



LATVIJAS REPUBLIKA
BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
20.06.2018. sēdes lēmumu Nr.174
(protokols Nr.7, 2.punkts)

Noteikumi Nr.20/2018

**Burtnieku novada pašvaldības
Ētikas kodekss**

I Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) amatpersonu un darbinieku (turpmāk – Darbinieki) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Ētikas kodekss ir Pašvaldības darba organizācijas sastāvdaļa. Tas ir vienlīdz saistošs visiem Pašvaldības Darbiniekiem.
3. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt un nostiprināt profesionālās ētikas normas, lai uzlabotu iestādes darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticēšanos Pašvaldībai.
4. Ētikas kodeksa uzdevums ir veicināt Pašvaldības Darbinieku likumīgu un godprātīgu darbu; tas izveidots, lai katrs Pašvaldības Darbinieks ievērotu uzvedības pamatprincipus, apzinoties, ka katra atsevišķa Pašvaldības Darbinieka rīcība veido Pašvaldības kopējo tēlu sabiedrībā.
5. Pašvaldības Darbinieki savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus, bet situācijās, kuras nav minētas šajā kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām un veselo saprātu.
6. Pašvaldības Darbiniekiem ievērojot Ētikas kodeksu, ir tiesības uz sabiedrības un vadības atzinību un morālu atbalstu.

II Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

Neatkarība un neitralitāte

7. Pašvaldības Darbinieki, veicot darba pienākumus ir neatkarīgi un neitrāli savā rīcībā. Darbinieku rīcība, lēmumi un spriedumi atbilst Latvijas Republikas Satversmei, Latvijas Republikas normatīviem aktiem, Pašvaldības izdotiem iekšējiem un ārējiem normatīviem aktiem, Ētikas kodeksam, kā arī Darbinieka amata aprakstam un citiem saistošajiem tiesību avotiem.
8. Darbinieks savā profesionālā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, norobežojas no personīgām interesēm un ārējās ietekmes. Pieņemot lēmumus, Darbinieki pamatojas tikai uz objektīvi pārbaudītu informāciju, iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.

9. Neitralitātes, kā ētikas pozīcijas ievērošana, ir priekšnosacījums Pašvaldības kopējā tēla veidošanai sabiedrībā.

Objektivitāte un precizitāte

10. Pašvaldības Darbinieki pienākumus pilda un lēmumus pieņem objektīvi un pēc būtības, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot īpašu labvēlību un privilēģijas kādai no tām.
11. Objektīva vērtējuma pamatā ir cilvēka rīcība un tās sekas, nevis viņa personība un nodomi.
12. Jautājumu izskatīšana notiek pēc būtības un objektīvi. Jautājumu izskatīšanā netiek lietota jebkura veida demagoģisku apgalvojumu lietošana, kā arī jautājumu konstruktīvu izskatīšanu traucējoša uzvedība.
13. Precizitāte pret kolēģiem un sabiedrību kopumā ir cieņas un uzmanības izpausme.

Atklātība un lojalitāte

14. Pašvaldības Darbinieki ir profesionāli atklāti pret kolēģiem un sabiedrību kopumā saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un Pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem, vienlaikus ievērojot noteikto konfidencialitāti un respektējot privātumu.
15. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un masu saziņas līdzekļu pārstāvjiem, Pašvaldības Darbinieki vienmēr atklāj savu identitāti un iestādi, kuru pārstāv. Informāciju plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem pauž, iespēju robežās to saskaņojot ar Pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistu. Tas nepieciešams, lai sabiedrība varētu saņemt skaidru, nepārprotamu un drošu informāciju par Pašvaldības politiku un tās īstenošanu.
16. Pašvaldības Darbinieki savos publiskajos izteikumos ir lojāli pret Pašvaldību un tās darbības mērķiem, koleģiālām attiecībām un korporatīvās kultūras prasībām, skaidri formulējot, vai viņš pauž personisko viedokli vai Pašvaldības viedokli, it īpaši iekšējās konfliktsituācijās, kuras neattiecas uz sabiedrības interesēm kopumā un ir atrisināmas darba kārtībā.
17. Darbinieks ar savu attieksmi, vārdiem un uzvedību ir atbildīgs par Pašvaldības tēlu sabiedrībā.
18. Pašvaldības Darbinieki savā darbībā ir lojāli pret Pašvaldību un ievēro tās darbības mērķus, saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, Pašvaldības nolikumu, kā arī Darbinieka struktūrvienības nolikumu.
19. Darba saskarsmē ar citām personām ir jāizturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses.
20. Nav pieļaujama prettiesiskas rīcības slēpšana vai atbalstīšana.

Taisnīgums un godprātība

21. Pašvaldības Darbinieki pienākumus pilda taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no personām.
22. Taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma visiem Pašvaldības Darbiniekiem, neatkarīgi no ieņemamā amata – gan padotajiem, gan vadītājiem. Nav pieļaujams bosings vai mobings. Tiek vērtēta cilvēka rīcība un tās sekas, nevis viņa personība un nodomi.
23. Taisnīguma principa ievērošana ir priekšnosacījums Pašvaldības klientu privāto interešu līdzsvarošanai ar sabiedrības interesēm.
24. Taisnīga attieksme saskarsmē ir obligāta profesionālās etiķetes sastāvdaļa.
25. Pašvaldības Darbinieki godprātīgi pilda savus amata pienākumus un neizmanto amata vai darba vietas stāvokļa priekšrocības personīgā labuma iegūšanai sev vai citai personai.
26. Pašvaldības Darbiniekiem ir jābūt paškritiskiem, jāprot atzīt un labot savas kļūdas un atvainoties par neētisku rīcību. Nav pieļaujama ļaunprātīga savu kolēģu vai citu personu zināšanu trūkuma un kļūdu izmantošana.

Vienlīdzība un proporcionalitāte

27. Pašvaldības Darbinieki, pildot savus tiešos pienākumus, pauž vienlīdzību likuma priekšā pret ikvienu, neizrādot nevienam īpašu labvēlību un nepieļaujot nekādas privilēģijas un izņēmumus, ja tie nav paredzēti likumīgā veidā normatīvajos aktos.
28. Pašvaldības Darbiniekiem pienākumu veikšanas laikā ne pret vienu personu nav pieļaujamas nevienlīdzīgas attieksmes izpausmes atkarībā no dzimuma, rases, ādas krāsas, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citās pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem.
29. Darbinieks, pildot darba pienākumus, nodrošina, lai piemērojamie līdzekļi būtu proporcionāli sasniedzamajiem mērķiem.
30. Lai nodrošinātu Pašvaldības darbības efektivitāti, pienākumi un atbildība tiek sadalīti proporcionāli.
31. Proporcionalitātes princips Pašvaldībā tiek nodrošināts, ievērojot sadalošo taisnīgumu: gan pozitīvais, gan negatīvais novērtējums atbilst katra Darbinieka faktiskajam veikumam.
32. Pašvaldības Darbinieku atbildība ir individuāla un atbilstoša konkrētajam nodarījumam. Izvērtējot atbildības pakāpi, ņem vērā Darbinieka kompetenci un amatu.

Profesionalitāte

33. Pašvaldības Darbinieki savus pienākumus veic profesionāli, ar atbildības sajūtu, precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi.
34. Ikvienam Darbiniekam ir augsta tiesiskā apziņa, Darbinieks rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
35. Profesionalitāte ir saistīta ar izvēlēto profesiju un tai raksturīgiem uzdevumiem, kuros izpaužas ar attiecīgo profesiju saistītās iegūtās zināšanas un nostiprinātas prasmes.
36. Ikvienam Pašvaldības Darbiniekam nepārtraukti jāpaplašina un jāpadziļina savas profesionālās zināšanas, apgūstot nepieciešamās iemaņas un prasmes, lai savus pienākumus veiktu pienācīgi un pielietotu lietpratīgi.
37. Pašvaldības Darbinieki sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot vai saņemot nepieciešamo palīdzību uzdevumu veikšanai.

