



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2016.gada 17.februāra sēdes
lēmumu Nr. 76 (protokols Nr. 2, 22.punkts)

Ar grozījumiem:

15.11.2017. Nolikums Nr.19/2017 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2016. gada 17. februāra nolikumā Nr.7/2016 “Burtnieku novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Burtnieku novada vēstis” nolikums”, spēkā no 22.11.2017.

Nolikums Nr.7/2016

Burtnieku novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Burtnieku novada vēstis” nolikums

I Vispārīgie jautājumi

1. Burtnieku novada pašvaldības informatīvā izdevuma nosaukums ir “Burtnieku novada vēstis” (turpmāk – informatīvais izdevums).
2. Informatīvais izdevums ir Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibināts un izdots bezmaksas periodisks izdevums, ko finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
3. Informatīvā izdevuma mērķis ir publicēt pašvaldības iedzīvotājiem būtisku neitrālu informāciju un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā nodrošināt pašvaldības administrācijas un domes darbības atklātību, objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu novada iedzīvotājiem par pašvaldības un tās iestāžu darbību un aktuāliem notikumiem Burtnieku novadā.
4. Informatīvā izdevuma adrese ir izdevēja adrese: Burtnieku nov., Burtnieku pag., Burtnieki, Jāņa Vintēna iela 7 .
5. Informatīvā izdevuma izdošana notiek saskaņā ar likumu “Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem” latviešu valodā. Informatīvajā izdevumā npublicē komerciāla rakstura informāciju, fizisku un juridisku personu reklāmu, sludinājumus u.tml. vai informāciju, ja tajā saskatāmas negodīgas konkurences pazīmes.

II Informatīvā izdevuma pamatuzdevumi

6. Publicēt domes pieņemto saistošo noteikumu pilnu tekstu un preses relīzes par pašvaldības īstenotajiem projektiem, kā arī informāciju par novada domes pieņemtajiem nozīmīgākajiem lēmumiem.
7. Informēt par aktuālo Burtnieku novada domes darbā, pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrībās.
8. Nodrošināt domes deputātiem iespēju skaidrot iedzīvotājiem savu viedokli par domes lēmumiem, domes un tās struktūrvienības darbu, par novada saimnieciskās un sabiedriskās dzīves aktuāliem jautājumiem informatīvā izdevuma rubrikā “Deputāta sleja”.
9. Sniegt informāciju par aktualitātēm novada saimnieciskajā, sporta, kultūras, tūrisma un izglītības jomā.

III Informatīvā izdevuma darba organizācija

10. Materiālu un informācijas iesniegšanas kārtība:
 - 10.1. informatīvā izdevuma izdošanu nodrošina informatīvā izdevuma redaktors – Burtnieku novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālists;
 - 10.2. domes deputāti, pašvaldības amatpersonas un iestāžu vadītāji, kuri vēlas paust savu viedokli kādā jautājumā, iesniedz tekstu informatīvā izdevuma redaktoram ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms informatīvā izdevuma izdošanas (pievienojot tekstu un ilustratīvo materiālu elektroniski);
 - 10.3. redaktoram ir tiesības veidot patstāvīgus materiālus – ziņas, reportāžas, intervijas.
11. Materiālu apjoms:
 - 11.1. publicējot saistošos noteikumus obligāti jābūt norādītam saistošo noteikumu nosaukumam, numuram un apstiprināšanas datumam;
 - 11.2. visiem informatīvajā izdevumā publicētajiem materiāliem jānorāda autors vai avots; netiek publicēti anonīmi materiāli;
 - 11.3. informatīvajā izdevumā tiek publicēta patiesa un precīza informācija, iesniegtā materiāla tekstam jābūt stilistiski un literāri korektam;
 - 11.4. deputātu publikāciju skaits ir proporcionāls pārstāvēto partiju biedru skaitam.
12. Informatīvā izdevuma maketēšanas un izdošanas kārtība:
 - 12.1. informatīvā izdevuma maketēšanas darbus pirms iesniegšanas tipogrāfijā veic redaktors;
 - 12.2. informatīvais izdevums iznāk 12 reizes gadā. Viena informatīvā izdevuma eksemplāru tirāža ir 3300 (*Grozīts ar 15.11.2017. Nolikumu Nr.19/2017 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2016. gada 17. februāra nolikumā Nr.7/2016 “Burtnieku novada pašvaldības informatīvā izdevuma “Burtnieku novada vēstis” nolikums”*);
 - 12.3. redaktors veic visu iesniegto materiālu gramatikas kļūdu labojumu; tekstuālas izmaiņas, kas saistītas ar uzrakstītā materiāla stila labošanu, veic nemainot teksta jēgu;
 - 12.4. pēc informatīvā izdevuma maketa apstiprināšanas, redaktors dod atļauju maketu nosūtīt iespiešanai tipogrāfijā.
13. Eksemplāru izplatīšanas kārtība:
 - 13.1. informatīvais izdevums tiek izplatīts Burtnieku novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un iedzīvotājiem tiek nogādāts, izmantojot pasta piegādes uzņēmuma pakalpojumus;
 - 13.2. 5 informatīvā izdevuma eksemplāri tiek nodoti Latvijas Nacionālajai bibliotēkai;
 - 13.3. Burtnieku novadā informatīvais izdevums tiek izvietots pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu telpās, kā arī novada bibliotēkās;

