



LATVIJAS REPUBLIKA

# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: [info@burtniekunovads.lv](mailto:info@burtniekunovads.lv), [www.burtniekunovads.lv](http://www.burtniekunovads.lv)

---

Burtnieku novada Valmieras pagastā

**APSTIPRINĀTS**

ar Burtnieku novada pašvaldības domes  
18.09.2019. sēdes lēmumu Nr.291  
(protokols Nr.14, 2.punkts)

**Noteikumi Nr. 23/2019**

## **Burtnieku novada pašvaldības**

### **budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā, pamatojoties uz likumu “Likums par budžetu un finanšu vadību” un likumu „Par pašvaldību budžetiem”, tiek izstrādāts, apstiprināts, grozīts, izpildīts Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžets, kā arī nodrošināta Pašvaldības budžeta izpildes kontrole un atbildība par finanšu vadības procesu Pašvaldībā.
2. Noteikumi attiecas uz visām Pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, iestādēm, struktūrvienībām, kapitālsabiedrībām, kurās Pašvaldībai pieder kapitāla daļas, Pašvaldības saistošo noteikumu Nr.4/2010 „Burtnieku novada pašvaldības nolikums” 9.punktā noteiktajām juridiskajām personām, citām juridiskām personām, ja tām ir piešķirti Pašvaldības budžeta līdzekļi (turpmāk – Finansētās iestādes), un budžeta izpildītājiem, kuri noteikti ar Pašvaldības rīkojumu.
3. Pašvaldības budžets ir finanšu instruments Pašvaldības politikas īstenošanai, to izstrādā, apstiprina, groza un izpilda patstāvīgi, ievērojot:
  - likumu “Likums par budžetu un finanšu vadību”,
  - likumu “Par pašvaldību budžetiem”,
  - likumu “Par pašvaldībām”,
  - ieņēmumu klasifikāciju MK 27.12.2005. noteikumi Nr. 1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”,
  - izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām MK 13.12.2005. noteikumi Nr. 934 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām”,
  - izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām MK 27.12.2005. noteikumi Nr. 1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”,
  - finansēšanas klasifikāciju MK 22.11.2005. noteikumi Nr. 875 „Noteikumi par budžetu finansēšanas klasifikāciju”,

- kā arī citus normatīvos aktus,
  - un šos noteikumus.
4. Pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kuram šie līdzekļi paredzēti.
  5. Budžets tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
  6. Pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem.
  7. Pašvaldības gadskārtējais budžets ir dokuments, kas ietver:
    - 7.1. skaitlisku informāciju par Pašvaldības budžeta ieņēmumiem atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai;
    - 7.2. datus par iepriekšējā saimnieciskā gada līdzekļu atlikumu, kā arī datus par budžeta deficīta finansēšanu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai budžeta finansēšanas klasifikācijai;
    - 7.3. katrai budžeta finansētai institūcijai programmas, apakšprogrammas vai projekta īstenošanai piešķirto līdzekļu apmēru saskaņā ar Pašvaldības noteikto budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām;
    - 7.4. informāciju par visām pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, ietverot arī parāda saistības atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai parāda uzskaites klasifikācijai;
    - 7.5. paskaidrojuma rakstu;
    - 7.6. citu informāciju, ko Dome atzīst par nepieciešamu.
  8. Pašvaldības budžetā var paredzēt līdzekļus neparedzētiem izdevumiem, kuru apjoms nedrīkst pārsniegt 2% no saimnieciskajā gadā plānotajiem Pašvaldības izdevumiem. Lēmumu par līdzekļu izlietošanu neparedzētiem izdevumiem pieņem Pašvaldības Domes noteiktajā kārtībā.
  9. Pašvaldības budžetā ir ieņēmumu daļa, izdevumu daļa un finansēšanas daļa. Pašvaldība budžetu izstrādā atbilstoši budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai, kuru nosaka Ministru kabinets. Tas nepieciešams lai nodrošinātu budžeta līdzekļu izlietošanas kontroli un dotu iespēju veikt nepieciešamo analīzi atbilstoši administratīvajām, funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām
  10. Pašvaldības ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no:
    - 10.1. juridisko un fizisko personu nodokļu maksājumiem Pašvaldības budžetā;
    - 10.2. valsts budžeta dotācijām un mērķdotācijām;
    - 10.3. kredītiem;
    - 10.4. vietējām nodevām un citiem maksājumiem Pašvaldības budžetā;
    - 10.5. pašvaldības budžetā ieskaitāmajiem naudas sodiem;
    - 10.6. ieņēmumiem no Pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas un Pašvaldības iestāžu saimnieciskās darbības;
    - 10.7. juridisko un fizisko personu brīvprātīgiem maksājumiem noteiktu mērķu sasniegšanai;
    - 10.8. citiem ieņēmumiem.
  11. Gadskārtējo budžetu un tā grozījumus apstiprina Dome kā Pašvaldības saistošos noteikumus. Saistošie noteikumi par Pašvaldības budžeta apstiprināšanu un budžeta grozījumiem stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks. Budžeta izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts. Budžetam un saimnieciskā gada pārskatam par budžeta izpildi ir jābūt publiski pieejamam.

