



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2016.gada 20.janvāra sēdes
lēmumu Nr. 35 (protokols Nr. 1, 35.punkts)

PRECIZĒTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2016.gada 16.marta sēdes
lēmumu Nr. 106 (protokols Nr. 3, 16.punkts)

Spēkā no 27.04.2016. (Burtnieku novada pašvaldības informatīvais izdevums „Burtnieku novada vēstis” Nr. 7(100), 26.04.2016.)

Saistošie noteikumi Nr.2/2016

Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Burtnieku novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu un
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanas un saņemšanas kārtību, samaksas kārtību, pakalpojuma veidus, aprūpes līmeņus, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību Burtnieku novadā.
2. Aprūpe mājās pakalpojums ir pasākumu kopums personas dzīves vietā, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt.

3. Par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību un tā apjomu aprūpējamai personai pēc iesnieguma saņemšanas lemj Burtnieku novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk - Dienests).
4. Aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības saņemt Burtnieku novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras faktiski dzīvo Burtnieku novadā, vecuma vai fizisku traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, un, kurām nav likumīgo apgādnieku, vai tie citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību.
5. Aprūpi mājās finansē no Burtnieku novada pašvaldības sociālo funkciju veikšanai paredzētajiem līdzekļiem.

II. Aprūpes mājās pakalpojumu veidi un līmeņi

6. Aprūpi mājās pakalpojumu persona var saņemt pastāvīgi vai uz noteiktu laiku:
 - 6.1. pastāvīgs aprūpes mājās pakalpojums līdz gadam un ilgāk ir pakalpojums personām, kuras vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ paša spēkiem nevar veikt savu personisko aprūpi un ikdiena darbus;
 - 6.2. pagaidu aprūpes mājās pakalpojums līdz pusgadam ir pakalpojums personām, kuras slimības vai atveseļošanās periodā paša spēkiem nevar veikt savu personisko aprūpi un ikdiena darbus.
7. Lai persona saņemtu viņa vajadzībām atbilstošu aprūpes mājās pakalpojumu, tiek noteikti trīs līmeņi:
 - 7.1. **pirmais līmenis**, veicot apmeklējumu vismaz 2 (divas) reizes nedēļā, līdz 16 stundām mēnesī, ietver preču piegādi, ūdens ienešanu un iznešanu, komunālo maksājumu kārtošānu, atkritumu iznešanu, vienu reizi nedēļā dzīvojamo telpu uzkopšanu, medikamentu iegādi, malkas sanešanu;
 - 7.2. **otrais līmenis**, veicot apmeklējumu vismaz 3(trīs) reizes nedēļā, līdz 24 stundām mēnesī, ietver 7.1. apakšpunktā noteiktās aktivitātes un papildus pēc nepieciešamības, krāsns kurināšana, veļas nomaiņa un nodošana mazgāšanai;
 - 7.3. **trešais līmenis**, veicot apmeklējumu vismaz 3(trīs) reizes nedēļā, līdz 36 stundām mēnesī, ietver 7.1. un 7.2. apakšpunktā noteiktās aktivitātes un papildus palīdzības personīgās ikdienas higiēnas nodrošināšanā, ēdiena gatavošana vai piegāde, fizisko aktivitāšu veicināšana.

III. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršana un saņemšanas kārtība

8. Aprūpei mājās pakalpojuma saņemšanai persona vai viņa pilnvarotais pārstāvis Dienestā iesniedz sekojošus dokumentus:
 - 8.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un vēlamu risinājumu;
 - 8.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontrindikāciju (bīstamas infekcijas slimības, plaušu tuberkulozes aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas un seksuāli transmisīvās slimības) neesību;
 - 8.3. dokumentu, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Par objektīviem apstākļiem tiek uzskatīti:
 - 8.3.1. apgādnieka slimības laiks;
 - 8.3.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 8.3.3. apgādnieka atkarība no kaitīgām vielām un darbībām (uz ārstēšanās vai rehabilitācijas laiku), ko apstiprina narkologa vai rehabilitācijas iestādes izziņa;
 - 8.3.4. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņa.

8.3.5. apgādnieks jau aprūpē kādu apgādājamo.

9. Nosakot aprūpes mājās pakalpojuma samaksu, tiek vērtēti personas ienākumi.
10. Dienesta darbinieks 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visu 8.punktā norādīto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas apmeklē personu mājās vai slimnīcā, veic personas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanu, aizpildot "Personu vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti", novērtē nepieciešamās aprūpes mājās apjomu, aizpildot noteikumu pielikumu Nr.1. un izvērtē personas un viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas personas aprūpē.
11. Pamatojoties uz veikto personas situācijas novērtēšanu, Dienests 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, nosaka pakalpojuma apjomu un aprūpes termiņu un noslēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu.
12. Gadījumos, kad personai, kas saņem aprūpes mājās pakalpojumus, nepieciešama aprūpe un uzraudzība, kas pārsniedz trešajā aprūpes līmenī noteikto apjomu, Dienests izskata jautājumu par personas ievietošanu īslaicīgas vai ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā.
13. Aprūpes mājās pakalpojumu par Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļiem netiek piešķirta personām:
 - 13.1. kurām vidējie ienākumi uz vienu personu pēdējo trīs mēnešu laikā pārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apjomu;
 - 13.2. kurām ir noslēgts uztura līgums, kurā paredzēts uztura devējam nodrošināt nepieciešamo aprūpi;
 - 13.3. kuras atsavinājušas savas īpašuma tiesības (dāvinājuma, pirkuma-pārdevuma līgums u.tml.) saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamajā platībā, un, kurai saskaņā ar īpašuma atsavinājuma līguma nosacījumiem, tiek nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses.
14. Dienestam ir tiesības lemt par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību ģimenei (personai), ja tās situācija neatbilst šajos noteikumos minētajiem pakalpojuma saņemšanas kritērijiem, ja ģimenei (personai) radušās īpašas grūtības.
15. Gadījumos, kad persona neatbilst 13. punktā minētajam kritērijam, samaksu par aprūpi veic aprūpējamā persona vai tās likumīgie apgādnieki.

IV. Aprūpes mājās organizēšana.

16. Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanu Burtnieku novada pašvaldības iedzīvotājiem organizē, pārziņ un kontrolē Dienests.
17. Dienests aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanai piesaista aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajām prasībām un ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
18. Aprūpes mājās pakalpojuma pamatuzdevums ir personu apsekošana mājās viņiem pieņemamā laikā, sadarbība ar sadzīves pakalpojumu dienestiem, ēdināšanas un tirdzniecības uzņēmumiem, ārstniecības iestādē, un citām pakalpojumus sniezošām institūcijām, lai nodrošinātu personas dzīves kvalitātes nepazemināšanos.
19. Aprūpes mājās pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Dienesta sociālā darba speciālista sastādītajai kārtībai un biežumam, kas saskaņots ar aprūpējamo personu un aprūpes pakalpojuma sniedzēju.
20. Dienesta sociālā darba speciālists izvērtē sniegto aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību, kvalitāti un apmierinātību pastāvīgas aprūpes gadījumā pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, pagaidu aprūpes gadījumā vienu reizi pusgadā, aizpildot noteikumu pielikumu Nr.2.
21. Pēc noteiktā aprūpes mājās pakalpojuma laika perioda beigām, persona pēc nepieciešamības atkāroti pieprasa aprūpes mājās pakalpojumu Noteikumos noteiktajā kārtībā.
22. Aprūpes mājās pakalpojums netiek sniegts personām:

- 22.1. kuras slimo ar bīstamām infekcijas slimībām (05.01.1999.MK noteikumi Nr. 7 "Infekcijas slimību reģistrācijas kārtība");
- 22.2. kuras atrodas alkohola vai narkotisko vielu ietekmē;
- 22.3. kurām ir psihiska rakstura traucējumu paasinājums akūtā slimības periodā;
- 22.4. ja pakalpojuma pieprasītājs gada laikā bez objektīva pamatojuma ir divas reizes pieprasījis mainīt aprūpētāju.

V. Personas tiesības un pienākumi

- 23. Personai, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu ir tiesības atteikties no pakalpojuma sniedzēja, rakstiski iesniedzot iesniegumu un pamatojot savu atteikumu.
- 24. Personai ir pienākums līdzdarboties savas situācijas uzlabošanā, nodrošināt aprūpētāja iekļūšanu savā dzīves vietā un paust pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju.

VI. Aprūpes mājās pakalpojuma pārtraukšanas kārtība

- 25. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu pārtrauc sekojošos gadījumos:
 - 25.1. persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas 22.punktā minētie apstākļi;
 - 25.2. persona tiek ievietota ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 25.3. persona rakstiski atsakās no aprūpes mājās pakalpojuma;
 - 25.4. persona ir mainījusi dzīvesvietu un devusies dzīvot ārpus Burtnieku novada pašvaldības teritorijas.

VII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

- 26. Burtnieku novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Burtnieku novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 27. Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 28. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Burtnieku novada pašvaldības 2010.gada 17.februāra saistošie noteikumi Nr.6/2010 "Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Burtnieku novadā".
- 29. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā "Burtnieku novada vēstis".

Pielikums Nr.1
Burtnieku novada pašvaldības
2016.gada 20.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2/2016
“Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas
kārtību Burtnieku novada pašvaldībā”

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Sociālais dienests

Reģ.Nr.90009114148, Valkas iela 11, Rencēni, Rencēnu pagasts, Burtnieku novads, LV-4232, tālr., 64224634,
e-pasts:socdienests@burtniekunovads.lv

APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANAS KARTE

____.____.20____.gads

Vārds, Uzvārds _____

Personas kods _____ Sieviete ___ Vīrietis ___

Dzīvesvietas adrese: _____

Deklarētā adrese: _____

Kontakttālrunis: _____

Kontaktpersona: _____

Sociālais statuss		Ienākumi mēnesī
Pensionārs		
Vientuļais pensionārs		
Invaliditātes grupa		
Slimojoša persona darbspējīgā vecumā		
Cits variants		

Personas raksturojums	Ir aktīvs	Ir vidēji aktīvs	Ir neaktīvs/ apātisks	Uzvedības traucējumi	Ir atkarības
	Piezīmes:				

Atzinums par aprūpes mājās pakalpojuma apjomu:

Aprūpes apjoms	Nepieciešamā palīdzība
_____	___ komunālie maksājumi ___ preču piegāde

I.līmenis (vismaz 2 reizes nedēļā līdz 16h mēnesī)	___ ūdens ienešanu un iznešanu ___ atkritumu iznešanu ___ medikamentu iegāde ___ dzīvojamo telpu uzkopšanu ___ malkas sanešana <u>CITS:</u>
II.līmenis (vismaz 2 reizes nedēļā līdz 24h mēnesī)	___ veļas nomaīņa un nodošana mazgāšanai ___ krāsns kurināšana <u>CITS:</u>
III.līmenis (vismaz 3 reizes nedēļā līdz 36h mēnesī)	___ fizisko aktivitāšu veicināšana. ___ palīdzība ikdienas personīgās higiēnas nodrošināšanā ___ ēdiena gatavošana vai piegāde <u>CITS:</u>

Aprūpe nepieciešama:	Uz noteiktu laiku ____	Uz nenoteiktu laiku ____
Apmeklējuma reizes nedēļā:		
Vēlamās dienas		

Papildus informācija:

Aprūpes kartē sniegtās ziņas ir pareizas un es esmu iepazīstināts (-ta) un piekrītu aprūpes mājās pakalpojuma noteiktajam apjomam

Sociālais darbinieks

(personas paraksts, vārds/uzvārds)

(personas paraksts, vārds/uzvārds)

Pielikums Nr.2
Burtnieku novada pašvaldības
2016.gada 20.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2/2016
“Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas
kārtību Burtnieku novada pašvaldībā”

APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

____.____.20____.gads

Personas _____

(vārds/uzvārds)

Aprūpētājs(-i) _____

(vārds/uzvārds)

PERSONAS RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte	aktīvs	vidēji aktīvs	neaktīvs/ apātisks	uzvedības traucējumi
	Piezīmes:			

Līdzdalība aprūpes procesā (pats spēj paveikt):

Uzkopt mājvietu		Iekurināt krāsni	
Iepirkties		Nomazgāt traukus	
Doties pastaigās		Paēst	
Apmeklēt ārstu		Uzturas tikai gultā	
Aprūpēt personīgo higiēnu		Pārvietojas tikai dzīvoklī	

Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:

- Bez būtiskām izmaiņām _____
- Stāvoklis uzlabojies _____
- Stāvoklis pasliktinājies _____

Radu vai kaimiņu līdzdarbība aprūpē:

- Nav _____
- Morāls atbalsts _____
- Daļēja palīdzība aprūpe _____

Īpašās vajadzības, kuras vajadzētu apmierināt:

PERSONAI SNIEGTĀS APRŪPES NOVĒRTĒJUMS

Dienas kurās tiek sniegta aprūpe:

__ pirmsdiena __ otrdiena __ trešdiena
__ ceturtdiena __ piektdiena

Vienojās pa tālruni par nākamo aprūpes reizi, vai nepieciešama palīdzība

Personas vērtējums par aprūpētāja darbu:

- pilnībā apmierina _____
- apmierina daļēji _____
- neapmierina _____

Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā:

- sakopts un tīrs _____
- daļēji sakopts _____
- nesakopts _____

Atzīmēt atbilstošo	Pakalpojums	Personas vērtējums			Speciālista vērtējums	
		saņem palīdzību	varētu labāk	apmierina	varētu labāk	apmierina
PERSONĪGĀ APRŪPE						
	Mazgāšanās (vanna, duša)					
	Matu griešana, skūšanās					
	Nagu griešana					
	Palīdzība apģērbties					
	Veļas nomaiņa					
	Zobu protēžu kopšana					
	Mutes dobuma kopšana					
	Medikamentu lietošana					
	Palīdzība tualetes lietošanā					
IKDIENAS MĀJAS UZKOPŠANA						
	Dzīvojamo telpu uzkopšana					
	Palīdzība gultas klāšanā					
	Pārtikas piegāde					
	Medikamentu piegāde					
	Saimniecības preču piegāde					
	Ēdiena gatavošana					
	Komunālie maksājumi					
	Malkas sanešana					
	Ūdens sanešana un iznešana					
	Krāsns kurināšana					
	Atkritumu iznešana					
CITI PAKALPOJUMI						
	Palīdzība dokumentu kārtošanā					
	Apģērba labošana					
	Logu mazgāšana					
	Paklāju tīrīšana					
	Pagalma uzkopšana (sniega tīrīšana)					
	Izgulējumu profilakse					

KOPVĒRTĒJUMS PAR APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA KVALITĀTI

Aprūpe atbilst normām un prasībām	
Personāla attieksme ir pozitīva un vērsta uz personas vajadzību apmierināšanu	
Personāla attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības personas problēmu risināšanā	
cits	

Papildus informācija:

Sociālais darbinieks

_____ (personas paraksts, vārds/uzvārds)

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Burtnieku novada pašvaldības 2016.gada 20.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2/2016 „Par aprūpes mājās pakalpojuma organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Burtnieku novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Burtnieku novada pašvaldības dome 2010.gada 17.februārī apstiprināja saistošos noteikumus Nr.6/2010 "Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Burtnieku novadā". Caurskatot minētos saistošos noteikumus tika secināts, ka veicot grozījumus to apmērs pārsniedz saistošo noteikumu pamata tekstu, līdz ar to lietderīgi ir sagatavot jaunu saistošo noteikumu projektu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu projekts paredz, ka aprūpe mājās pakalpojums ir pasākumu kopums personas dzīves vietā, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt. Noteikumu projekts nosaka pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas kārtības organizēšanu, kā arī atvieglojumus pakalpojuma samaksas kārtībā noteiktām iedzīvotāju grupām.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Šobrīd Burtnieku novadā aprūpes mājās pabalstu, 50,00 EUR apmērā mēnesī, saņem 17 dienesta klienti, kuriem vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir grūtības sevi aprūpēt. Aprūpes pakalpojuma nodrošināšanai ir plānots slēgt sadarbības līgumu ar aprūpes pakalpojuma sniedzēju. Iespējamās izmaksas varētu sasniegt līdz 100,00 EUR mēnesī vienai personai, 17 personas x 100,00 EUR x 12 mēneši = 20400,00EUR
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	Projekta mērķis ir nodrošināt personām, kurām vecuma vai funkcionālo traucējumu ir grūtības sevi aprūpēt nodrošināt personas dzīves kvalitātes nepazemināšanos. Aprūpes pakalpojums nodrošinās, ka novada iedzīvotājs var saņemt atbilstošu aprūpi savā dzīves vietā un mūža nogalē nav nepieciešams doties dzīvot uz pansionātu. Ietekme uz sociāli ekonomisko stāvokli ir pozitīva, jo novada iedzīvotāji turpinās dzīvot savā dzīves vietā un izmantot pagastā pieejamos pakalpojumus.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tiks publicēti Burtnieku novada informatīvajā izdevumā “Burtnieku novada vēstis” un Burtnieku novada pašvaldības mājaslapā www.burtniekunovads.lv . Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Burtnieku novada pašvaldības Sociālais dienests.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.