



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Tālrunis 64226643, fakss 64226332, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2012 .gada 20.jūnija lēmumu Nr.260
(Protokola Nr. 8,10. punkts)

Multifunkcionālā Jauniešu iniciatīvu centra

NOLIKUMS Nr.8/2012

1.Vispārīgie jautājumi

1.1. Multifunkcionālais Jauniešu iniciatīvu centrs(turpmāk tekstā- Centrs) ir Burtnieku novada pašvaldības domes dibināta pašvaldības administrācijas struktūrvienība. Centrs ir viens no pašvaldības darba ar jaunatni īstenošanas instrumentiem un institucionālās sistēmas darbam ar jaunatni sastāvdaļām.

1.2. Centra darbības pārraudzību veic Burtnieku novada pašvaldības izpilddirektors.

1.3. Centram ir savs zīmogs, simbolika, kā arī noteikta parauga veidlapas.

1.4. Centra juridiskā adrese: Jaunatnes iela 15, Burtnieki, Burtnieku novads LV-4206.

1.5. Centram nav juridiskas personas statusa.

1.6. Centra darbības tiesiskais pamats ir Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums, citi tiesību akti, kā arī šis nolikums.

1.7. Centrs savā darbībā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos tiesību aktus, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumus, pašvaldības izdotos normatīvos tiesību aktus, rīkojumus, kā arī citus normatīvos tiesību aktus, kas attiecas uz Centra darbību.

2.Centra darbības mērķis un uzdevumi

2.1. Centra mērķis ir veicināt pašvaldības jauniešu iniciatīvas, viņu līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē. Centrs īsteno un piedalās vietēja, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

2.2.Centra darbības uzdevumi ir:

2.2.1. nodrošināt jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;

2.2.2. sekmēt jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības un mūžizglītības pasākumus, projektus un programmas;

2.2.3. radīt labvēlīgus apstākļus jauniešu intelektuālai un radošai attīstībai;

2.2.4. nodrošināt nepieciešamo atbalstu jauniešu iniciatīvām;

2.2.5. sekmēt jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

2.2.6. nodrošināt piekļuvi jauniešu vajadzībām un interesēm atbilstoši informācijai;

- 2.2.7. sekmēt sociālās atstumtības riskam pakļauto jauniešu iekļaušanu vienaudžu vidū;
- 2.2.8. sekmēt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
- 2.2.9. organizēt jauniešu individuālās un grupu konsultācijas par jauniešiem aktuālām tēmām;
- 2.2.10. veicināt sadarbību starp Centru un darbā ar jaunatni iesaistītajām personām vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mērogā, informēt sabiedrību par Centra darbību;
- 2.2.11. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

3. Centra darbības organizācija

- 3.1. Centrs savu darbu organizē noteiktā mērķa un uzdevumu ietvaros saskaņā ar valsts jaunatnes politikas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un nostādnēm, pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un Centra darbības stratēģiju, piešķirtā budžeta, noslēgto līgumu un savas saimnieciskās darbības ietvaros saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 3.2. Centra apmeklētājiem Centra pamata pakalpojumi, kuri norādīti Nolikuma 1. Pielikumā, un apmeklēšana ir nodrošināta bez maksas.
- 3.3. Specifiski darba materiāli un pakalpojumi, kuri nepieciešami Centra apmeklētāju nodarbībām var tikt segti ar līdzdalības maksājumiem no Centra apmeklētājiem.
- 3.4. Centra darba laiku apstiprina Burtnieku novada pašvaldības dome ar atsevišķu lēmumu.
- 3.5. Centra iekšējās kārtības noteikumus apstiprina Burtnieku novada pašvaldības dome saskaņā ar pašvaldībā noteikto kārtību.
- 3.6. Centrs, saskaņā ar Centra iekšējiem kārtības noteikumiem, veic Centra apmeklētāju uzskaiti.

4. Centra apmeklētāji

4.1. Centra apmeklētāji ir jaunieši vecumā no 13 - 25 gadiem. Atbilstoši Centra darbības specifikai, tā pakalpojumi ir pieejami arī citām mērķa grupām neatkarīgi no vecuma.

4.2. Apmeklētāju tiesības:

- 4.2.1. piedalīties Centra organizētajās aktivitātēs, pasākumos, projektos un programmās jaunatnes un mūžizglītības jomā;
- 4.2.2. ierosināt un īstenot aktivitātes, pasākumus, projektus un programmas Centrā;
- 4.2.3. piedalīties Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādē;
- 4.2.4. saņemt nepieciešamo informāciju par Centra darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības un mūžizglītības pasākumiem, projektiem un programmām.

4.3. Apmeklētāju pienākumi:

- 4.3.1. saudzēt Centra telpas un materiāli tehnisko bāzi;
- 4.3.2. apmeklējot Centru, jāiepazīstas ar Centra nolikumu un citiem Centra darbību reglamentējošajiem dokumentiem, apliecinot to turpmāko ievērošanu ar savu parakstu.
- 4.4. Pret apmeklētājiem, kas sistemātiski pārkāpj Centra iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemērotas sankcijas, kas ierobežo Centra turpmāko apmeklējumu uz noteiktu laiku (ne vairāk kā viens mēnesis).

5. Centra vadītājs un darbinieki

- 5.1. Centra vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no amata Burtnieku novada pašvaldības izpilddirektors. Centra vadītāju apstiprina Burtnieku novada pašvaldības dome.
- 5.2. Centra darbiniekus pieņem un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors, konsultējoties ar Centra vadītāju.
- 5.3. Centra vadītājs ir jaunatnes lietu speciālists.

5.4. Centra darbinieku darba pienākumus, tiesības, atbildību nosaka amata apraksti, ko apstiprina Burtnieku novada pašvaldības izpilddirektors.

5.5. Centra darbinieku vispārējās tiesības un pienākumus nosaka spēkā esošie normatīvie akti, saskaņā ar to noslēgtais darba līgums.

5.6. Centra vadītājs:

5.6.1. nodrošina Centra darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi un to izpildi.

5.6.2. nodrošina tiesību aktu ievērošanu Centra darbībā;

5.6.3. nodrošina Centra darbības stratēģijas izstrādi;

5.6.4. nodrošina ikgadēja Centra darbības (aktivitāšu) plāna izstrādi;

5.6.5. nosaka katra Centra darbinieka pienākumus un tiesības;

5.6.6. vada Centra saimniecisko darbību;

5.6.7. atbild par apstiprināto līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

5.6.8. personīgi atbild par darba drošību Centrā un tā organizētajos pasākumos;

5.6.9. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Centra darbību;

5.6.10. pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot jaunatnes lietu speciālistiem un jauniešu centru vadītājiem paredzētās apmācības un seminārus.

5.6.11. reizi pusgadā sniedz atskaiti par Centra darbību Burtnieku novada pašvaldības domei.

5.7. Centra vadītāja tiesības:

5.7.1. deleģēt Centra darbiniekiem konkrētus pienākumus vai uzdevumus;

5.7.2. savu pilnvaru ietvaros lemt par Centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālo izlietošanu;

5.7.3. pieprasīt informāciju, konsultācijas un palīdzību no pašvaldību un citām institūcijām;

5.7.4. iesniegt priekšlikumus pašvaldībai Centra darbības uzlabošanai.

5.8. Centra darbinieku darba apmaksai tiek pielietota Domes apstiprināta darba apmaksas sistēma.

5.9. Centra darbībā iespējams iesaistīt brīvprātīgos darbiniekus uz brīvprātīgā darba līguma pamata, uzticot viņu kompetencei atbilstošu darba uzdevumu veikšanu un nodrošinot viņu darba pārraudzību.

6. Centra finansēšanas kārtība un materiāli tehniskā bāze

6.1. Centra finansu resursus veido pašvaldības, valsts budžeta līdzekļi, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi un dāvinājumi, starptautisko finansējumu programmu un projektu līdzekļi u.c. Latvijas Republikas tiesību aktos atļautie ieņēmumi.

6.2. Centra finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši Centra mērķim.

6.3. Centra materiāli tehnisko bāzi veido pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi, kas nodoti Centra bilanci vai Centrs tos iegādājies savas saimnieciskās darbības rezultātā.

7. Sadarbība ar atbildīgo valsts institūciju, kas nodrošina vienotas valsts politikas izstrādi jaunatnes jomā un tās koordinētu īstenošanu

7.1. Centrs sadarbojas ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru (JSPA) un katru gadu iesniedz JSPA Centra darbības (aktivitāšu) plānu kārtējam gadam un aktualizēto informācijas veidlapu par Centra darbību.

7.2. Centrs pēc iespējas nodrošina Centra vadītāja un darbinieku dalību JSPA organizētajos semināros un apmācībās.

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Pašvaldība nodrošina, ka datori Centrā ir aprīkoti ar speciālajiem filtriem, kas nodrošina aizsardzību pret jauniešiem nevēlamu un kaitīgu informāciju.

8.2. Grozījumus Centra nolikumā var veikt pēc Centra vadītāja un/vai Burtnieku novadapašvaldības priekšlikuma.

8.3. Šis nolikums stājas spēkā no tā apstiprināšanas brīža.

Domes priekšsēdētājs

J.Leitis