## **2. Finanšu vadība**

12. Finanšu vadības procesu Pašvaldībā nodrošina Dome, izveidojot atbilstošas Pašvaldības struktūras un nosakot to pienākumus un atbildības līmeni.
13. Finanšu vadības mērķis Pašvaldībā ir efektīvas sistēmas radīšana, kas nodrošina lietderīgu un racionālu Pašvaldībai pieejamo līdzekļu izmantošanu atbilstoši pieņemtajiem Domes lēmumiem.
14. Domes priekšsēdētājs vada un atbild par finanšu vadības procesu Pašvaldībā.
15. Finanšu vadība sevī ietver finanšu resursu nodrošināšanu, budžeta projekta sastādīšanu, Pašvaldības budžeta apstiprināšanu un grozījumu veikšanu, kārtējā gada budžeta izpildi un budžeta līdzekļu izlietojuma kontroles nodrošināšanu.

## **3. Budžeta projekta sastādīšana un apstiprināšana**

16. Budžeta projekta izstrādāšanu organizē Pašvaldības izpilddirektors sadarbībā ar Finanšu nodaļas ekonomistu (turpmāk – Izpilddirektors un Ekonomists). Budžeta sagatavošanā tiek iesaistītas Pašvaldības institūcijas, iestādes, atbildīgās personas un budžeta izpildītāji.
17. Pašvaldības Finanšu nodaļa sastāda sākotnējo Pašvaldības ieņēmumu daļas prognozi nākamajam budžeta gadam, veicot iepriekšējo periodu ieņēmumu daļas izpildes analīzi, izvērtējot spēkā esošās un paredzamās izmaiņas normatīvajos aktos, prognozi valsts administrēto nodokļu atskaitījumiem, kā arī Pašvaldības, atbildīgo personu un budžeta izpildītāju iesniegtos plānojamus ieņēmumus atbilstoši noteiktajai kompetencei.
18. Budžeta prioritātes nākamajam budžeta gadam tiek noteiktas ņemot vērā ekonomisko situāciju valstī, Pašvaldības apstiprināto investīciju plānu, kā arī novada attīstības stratēģijā noteiktos uzdevumus. Pašvaldības budžetu sadala šādā prioritārā secībā:
  - 18.1. izdala finansējumu Pašvaldības aizņēmumu pamatsummu un procentu maksājumiem (pārrēķinu veic pēc stāvokļa uz kārtējā gada 31.decembri);
  - 18.2. nosaka finansējuma apjomu neparedzētiem gadījumiem (Finanšu komitejas ierosinājums, līdz 2% no Pašvaldības asignējumiem);
  - 18.3. nosaka finansējumu projektiem, par kuru īstenošanu lēmusi Dome, bet to realizācijai netiek ņemti aizņēmumi;
  - 18.4. nosaka finansējumu Pašvaldības kapitālsabiedrību pamatkapitāla palielināšanai, atbilstoši Domes lēmumiem;
  - 18.5. nosaka finansējumu savstarpējiem norēķiniem ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām un iestādēm;
  - 18.6. nosaka finansējumu par parādu dzēšanu par iepriekšējos gados saņemtajām precēm un pakalpojumiem;
  - 18.7. nosaka finansējumu Pašvaldības pamatfunkciju un uzdevumu veikšanai Pašvaldības institūcijām/iestādēm/struktūrvienībām (uzturēšanas izdevumiem);
  - 18.8. nosaka finansējumu investīciju veikšanai Pašvaldībā.
19. Pamatojoties uz Izpilddirektora izdotu rīkojumu par finanšu pieprasījuma izstrādāšanu un iesniegšanu budžeta izpildītāji sagatavo detalizētus budžeta pieprasījumus noteiktajos termiņos un



