMS PAŠVALDĪBAS LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAI
BĒRNU UZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMAM**

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam

Bērna vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Informācija par bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju:

Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja

vārds, uzvārds vai nosaukums _____

Personas kods vai reģistrācijas Nr. _____

Deklarētās dzīvesvietas vai juridiskā adrese _____

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu _____

Adrese, kurā tiek nodrošināts bērnu uzraudzības pakalpojums _____

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei, saskaņā ar Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 22. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.4/2020 „Kārtība, kādā Burtnieku novada pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu bērnu uzraudzības pakalpojumam”, lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanai.

20__ . gada __ . _____

_____/_____/_____
(paraksts, atšifrējums)