



LATVIJAS REPUBLIKA

# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: [info@burtniekunovads.lv](mailto:info@burtniekunovads.lv), [www.burtniekunovads.lv](http://www.burtniekunovads.lv)

---

Burtnieku novada Valmieras pagastā

AKTUĀLĀ VERSIJA

**APSTIPRINĀTS**

ar Burtnieku novada pašvaldības domes  
19.02.2014. sēdes lēmumu Nr. 48  
(protokols Nr.3, 4.punkts)

Ar grozījumiem:

- 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumi Nr.2/2015 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.februāra noteikumos Nr.1/2014 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process Burtnieku novada pašvaldībā”
- 16.05.2018. *Burtnieku novada pašvaldības* noteikumi Nr.19/2018 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.februāra noteikumos Nr.1/2014 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process Burtnieku novada pašvaldībā”” (spēkā no 21.05.2018.)

## Noteikumi Nr.1/2014

### **Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process Burtnieku novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta trešo daļu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 01.02.2011 noteikumu Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 38.punktu*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Noteikumi „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process Burtnieku novada pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi), nosaka kārtību, kādā notiek Burtnieku novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process, kuru ierosinājušas Publisko personu mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītās personas.
- 1.2. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma (turpmāk – Likums) saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīviem aktiem.

1.3. Noteikumus apstiprina un izdara grozījumus Burtnieku novada pašvaldības dome.

## **2. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana**

- 2.1. Atsavināšanas ierosinājumu (Iesnieguma forma - Pielikums Nr.1) Likumā norādītās personas var iesniegt Burtnieku novada pašvaldībā. *(Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015)*
- 2.2. Personas atsavināšanas ierosinājumu reģistrē Burtnieku novada pašvaldībā norādot atsavināmā nekustamā īpašuma adresi un kadastra numuru.
- 2.3. Saņemot atsavināšanas ierosinājumu Burtnieku novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) pārlicinās vai:
  - 2.3.1. Iesniegtajā ierosinājumā ietverta Latvijas Republikas Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumos Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – MK noteikumi) norādītā informācija;
  - 2.3.2. atsavināšanas ierosinājumam ir pievienoti MK noteikumos norādītie dokumenti, kas pierāda personas tiesības iegūt nekustamo īpašumu;
  - 2.3.3. nekustamais īpašums, kura atsavināšana ierosināta, ir reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.
- 2.4. Atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas termiņam tiek piemērotas Administratīvā procesa likuma normas.
- 2.5. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija un nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ierosinātajam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti.
- 2.6. Gadījumā, kad atsavināmais nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda, Pašvaldības izpilddirektora norīkots speciālists veic darbības īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda. Pašvaldībai nekustamā īpašuma reģistrācija zemesgrāmatā jāveic 1 (viena) gada laikā no ierosinājuma un visu MK noteikumos norādīto dokumentu saņemšanas brīža. *(Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015)*
- 2.7. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas un zemesgrāmatu apliecības saņemšanas, Pašvaldības izpilddirektora norīkots speciālists sagatavo lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai un virza tālākai tā izskatīšanai atbilstoši šo Noteikumu 2.8.punktam. *(Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015)*
- 2.8. Ja atsavināšanas ierosinājums atbilst MK noteikumu prasībām un tam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti, Pašvaldības Zemes lietu komisija sniedz atzinumu par nekustamā īpašuma (izņemot dzīvokļu īpašumu) nodošanu atsavināšanai. Ja tiek atsavināts dzīvokļa īpašums Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisija sniedz atzinumu par dzīvokļa īpašuma nodošanu atsavināšanai. *(Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015) (Grozīts ar 16.05.2018. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.19/2018)*
- 2.9. Ja ierosinātais viena mēneša laikā pēc atsavināšanas ierosinājuma iesniegšanas nav iesniedzis Noteikumu 2.3.1.punktā un 2.3.2.punktā pieprasīto informāciju un dokumentus Pašvaldības izpilddirektora norīkots speciālists sagatavo atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu. *(Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015)*
- 2.10. Pamatojoties uz Zemes lietu komisijas vai Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas sniegto atzinumu un pašvaldības izpilddirektora norīkotā speciālista sagatavoto lēmuma projektu Burtnieku novada pašvaldības dome izskata un pieņem lēmumu par

- nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai vai atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu. (*Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015*)(*Grozīts ar 16.05.2018. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.19/2018*)
- 2.11. Veicot nekustamā īpašuma novērtēšanu, tiek pieaicināti viens vai vairāki sertificēti vērtētāji. Ja ir vairāki vērtētāji, īpašuma vērtību nosaka pēc augstākā novērtējuma. (*Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015*)
- 2.12. Nosakot atsavināmā nekustamā īpašuma brīvo cenu, papildus nosacītajai cenai, cenā iekļauj arī:
- 2.12.1. izdevumus par nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu;
  - 2.12.2. izdevumus par kadastra izziņas saņemšanu un par nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā;
  - 2.12.3. izdevumus par nekustamā īpašuma novērtēšanu u.c., kas saistīti ar īpašuma tiesību reģistrāciju.
- 2.13. Burtnieku novada pašvaldības dome ar lēmumu apstiprina īpašuma brīvo cenu un nosaka samaksas termiņu par nekustamo īpašumu. (*Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015*)
- 2.14. Burtnieku novada pašvaldības Lietvedības nodaļa Pašvaldības domes pieņemto lēmumu lēmumā norādītājā laikā, taču ne vēlāk kā mēneša laikā, izsūta atsavināšanas ierosinātajam.
- 2.15. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja maksājumu apliecinošus dokumentus un pārliecinoties, ka naudas summa par atsavināmo objektu ir ieskaitīta Pašvaldības norādītajā bankas kontā, sagatavo pirkuma līgumu un nostiprinājuma līgumu zemesgrāmatai. (*Grozīts ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015*)
- 2.16. *Svītrots ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015*

### **3. Atsavināšanas procesa finansēšana**

Ar atsavināšanas procesu saistītos izdevumus sedz no Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

### **4. Nobeiguma noteikumi**

*Izslēgta ar 17.06.2015. Burtnieku novada pašvaldības noteikumiem Nr.2/2015*

Domes priekšsēdētājs

K.Sedvalds

**1.pielikums**

Burtnieku novada pašvaldības  
2014.gada 19.februāra noteikumiem Nr.1/2014

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds/ juridiskās personas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (personas kods/reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_ (dzīvesvietas adrese/juridiskā adrese)

\_\_\_\_\_ (kontaktainformācija)

**IESNIEGUMS**

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturto daļu, ierosinu atsavināt nekustamo īpašumu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ pagastā, Burtnieku novadā, kadastra Nr. \_\_\_\_\_, kas sastāv no:

1. \_\_\_\_\_ (kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_);
2. \_\_\_\_\_ (kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_);
3. \_\_\_\_\_ (kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_);
4. \_\_\_\_\_ (kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_);
5. \_\_\_\_\_ (kadastra apzīmējums \_\_\_\_\_).

Pielikumā:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(paraksts)