28. Ja Pašvaldības budžets nav apstiprināts līdz kārtējā saimnieciskā gada sākumam budžeta asinējumi Pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām tiek atvērti, ievērojot sekojošus nosacījumus:

28.1. izdevumi budžeta izpildītāju programmu nodrošināšanai vienā mēnesī nedrīkst pārsniegt vienu divpadsmito daļu no iepriekšējā gada izdevumiem ar noteikumu, ka salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu nesamazinās izpildāmo funkciju apjoms;

28.2. tiek turpināta uzsākto investīciju projektu finansēšana attiecīgajam projektam paredzētajā apjomā;

28.3. tiek nodrošināta ārvalstu finanšu palīdzības, Eiropas Savienības politikas instrumentu un Pašvaldības līdzfinansējuma līdzekļu piešķiršana no ārvalstu finanšu palīdzības finansētiem jauniem pasākumiem (projektiem) atbilstoši noslēgtajiem līgumiem ar starpniekinstitūciju nosacījumiem.

29. Noteikumu 28.punktā minētie nosacījumi izbeidzas, kad stājas spēkā apstiprinātais budžets.

30. Finanšu nodaļa nodrošina Pašvaldības budžeta institūcijai, iestādei, struktūrvienībai apstiprinātās tāmes izpildes kontroli ekonomiskās klasifikācijas un funkcionālo kategoriju klasifikācijas kodu griezumā, kā arī seko, lai piešķirto līdzekļu ietvaros budžeta finansētās institūcijas, iestādes, struktūrvienības norēķinus veiktu savlaicīgi, bet ne priekšlaicīgi.

31. Budžeta izpildītāji, atbilstoši savai kompetencei, organizē un atbild par budžeta (pamatbudžeta un speciālā budžeta) izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ekonomists savas kompetences ietvaros informē Izpildedirektoru un Domes priekšsēdētāju par finanšu disciplīnas un budžeta izpildes organizācijas un vadības pārkāpumiem. Pašvaldības budžeta finansētās institūcijas finansiāla rakstura saistības, kas attiecas uz Pašvaldības budžeta līdzekļiem, drīkst uzņemties tikai Pašvaldības budžetā piešķirto līdzekļu ietvaros. Šī punkta pārkāpuma gadījumā budžeta finansētās institūcijas, iestādes, struktūrvienības vadītājs ir personīgi atbildīgs par Pašvaldībai radītiem zaudējumiem par budžeta izpildītāja uzņemtajām saistībām.

32. Saimnieciskā gada beigās neizlietotie pamatbudžeta institūciju, iestāžu, struktūrvienību programmu līdzekļi netiek iekļauti to nākamā gada budžetā bez Domes atzinuma.