- 13.4. informatīvā izdevuma elektroniskā versija pieejama Burtnieku novada pašvaldības mājas lapā www.burtniekunovads.lv.

IV Informatīvā izdevuma redaktora pienākumi un tiesības

14. Pienākumi:

- 14.1. sagatavot izdošanai Burtnieku novada pašvaldības informatīvo izdevumu “Burtnieku novada vēstis”;
- 14.2. izskatīt rakstiski iesniegtās un parakstītās iebildes, novēlējumus, ieteikumus, kas attiecas uz informatīvā izdevuma izdošanu;
- 14.3. labot gramatiskās kļūdas, ja tādas ir iesniegtajos materiālos, stilistiski rediģēt tekstu, nemainot teksta saturu un pamatdomu; rediģētie raksti pirms publicēšanas saskaņojami ar autoru;
- 14.4. nodrošināt informatīvā izdevuma elektroniskās versijas publicēšanu novada mājas lapā www.burtniekunovads.lv;
- 14.5. nodrošināt publicētās informācijas materiālu glabāšanu Burtnieku novada pašvaldības arhīvā 3 gadus pēc informācijas izplatīšanas.

15. Tiesības:

- 15.1. patstāvīgi izlemt sava amata kompetencē esošos jautājumus par informatīvā izdevuma saturu, prioritātēm un vizuālo risinājumu;
- 15.2. pieprasīt un noteiktajā termiņā saņemt no domes vadības, pašvaldības administrācijas, pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām un to darbiniekiem nepieciešamo informāciju informatīvā izdevuma sagatavošanai;
- 15.3. atteikt iesniegtā materiāla publicēšanu;
- 15.3.1. ja informācija nav publicējama atbilstoši likuma “Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem” 7.pantam;
- 15.3.2. ja informācija neatbilst informatīvā izdevuma pamatuzdevumiem;
- 15.3.3. ja informācija satur nepatiesas vai nepārbaudītas ziņas;
- 15.3.4. ja informācija satur izdevuma dibinātāja, tā iestāžu, amatpersonu, darbinieku vai citu personu godu un cieņu aizskarošu informāciju; sniegtajā informācijā ir neobjektīvi secinājumi par iepriekšminēto personu darbu vai aktivitātēm.
- 15.3.5. ja iesniegtie materiāli satur informāciju, kuru mērķis būtu vairot vai mazināt uzticēšanos kādam no Burtnieku novada domē ievēlētajiem politiskajiem spēkiem vai deputātiem.
- 15.3.6. ja informatīvā izdevuma ierobežotās drukas laukuma dēļ nav iespējams ievietot visus iesniegtos materiālus un konkrētais materiāls neatbilst redaktora noteiktajai prioritātei.