



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

AKTUĀLĀ VERSIJA

Ar grozījumiem

18.03.2020. Burtnieku novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.9/2020 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2019.gada 4.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.4/2019 “Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Burtnieku novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma”, lēmums Nr.125, protokols Nr.5, 15.punkts, spēkā no 18.04.2020.

Apstiprināts
ar Burtnieku novada pašvaldības
domes 04.04.2019. lēmumu Nr.121
(protokols. Nr.4, 1.punkts)

Precizēts
ar Burtnieku novada pašvaldības
domes 08.05.2019. lēmumu Nr.159
(protokols. Nr.8, 3.punkts)

Spēkā no 24.05.2019. (Burtnieku novada pašvaldības informatīvais izdevums „Burtnieku novada vēstis” Nr.5 (145), 23.05.2019.

Saistošie noteikumi Nr.4/2019

Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Burtnieku novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu,
43.panta trešo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka bērnu (turpmāk tekstā – Bērns) uzņemšanas un dokumentu iesniegšanas kārtību pirmsskolas izglītības programmas apguvei Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs

un pie skolām esošajās pirmsskolas grupās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā – Iestāde).

2. Pirmsskolas izglītības programmu Iestādē Bērns var apgūt no pusotra gada vecuma.
3. Vispārējās izglītības likuma noteiktajos gadījumos pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu.
4. Vecāks, kura Bērns ir sasniedzis obligāto pirmsskolas izglītības programmas apguves vecumu un līdz tam nav uzsācis pirmsskolas izglītības programmas apguvi, reģistrē Bērnu uz Iestādi līdz attiecīgā gada 30. aprīlim, kurā bērns sasniedz obligāto vecumu.
5. Pašvaldības pienākums ir nodrošināt obligāto vecumu sasniegušo Bērnu, kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā, sagatavošanu pamatizglītības apguvei, nodrošinot vietu Iestādē.
6. Pirmsskolas izglītības programmas apguve Bērnam tiek nodrošināta tikai 1 (vienā) Iestādē, noslēdzot līgumu 1.pielikums, (turpmāk – Līgums) vai ģimenē. Īstenojot pirmsskolas izglītības programmas apguvi ģimenē, Bērns tiek piesaistīts 1 (vienai) no Iestādēm, par ko Vecāks un Iestāde slēdz līgumu (2.pielikums).
7. Lēmumu par vietas piešķiršanu Burtnieku novada Iestādēs pieņem Pašvaldības domes izveidota Pirmsskolas izglītības iestāžu un pamatskolu pirmsskolas izglītības grupu brīvo vietu sadales izvērtēšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
8. Komisijai, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro ANO konvencija par bērnu tiesībām, Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, Noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

II. Iesnieguma reģistrācijas kārtība

9. Lai Bērnu reģistrētu uzņemšanai Iestādē, Vecāks Pašvaldības pagastu pārvaldēs vai Pašvaldības centrālajā administrācijā iesniedz parakstītu iesniegumu (3.pielikums) (turpmāk – Iesniegums) vai Iesniegumu, kurš ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz elektronisko pasta adresi info@burtniekunovads.lv.
10. Iesniegumā norāda:
 - 10.1. Vecāka vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto adresi, kontaktinformāciju (tālruna numuru un e-pasta adresi);
 - 10.2. Bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimšanas datumu, deklarēto dzīvesvietas adresi;
 - 10.3. mācību gadu, kad Bērns uzsāks apmeklēt Iestādi;
 - 10.4. Iestādes, kuras vēlas apmeklēt, (3 prioritārā secībā);
 - 10.5. ārpuskārtas statusu (ja tāds ir).
11. Iesniegums tiek reģistrēts Pašvaldībā tā iesniegšanas dienā.
12. Pašvaldība Bērnus rindā uz Iesniegumā norādītajām Iestādēm reģistrē reģistrā (turpmāk – Reģistrs), ņemot vērā bērna dzimšanas gadu un Iesniegumā norādīto mācību gadu, kurā paredzēts uzsākt apmeklēt Iestādi. Vecāku Iesniegumi tiek kārtoti hronoloģiskā secībā pēc Iesnieguma reģistrēšanas datuma Bērnu dzimšanas gadu secībā un uzglabāti 7 (septiņus) gadus.
13. Ja Bērna, kurš ir reģistrēts Reģistrā deklarētā dzīvesvietas adrese tiek mainīta no citas pašvaldības uz Pašvaldības administratīvo teritoriju, Bērns Reģistrā tiek pārreģistrēts ar attiecīgo deklarēšanās datumu, nemainot sākotnējo Iesnieguma reģistrācijas numuru.
14. Ja Bērna, kurš ir reģistrēts Reģistrā deklarētā dzīvesvietas adrese tiek mainīta no Pašvaldības administratīvās teritorijas uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju, Reģistrā tiek veiktas izmaiņas par Bērna un Vecāka deklarēto dzīvesvietas adresi, nemainot sākotnējo Iesnieguma reģistrācijas datumu un numuru.
15. Pašvaldības izpilddirektora norīkotajam speciālistam (turpmāk – Speciālists) ir tiesības veikt izmaiņas Reģistrā pēc datu salīdzināšanas Valsts izglītības informācijas sistēmas

- datu bāzē līdz kārtējā gada 1.oktobrim, izslēdzot no Reģistra izglītojamus, kuri uzsākuši mācības 1.klasē, par Bērna izslēgšanu no reģistra Speciālists rakstiski informē Vecāku.
16. Vecākiem ir tiesības veikt izmaiņas Iesniegumā par Noteikumu 10.punktā norādīto informāciju, Pašvaldībā iesniedzot iesniegumu.
 17. Vecākiem ir pienākums informēt Pašvaldību par izmaiņām Iesniegumā sākotnēji norādītajā informācijā 10 (desmit) darbdienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
 18. Vecākiem ir tiesības pārtraukt Bērna reģistrāciju rindā, Pašvaldībā iesniedzot iesniegumu (4.pielikums). Pamatojoties uz iesniegto iesniegumu, Speciālists anulē Bērna vietu Reģistrā.
 19. Ārpusģimenes aprūpē esošo Bērnu papildu dzīvesvietas adresi pielīdzina Vecāka deklarētai dzīvesvietas adresei.

III. Vietu piešķiršanas kārtība

20. Bērnām vietu iestādē piešķir Komisija. Komisija darbojas pastāvīgi, izskatot Iesniegumus uz brīvajām vietām Iestādēs.
21. Komplektējot grupas, Komisija piešķir Bērnām vietu Iestādē rindas kārtībā, ņemot vērā brīvo vietu skaitu Iestādē, Iesniegumā norādīto vēlamu Iestādi, attiecīgajā vecuma grupā (Grozīts ar 18.03.2020. Burtnieku novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020) :
 - 21.1. Pirmkārt vietas Iestādē tiek piešķirtas Bērniem uz kuriem attiecas Noteikumu 25.3. punktā minētie nosacījumi;
 - 21.2. otrkārt vietas Iestādē tiek piešķirtas Bērniem uz kuriem attiecas Noteikumu 24., 25.1, 25.2., 26. un 27. punktā minētie nosacījumi;
 - 21.3. treškārt vietas Iestādē tiek piešķirtas Bērniem uz kuriem attiecas Noteikumu 28. punktā minētie nosacījumi.”
22. Iestādes vadītājs līdz kārtējā gada 15. maijam nosūta Pašvaldībai informāciju par brīvo vietu skaitu Iestādē nākamajā mācību gadā.
23. Grupu komplektācija uz jauno mācību gadu notiek katru gadu līdz 30. maijam, atbilstoši brīvo vietu skaitam. Jaunākā vecuma grupā vietu piešķir Bērnām, kurām uz 1. septembri ir ne mazāk kā viens gads un seši mēneši.
24. Tiesības tikt uzņemtam Iestādē ārpus kārtas ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērniem, ja Vecāks Pašvaldībā papildus Iesniegumam iesniedz izziņu no darba vietas.
25. Komisija Bērnām piešķir ārpus kārtas statusu, ja Bērna un vismaz viena Vecāka dzīvesvietas adrese ir deklarēta Burtnieku novada administratīvajā teritorijā šādos gadījumos (Papildināts ar 18.03.2020. Burtnieku novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020):
 - 25.1. ja Bērna brālis vai māsa ir konkrētās Iestādes izglītojamais un šāda informācija ir norādīta Iesniegumā;
 - 25.2. ja Bērni ir nodoti ārpusģimenes aprūpē (aizbildnībā vai audžuģimenē);
 - 25.3. ja Bērns ir apmeklējis vai bijis reģistrēts uz Burtnieku novada pirmsskolas izglītības iestādi, kura likvidēta. *(Papildināts ar 18.03.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2020”*
26. Komisija Burtnieku novadā deklarētiem Bērnām piešķir ārpus kārtas statusu, ja Bērna Vecāka darba vieta ir attiecīgā Iestādē.
27. Dvīņiem vai vairākiem vienās dzemdībās dzimušiem Bērniem nodrošina vietu vienā Iestādē.
28. Komplektējot grupas, Komisija ievēro Iesniegumā norādītās vēlamās Iestādes prioritārā secībā šādu uzņemšanas kārtas secību:
 - 28.1. Burtnieku novada Valmieras pagasta pirmsskolas izglītības iestādē “Burtiņš”:
 - 28.1.1. pirmkārt: Valmieras pagastā deklarētos Bērnus, ja Bērna un vismaz viena Vecāka deklarētā dzīvesvieta pēdējos 10 (desmit) mēnešus ir Valmieras pagastā;

- 28.1.2. otrkārt: citus Burtnieku novadā deklarētos Bērnus, ja Bērna un vismaz viena Vecāka deklarētā dzīvesvieta pēdējos 10 (desmit) mēnešus ir Burtnieku novadā;
- 28.1.3. treškārt: Burtnieku novadā deklarētos Bērnus
- 28.1.4. ceturtkārt: ārpus Burtnieku novada deklarētos Bērnus;
- 28.2. Burtnieku novada pirmsskolas izglītības iestādēs "Sienāzītis", "Namiņš" un Burtnieku novada skolu pirmsskolas grupās:
 - 28.2.1. pirmkārt: attiecīgajā Burtnieku novada pagastā deklarētos Bērnus, kurā atrodas Iestāde;
 - 28.2.2. otrkārt: citus Burtnieku novadā deklarētos Bērnus;
 - 28.2.3. treškārt: ārpus Burtnieku novada deklarētos Bērnus.
- 29. Vecākiem, kuru Bērniem ir tiesības ārpus kārtas tikt uzņemtiem Iestādē, pamatojoties uz Noteikumiem ir jāveic atbilstošas atzīmes Iesnieguma sadaļā "Īpašās atzīmes" un jāiesniedz:
 - 29.1. izziņa no darba vietas Noteikumu 24.punktā minētajā gadījumā;
 - 29.2. informāciju, par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu vai lēmuma par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē – Noteikumu 25.2.apakšpunktā minētajā gadījumā.
- 30. Uzņemot Bērnus Iestādēs, nav atļauts rīkot iestājpārbaudījumus.
- 31. Informācija par rindu bez personas datiem pieejama interneta vietnē www.burtniekunovads.lv sadaļā "Izglītība" un to uztur Speciālists.

IV. Bērnu uzņemšana Iestādē

- 32. Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par vietas piešķiršanu Iestādē rakstiski informē Iestādes vadītāju un Vecāku uz Iesniegumā norādīto adresi, vai elektronisko adresi ar izziņu, par vietas piešķiršanu un ierašanos Iestādē (turpmāk – Izziņa).
- 33. Iestādes vadītājs, pēc Noteikumu 34.punktā noteiktā termiņa beigām, par ierašanos Iestādē 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Izziņas nosūtīšanas brīža, Speciālistam sniedz šādu informāciju:
 - 33.1. par visiem uzņemtajiem Bērniem, kuru Vecāki ir ieradušies Iestādē Izziņā norādītajā termiņā;
 - 33.2. par Bērniem, kuru Vecāki Izziņā noteiktajā termiņā nav ieradušies Iestādē.
- 34. Ja Vecāks 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Izziņas nosūtīšanas brīža, nav iesniedzis Noteikumu 38.punktā noteiktos dokumentus Iestādē vai nav noslēdzis Līgumu 25 (divdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no izziņas nosūtīšanas, Izziņa zaudē spēku, piešķirtā vieta Iestādē un Bērna vieta Reģistrā tiek anulēta, par ko Speciālists rakstiski informē Bērna Vecāku.
- 35. Bērniem, kurus nevar nodrošināt ar vietu kādā no izvēlētajām Iestādēm, Komisija piedāvā vietu citā Iestādē, kurā ir brīva vieta.
- 36. Mācību gada laikā Bērnus ar vietām Iestādēs nodrošina, ja attiecīgajās Iestādēs ir brīvas vietas.
 - 37. Iestādes vadītājs, ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā, informē Komisiju par jaunām brīvajām vietām Iestādē. Komisija pēc informācijas saņemšanas lemj par vietas piešķiršanu Iestādē nākamajam Bērnam rindā no Reģistra.
 - 38. Bērna uzņemšanai Iestādē un Līguma noslēgšanai Vecāki ierodas Iestādē, kurā Bērnam ir piešķirta vieta, uzrāda Bērna dzimšanas apliecību un iesniedz šādus dokumentus:
 - 38.1. iesniegumu par Bērna uzņemšanu Iestādē;
 - 38.2. Bērna medicīnisko karti 026/u;
 - 38.3. izrakstu no ambulatorās slimnieka medicīniskās kartes par izdarītajām profilaktiskajām vakcīnām;
 - 39. Pēc Noteikumu 38.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Iestādē. Iestādes vadītājs rakstiski informē Vecāku par Līguma noslēgšanu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no visu dokumentu iesniegšanas, sagatavoto Līgumu divos eksemplāros izsniedz Vecākam. Vecāks iesniedz Iestādē parakstītu Līgumu divos eksemplāros ne vēlāk kā 25 (divdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no Izziņas nosūtīšanas brīža.

40. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu un noslēgto Līgumu, Iestādes vadītājs izdod rīkojumu par Bērna uzņemšanu Iestādē, norādot programmu, kuru Bērns apgūs.

V. Vietas saglabāšanas kārtība Iestādē

41. Ja Bērns, kurš apmeklē Iestādi (turpmāk – Izglītojamais), uz laiku izbrauc uz citu valsti, Vecāks iesniedz Iestādes vadītājam vai direktoram iesniegumu, kurā norāda, uz cik ilgu laiku Izglītojamais izbrauc no valsts. Ja Izglītojamais izbraucis no valsts uz laiku līdz vienam gadam, viņu neatskaita no Iestādes.
42. Ilgstošas prombūtnes gadījumā (ilgāk par vienu mēnesi) Izglītojamā vecākam ir jāiesniedz Iestādē iesniegums par Izglītojamā prombūtni un vietas saglabāšanu Iestādē norādot prombūtnes laika periodu:
- 42.1. Izglītojamā slimības (karantīnas) gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta izziņa;
- 42.2. Izglītojamā Vecāku ikgadējā atvaļinājuma laikā;
- 42.3. citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.
43. Ja Izglītojamā prombūtne pārsniedz laika periodu, kas norādīts iesniegumā par vietas saglabāšanu, Iestādes vadītājs rakstiski brīdina Vecāku par Izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes un nosaka termiņu atbildes sniegšanai, vai Izglītojamam nepieciešama vietas saglabāšana Iestādē, un par prombūtnes iemesliem. Pēc Vecāka atbildes izvērtēšanas vai atbildes nesaņemšanas gadījumā Komisija lemj par Izglītojamā atskaitīšanu no Iestādes. Par pieņemto lēmumu Iestādes vadītājs rakstiski informē Bērna Vecāku.

VI. Iestādes maiņa

44. Vecāks iesniedz Pašvaldībā iesniegumu (5.pielikums), ja vēlas mainīt Bērnā Iestādi.
45. Vieta Reģistrā tiek reģistrēta Noteikumu 11. un 12. punktos noteiktajā kārtībā un vieta Vecāka vēlamajā Iestādē tiek piešķirta 21. punktā noteiktajā kārtībā. Bērna uzņemšana Iestādē notiek Noteikumu IV nodaļas kārtībā. Spēkā esošais Līgums ir spēkā līdz Izglītojamā atskaitīšanai no Iestādes, kuru Izglītojamais apmeklē pirms iesnieguma (5.pielikums) iesniegšanas / pirms Iestādes maiņas.

VII. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

46. Speciālista faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
47. Komisijas pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijai.

VIII. Noslēguma jautājums

48. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Burtnieku novada pašvaldības 16.03.2016.saistošie noteikumi Nr. 7/2016 „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un pie skolām esošajās pirmsskolas grupās”.

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Burtnieku novada pašvaldības 04.04.2019. Saistošajiem noteikumiem Nr.4/2019

„Par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Burtnieku novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību (pirmsskolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādē), un 43.panta trešo daļu, kas nosaka, ka dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību un pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē vai tuvākajā izglītības iestādē, kas īsteno izglītības programmu valsts valodā, Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldību vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs izglītojamos uzņem izglītības iestādes dibinātāja noteiktajā kārtībā.</p> <p>Lielā grozījumu apjoma dēļ ir izstrādāts jauns saistošo noteikumu projekts.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas kārtību uzņemšanai pašvaldības izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota pirmsskolas izglītības programma, un kārtību, kādā bērnu uzņem un atskaita no pirmsskolas izglītības iestādes un iestādes maiņu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Pašvaldības Komisija un Speciālists.</p> <p>Saistošie noteikumi attiecas uz pirmsskolas izglītības jomu.</p> <p>Privātpersonas saistošo noteikumu piemērošanā var griezties Pašvaldībā, un Pašvaldības Iestādēs.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.