33. Investīciju programmas projektu līdzekļus izlieto atbilstoši kārtējā gada Pašvaldības saistošajos noteikumos par Pašvaldības budžetu apstiprinātajām summām. Uzsāktie, bet nepabeigtie investīciju projekti nākamajā saimnieciskajā gadā finansējami līdz projektu pabeigšanai, veicot samaksu attiecīgajam projektam paredzētajā apjomā.

34. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām par iesniedzamajiem Pašvaldību pārskatiem un Domes norādījumiem Finanšu nodaļa sagatavo mēneša un gada pārskatus.

## **5. Grozījumi pašvaldības budžetā**

35. Pašvaldības budžeta izpildes gaitā Dome ir tiesīga veikt grozījumus Pašvaldības budžetā

36. Pašvaldības budžets tiek grozīts, veicot izmaiņas saistošajos noteikumos par Pašvaldības budžetu kārtējam gadam, ja:

36.1. ikgadējā valsts budžeta vai normatīvajos aktos veikto izmaiņu rezultātā palielinās vai samazinās Pašvaldības budžeta apjoms ;

36.2. notikusi Pašvaldības budžeta ieņēmumu daļas, salīdzinājumā ar sākotnēji plānoto, palielinājums vai samazinājums, un ir nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemtos lēmumus

vai mainīt realizējamo pasākumu prioritātes, palielinot vai samazinot tam plānoto finansējuma apmēru;

36.3. paredzētas novirzes no budžeta izpildītāju tāmēm, precizētas ieņēmumu vai izdevumu prognozes;

36.4. radušies neparedzēti izdevumi, kas nepieciešami ārkārtas situācijas novērtēšanai.

36.5. budžeta grozījumi var tikt veikti pamatojoties uz budžeta izpildītāju sagatavotiem pieprasījumiem, pamatojot finanšu līdzekļu nepieciešamību un sniedzot detalizētus aprēķinus un atšifrējumus, izmaiņu gadījumā norādot arī līdzekļu ekonomijas vai samazinājuma iemeslus, ja:

36.5.1. nepieciešama finanšu līdzekļu pārdale starp ekonomiskās klasifikācijas kodiem. Šajā gadījumā budžeta izpildītājs iesniedz Ekonomistam iesniegumu par izmaiņām tāmē (Pielikums Nr.1), pamatojot finanšu līdzekļu pārdales nepieciešamību. Ekonomists izskata pieprasījumu un informē Izpildedzi vai Domes priekšsēdētāju (turpmāk - galveno budžeta izpildītāju) par iesnieguma finansiālo pamatotību. Galvenais budžeta izpildītājs iesnieguma saskaņošanas gadījumā uzdod virzīt šo jautājumu kā lēmuma projektu izskatīšanai Domes komitejās;

36.5.2. nepieciešami papildus finanšu līdzekļi. Šajā gadījumā budžeta izpildītājs iesniedz Ekonomistam iesniegumu par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu (Pielikums Nr.2), pamatojot finanšu līdzekļu nepieciešamību un sniedzot detalizētus aprēķinus un paskaidrojumus. Ekonomists izskata pieprasījumu un informē galveno budžeta izpildītāju par iesnieguma finansiālo pamatotību. Galvenais budžeta izpildītājs iesnieguma saskaņošanas gadījumā uzdod virzīt šo jautājumu, kā lēmuma projektu, izskatīšanai Domes komitejās.

37. Budžeta grozījumus (vai tikai tāmes iekšējos grozījumus) var ierosināt izpildītāji, Domes vadība vai deputāti. Budžeta un tāmju grozījumi nedrīkst pasliktināt iespēju nodrošināt Pašvaldības darbības funkciju (programmu/projektu) un uzdevumu realizāciju. Par grozījumu atbilstību minētiem nosacījumiem atbildīgs budžeta izpildītājs.