Konfidencialitāte

38. Pašvaldības Darbinieki ievēro konfidencialitāti par informāciju, kuru tās ieguvušas, pildot amata pienākumus.
39. Informāciju, kas Pašvaldības Darbiniekam kļuvusi zināma, veicot amata pienākumus, aizliegts izmantot, lai gūtu personisku labumu sev vai citām personām.

III Darbinieku ētiska uzvedība

Pienākumi

40. Nepieļaut mobinga izpausmes Pašvaldībā.
41. Ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas darba laikā.
42. Izvairīties no konfliktiem Pašvaldībā un ārpus tās, situācijās, kas saistītas ar Pašvaldību.
43. Saudzīgi izturēties pret Pašvaldības īpašumu.
44. Uzturēt koleģiālas savstarpējās attiecības.
45. Neizmantojot savtīgos nolūkos koleģiālas padotā un vadītāja attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.
46. Godīgi atzīt neētisku rīcību vai nekorektu polemiku un labot savas kļūdas.

47. Informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga arī citiem Pašvaldības Darbiniekiem.
48. Ar oficiālai darba videi piemērotu korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicināt pamatotu sabiedrības uzticēšanos Pašvaldībai.
49. Neizmantot darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanā.
50. Būt lojālam pret Pašvaldību kontaktos ar sabiedrību, un it īpaši ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem.
51. Apzināties, ka katra atsevišķa Pašvaldības Darbinieka uzvedība un rīcība veido Pašvaldības kopējo tēlu sabiedrībā.
52. Neradīt šaubas par Darbinieku neatkarību un neitralitāti, kā arī neradīt sabiedrībā maldīgu priekšstatu par savu personisko ieinteresētību vai citu personu interešu lobēšanu konkrētā lēmuma pieņemšanā.
53. Būt personīgi atbildīgam par Pašvaldības sanāksmju un citu oficiālu pasākumu efektīvu un konstruktīvu norisi.
54. Ievērot Pašvaldībā noteikto kārtību, apzināties, ka precizitāte liecina par cieņu un uzmanību pret kolēģiem.
55. Ievērot profesionālo etiķeti, būt uzmanīgam klausītājam un runātājam – rūpīgi pārdomāt savus izteikumus, nelietot vārdus, žestus un mājienu, kas neatbilst lietišķai attieksmei vai arī var aizskart citu personu cieņu.
56. Diskutēt savstarpējās cieņas, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē, cienīt citu uzskatus, nevienu personiski neaizskarot un neaizvainojot.
57. Izvairīties no kolēģu un citu personu goda un cieņas aizskaršanas neatkarīgi no ieņemamā amata un citiem apstākļiem, kas minēti šī kodeksa 28.punktā.
58. Ļaut citiem Pašvaldības Darbiniekiem pilnībā izteikties (nepārtraukt runātāju, klusēt, kamēr cits kolēģis izsaka vai argumentē savu viedokli; nelietot mobilo tālruni sanāksmju laikā), uzklaut argumentus, kas atšķirīga viedokļa pamatā, izprast un pārdomāt teikto, un tikai tad oponēt, ja tas nepieciešams.
59. Izvairīties no situācijām, kas morālā ziņā rada divdomīgu vai pretrunīgu iespaidu, neatbilst vispārpieņemtām uzvedības normām un tādējādi kaitē Pašvaldības Darbinieku statusam, prestižam, reputācijai vai Pašvaldības tēlam kopumā.
60. Ar savu personisko uzvedību veicināt Pašvaldības Darbinieku atbildīgu attieksmi pret tiešajiem darba pienākumiem.
61. Rūpēties par Pašvaldības jauno Darbinieku iesaistīšanu darba kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālās zināšanās, pieredzē un praksē.
62. Saskarsmē ar apmeklētājiem un citām personām izturēties ar cieņu, būt pieklājīgam un iecietīgam, respektējot ikviena likumiskās intereses.
63. Atvainoties par neētisku rīcību, t.sk., publiski, ja neētiskā rīcība bijusi publiska.

Papildus Pašvaldības, struktūrvienību un nodaļu vadītājiem ir pienākumi

64. Nepieļaut bosinga vai mobinga izpausmes Pašvaldībā.
65. Informēt padotos par turpmāko rīcību un attīstības perspektīvām.
66. Gādāt par profesionālu darba atmosfēru struktūrvienībās.
67. Veicināt Pašvaldības Darbinieku profesionālo izaugsmi.
68. Atbalstīt Darbinieka radošo pieeju un iniciatīvu.
69. Nepieļaut intrigas, dažādu grupējumu veidošanos un favorītisma izpausmes kolektīvā.
70. Darbinieku kļūdaino rīcību pārrunāt ar Darbinieku individuāli.
71. Gādāt, lai Darbinieki saņemtu publisku un materiālu atzinību par īpaši sekmīgu pienākumu pildīšanu.
72. Atbalstīt Darbinieku radošo pieeju un iniciatīvu.

Tiesības

73. Saņemt no Pašvaldības Darbiniekiem ētisku un cienīgu attieksmi, kas neaizskar personas godu un pašcieņu.
74. Nepildīt darba devēja rīkojumu, ja tas ir klaji prettiesisks vai tas izteikts tādā formā, kas aizskar Darbinieku cieņu, godu, pašapziņu, vai arī diskriminē viņa dzimumu vai citu apstākļu dēļ, kas minēti šī kodeksa 28.punktā.
75. Saņemt no Pašvaldības vadītāja vai struktūrvienības (nodaļas) vadītāja adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņpilnu attieksmi.
76. Uz privātās dzīves neaizskaramību.
77. Ziņot augstākstāvošam Darbiniekam, ja tiešais vadītājs no Pašvaldības Darbinieka prasa rīcību, kura ir nelikumīga vai neētiska, var izraisīt nelabvēlīgas sekas iestādes administratīvajā darbībā vai citādi neatbilst šiem pamatprincipiem.
78. Saņemt atvainošanos, kā arī saskaņā ar likumu saņemt morālā kaitējuma atlīdzību par goda un cieņas aizskārumu no jebkuras personas.
79. Darbiniekam savu aizskarto tiesību aizsardzībai ir tiesības vērsties pie darba devēja vai kompetentās iestādēs un šādu tiesību izmantošana darbiniekam nedrīkst radīt nelabvēlīgas sekas.

IV Pašvaldības Darbinieku uzvedības noteikumi interešu konflikta novēršanai

80. Katram Pašvaldības Darbiniekam jābūt informētam par normatīvo aktu, it sevišķi likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, prasībām, kā arī par interešu konflikta konstatēšanu un riska jomām, kurās šādi konflikti var rasties, veicot tiešos amata pienākumus.
81. Pašvaldības Darbiniekiem jāatsakās no tādu pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa paša, viņa radnieku, draugu un paziņu, vai darījumu partneru personiskām vai mantiskām interesēm. Par šādu atteikšanos Pašvaldības Darbinieks nekavējoties paziņo tiešajam vadītājam.
82. Nav pieļaujama jebkāda lemsana interešu konflikta situācijā.
83. Pašvaldības Darbinieki lieto Pašvaldības īpašumu maksimāli ekonomiski un racionāli, neļaujot to savtīgi izmantot citām personām. Pašvaldības Darbinieki nelieto tālruna sakarus, transportu u.c. resursus ar darba pienākumu izpildi nesaistītām vajadzībām.

V Noslēguma jautājumi

84. Par ētikas kodeksa pilnīgu ievērošanu atbildīgs ir katrs Darbinieks, kā arī struktūrvienības vadītājs savā struktūrvienībā.
85. Par Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem saņemtās sūdzības un iesniegumus par Pašvaldības Darbiniekiem izskata Pašvaldības domes izveidota Ētikas komisija.
86. Ētika kodekss ir ievietots Pašvaldības interneta mājas lapā un katrs Darbinieks nepieciešamības gadījumā var iepazīties ar to atkārtoti.
87. Ja Pašvaldības Darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksa noteiktajām uzvedības normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret attiecīgo Pašvaldības Darbinieku ierosināma pārbaude normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
88. Darbinieku atbildība ir individuāla un atbilstoša konkrētam gadījumam. Izvērtējot atbildības pakāpi, ņem vērā Darbinieka kompetenci un amatu.