38. Gadījumos, kad tāmes grozījumi nepalielina vai nesamazina Pašvaldības budžetā Domes apstiprinātās kopsummas pēc ieņēmuma un izdevuma mērķa, ko norāda klasifikatora pirmais cipars (turpmāk – Iekšējie grozījumi) budžeta izpildītājs apstiprināto līdzekļu pārdalei ekonomiskās klasifikācijas kodu ietvaros iesniedz Ekonomistam iesniegumu par izmaiņām tāmē (Pielikums Nr.1), pamatojot finanšu līdzekļu pārdales nepieciešamību. Šādas izmaiņas ir pieļaujamas tikai pamatotu izņēmumu gadījumos, kurus izskata un apstiprina vai noraida galvenais budžeta izpildītājs. Izmaiņas tāmē ir pieļaujamas šādu ekonomiskās klasifikācijas kodu ietvaros:

- klasifikācijas kodā 1000 „Atlīdzība”;
- klasifikācijas kodā 2000 „Preces un pakalpojumi”;
- klasifikācijas kodā 3000 „Subsīdijas un dotācijas”;
- klasifikācijas kodā 4000 „Procentu izdevumi”;
- klasifikācijas kodā 5000 „Pamatkapitāla veidošana”;
- klasifikācijas kodā 6000 „Sociālie pabalsti”;
- klasifikācijas kodā 7000 „Pašvaldības budžeta uzturēšanas izdevumu transferti”.

39. Iekšējo grozījumu apstiprināšanas gadījumā galvenais budžeta izpildītājs izdod rīkojumu, uz kura pamata tiek pārdalīti līdzekļi ekonomiskās klasifikācijas koda ietvaros. Galvenais budžeta izpildītājs ir tiesīgs lemt par grozījumiem Pašvaldības institūciju, iestāžu, struktūrvienību un programmu/projektu detalizētās tāmēs apstiprināto izdevumu klasifikācijas kodu griezumā, nemainot kopējo tāmes izdevumu summu. Galvenais budžeta izpildītājs ir tiesīgs lemt par

līdzekļu pārdali valdības funkcionālo kategoriju ietvaros apstiprināto klasifikācijas kodu griezumā.

40. Domes komitejas izskata grozījumu pieprasījumus un sniedz atzinumu.

41. Atbilstoši Domes komiteju atzinumam, Ekonomists sagatavo budžeta grozījumu saistošo noteikumu projektu un virza izskatīšanai Domē.

42. Pēc saistošo noteikumu par budžeta grozījumiem apstiprināšanas Ekonomists sagatavo izrakstu no saistošajiem noteikumiem katrai budžeta finansētajai institūcijai, iestādei un struktūrvienībai par piešķirto līdzekļu apjomu, avotiem un mērķi (tāmes izmaiņas).

#### **6. Atbildība par budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas un izpildes kontroles procesu**

43. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par šajos noteikumos noteiktās kārtības un prasību ievērošanu, izpildi un kontroli, kā arī par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem un apstiprinātajām tāmēm.

44. Budžeta izpildītāji, organizējot budžeta uzdevumu izpildi, ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma, citu Latvijas Republikas normatīvo aktu, Pašvaldības ārējo un iekšējo normatīvo aktu, Pašvaldības vadības rīkojumu un citu norādījumu ievērošanu.

45. Budžeta izpildītāji, kuri pārkāpuši šos noteikumus, saucami pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

46. Finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību paredzētajiem mērķiem, finanšu vadības principiem un normatīvajiem aktiem, atbilstoši savai kompetencei, kontrolē Izpilddirektors un Ekonomists.

#### **7. Noslēguma jautājumi**

47. Noteikumu 6. punkts piemērojams, sastādot budžetu 2020. gadam un turpmākajiem gadiem.

48. Ar šiem noteikumiem tiek atcelti 2018.gada 19.septembra noteikumi Nr.35/2018 "Burtnieku novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība".

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume