



BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
22.01.2020. lēmumu Nr.15
(protokols Nr.2, 14.punkts)

Nolikums Nr.4/2020

Vides attīstības projektu konkurss 2020

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Burtnieku novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir finansējumu atklāta projektu konkursu veidā nevalstisko organizāciju, reliģisko organizāciju un juridisko personu (turpmāk – organizācijas) vides attīstības projektiem (turpmāk – projektu konkurss).
- 1.2. Projektu konkursa ietvaros atbalstītie projekti ir jāīsteno Burtnieku novada publiskajā ārtelpā. Publiskā ārtelpā ir sabiedrībai pieejamas teritorijas un telpa, ko veido ielas, bulvāri, laukumi, parki, dārzi, skvēri, pagalmi, krastmalas, pasāžas, promenādes un citas vietas, kas nodotas publiskai lietošanai neatkarīgi no to īpašuma piederības.
- 1.3. Atbalstam projektu konkursu ietvaros nedrīkst pretendēt dalībnieks (turpmāk – pretendents), kurš:
 - 1.3.1. ar tiesas lēmumu pasludināts par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā, sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā, tas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus, kas kopsummā pārsniedz 7 eiro, kā arī cita veida līgumu maksājumus pašvaldībai;
 - 1.3.2. ir tieši vai netieši saistīts ar kādu no projektu konkursa vērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) locekļiem vai personām, kuras piedalās projektu konkursa vērtēšanā un var iegūt ierobežotas pieejamības informāciju.
- 1.4. Viens pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu projektu konkursa ietvaros.
- 1.5. Projektu konkursā atbalstīto projektu īstenošana jāveic līdz **2020.gada 31.oktobrim**.
- 1.6. Kopējais pieejamais finansējums projektu konkursa ietvaros sastāda **7500,00 EUR**, vienam projektam pieejamais maksimālais pašvaldības finansējuma apmērs sastāda **500,00 EUR**.

2. Konkursa norise

- 2.1. Projekta pieteikumus pretendenti var iesniegt no 2020.gada 3.februāra līdz 2020.gada 2.marta plkst.17.00.
- 2.2. Pašvaldība paziņo par projektu konkursa sākšanu mājas lapā www.burtniekunovads.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Burtnieku novada vēstis”.
- 2.3. Paziņojumā par projektu konkursa uzsākšanu tiek norādīta šāda informācija:
 - 2.3.1. projektu konkursa nosaukums;
 - 2.3.2. projektu konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 2.3.3. projektu konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 2.3.4. kontaktinformācija;
 - 2.3.5. cita ar konkursa rīkošanu saistīta informācija.
- 2.4. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šī projektu konkursa nolikuma noteikumus.
- 2.5. Projekta iesniegumu – aizpildītu projekta iesnieguma veidlapu un tās pielikumus iesniedz vienā no šiem veidiem:
 - 2.5.1. dokumentu oriģinālus iesniedz papīra formā - 1 (vienā) eksemplārā, latviešu valodā, datorsalikumā personiski kādā no pašvaldības pagastu pārvaldēm Burtniekos, Matīšos, Valmiermuižā, Rencēnos, Vecatē vai Ēvelē, vai arī nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi – Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219 ar norādi "Vides attīstības projektu konkursam 2020" un identiski aizpildītu projekta iesnieguma elektronisko versiju nosūta uz e-pasta adresi: info@burtniekunovads.lv;
 - 2.5.2. elektroniska dokumenta formā, nosūtot projekta iesniegumu uz elektronisko pastu info@burtniekunovads.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu.
- 2.6. Projekta iesniegumu iesniegšanas laiku nosaka saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - 2.6.1. ja projekta iesniegumu nosūta ierakstītā pasta sūtījumā, par tā iesniegšanas laiku uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu. Ja rodas domstarpības, projekta iesniedzējam jāpierāda laiks, kad projekta iesniegums kā ierakstīts pasta sūtījums nodots pastā.
 - 2.6.2. ja projekta pieteikumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskata pašvaldībā noteikto reģistrācijas laiku, dokumentu saņemot;
 - 2.6.3. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formātā, par tā iesniegšanas brīdi uzskata datumu un laiku, kad tas nosūtīts pa elektronisko pastu un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 2.7. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības mājas lapā - www.burtniekunovads.lv , kā arī visās pašvaldības pagastu pārvaldēs.
- 2.8. Konsultācijas par projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu var saņemt pašvaldības Attīstības nodaļā, Vanagu ielā 4, Valmiermuižā, Valmieras pag., Burtnieku nov., ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.9. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 2.9.1. organizācijas vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
 - 2.9.2. apliecinājuma par būvniecības normu regulējošo normatīvo aktu ievērošanu (3.pielikums);
 - 2.9.3. citiem dokumentiem, kurus iesniedzējs uzskata par būtiskiem.

3. Projektu konkursa mērķi un atbalstāmās aktivitātes

- 3.1.** Projektu konkursa mērķis ir veicināt Burtnieku novada publiskās teritorijas sakoptību un drošību, dažādojot iespējas saturīgai un kvalitatīvai brīvā laika pavadīšanai Burtnieku novada iedzīvotājiem un veicinot Burtnieku novada iedzīvotāju iesaistīšanos novada teritorijas sakopšanas pasākumu īstenošanā, nodrošinot jaunizveidotā vides objekta ilgtspējīgu uzturēšanu.
- 3.2.** Projektu konkursā tiek noteiktas šādas atbalstāmās izmaksas:
- 3.2.1.** materiālu iegādes izmaksas;
 - 3.2.2.** aprīkojuma un inventāra iegādes izmaksas.
- 3.3.** projektu konkursā tiek noteiktas šādas neatbalstāmās izmaksas:
- 3.3.1.** administratīvie un pamatdarbības nodrošināšanas izdevumi;
 - 3.3.2.** datortehnikas, sadzīves un dārza tehnikas iegāde;
 - 3.3.3.** darba alga un ar to saistītie izdevumi;
 - 3.3.4.** konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 3.3.5.** citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.
- 3.4.** pretendents ir atbildīgs par būvniecības procesu reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu projekta aktivitāšu īstenošanā.

4. Vērtēšanas komisija

- 4.1.** Komisija sastāv no sešiem locekļiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja. Komisijas sastāvā tiek izvirzīti pārstāvji no Tautsaimniecības un attīstības komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Attīstības nodaļas, Saimnieciskās nodaļas un Uzņēmējdarbības un vides attīstības komisijas.
- 4.2.** Komisiju apstiprina pašvaldības dome.
- 4.3.** Komisijas locekļi savā darbībā ievēro šo nolikumu, likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" un citus normatīvos aktus.
- 4.4.** Komisija no sava vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
- 4.5.** Komisijas sēdes protokolē ar pašvaldības domes sēdes lēmumu iecelts komisijas sekretārs.
- 4.6.** Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.
- 4.7.** Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
- 4.8.** Komisijai ir tiesības iepriekšējo gadu realizētos projektus apsekot dabā.
- 4.9.** Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, to publicējot pašvaldības informatīvajā izdevumā „Burtnieku novada vēstis” un mājas lapā www.burniekunovads.lv.

5. Projektu vērtēšana

- 5.1.** Ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa, komisija pieņem lēmumu par atbalstītajiem vai noraidītajiem projektiem.
- 5.2.** Ja projekta pieteikumi neatbilst konkursa nolikumā noteiktajam vai projekta pieteikuma veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikumi tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 5.3.** Komisija ir tiesīga izslēgt no konkursa tālākas vērtēšanas pretendentes, kuri konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā cenšas iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu.
- 5.4.** Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.

- 5.5. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
- 5.6. Iesniegto projektu vērtēšanā tiek ņemts vērā Burtnieku novada pagastu pārvalžu viedoklis attiecībā uz katra konkrētā projekta pieteikumā ietvertās idejas aktualitāti pagasta kontekstā.
- 5.7. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 5.8. Pēc projektu izskatīšanas, komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem, noteiktajām prioritātēm, projekta pieteikumā ietvertās idejas aktualitātei konkrētajā pagastā, atbilstoši izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem (pielikums Nr.2) un vērtēšanā iegūto punktu skaitam, un nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.
- 5.9. Ja lemjot par projektu apstiprināšanu vai noraidīšanu balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 5.10. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, informējot par to pretendentu, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
- 5.11. 2 (divu) nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 5.12. Projektu konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā www.burtniekunovads.lv

6. Līguma slēgšana

- 6.1. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai.
- 6.2. Līgumā tiek noteikts:
 - 6.2.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumi;
 - 6.2.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi;
 - 6.2.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzība un kontrole;
 - 6.2.4. līguma vienpusējas izbeigšanas iespēja no pašvaldības puses, ja netiek pildīti līguma nosacījumi.
- 6.3. Pretendentam uz līguma parakstīšanu jāierodas 1 (viena) mēneša laikā no informācijas saņemšanas par finansējuma piešķiršanu. Ja noteiktajā laikā līgums netiek parakstīts, komisija var lemt par finansējuma piešķiršanu citam pretendentam.

7. Projekta rezultātu kontrole

- 7.1. Pretendents, kurš saņēmis līdzfinansējumu, pašvaldībā iesniedz projekta saturisko un finanšu atskaiti (5.pielikums), saskaņā ar līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikto termiņu.
- 7.2. Pašvaldībai nepieciešamības gadījumā ir tiesības:
 - 7.2.1. veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 7.2.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
- 7.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenošana nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, pašvaldība var

lemt par piešķirtā finansējuma samazināšanu vai neatbilstoši izlietotā finansējuma atgūšanu.

- 7.4.** Projekta īstenotāji uzņemas atbildību par projekta ietvaros iegādāto materiālo vērtību un labiekārtoto teritoriju uzturēšanu kārtībā un publisko pieejamību vismaz piecus gadus pēc projekta realizācijas.

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume

Burtnieku novada pašvaldības Vides attīstības projektu konkurss 2020

Projekta pieteikuma veidlapa

Projekta nosaukums	
Projekta iesniedzējs	

Apliecinājums par projekta pieteikuma saņemšanu (aizpilda Burtnieku novada pašvaldība)

1. Vispārīga informācija par projekta pieteikuma iesniedzēju			
Pretendenta nosaukums		Projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona:	
Reģistrācijas nr.		Projekta vadītājs:	
Juridiskā adrese:		Projekta vadītāja kontaktinformācija (tāl. nr., e-pasts)	
Adrese korespondencei:			

2. Informācija par pretendentu (īss darbības un iepriekšējās pieredzes apraksts)

3. Projekta īstenošanas vieta

4. Projekta īstenošanas laiks							
No			2020.	līdz			2020.
	datums	mēnesis			datums	mēnesis	

5. Esošās situācijas vai problēmas apraksts
<i>Aprakstiet aktuālo situāciju, miniet, kāda ir tās ietekme uz šī brīža vides stāvokli Burtnieku novadā.</i>

6. Projekta mērķis un īstenojamo aktivitāšu apraksts
<i>Miniet, kādā veidā projekts atrisinās aprakstīto situāciju vai problēmu, kādi resursi un kādas aktivitātes nepieciešami tā īstenošanai, kāda būs vietējo iedzīvotāju iesaiste projekta aktivitāšu ieviešanā (miniet projekta īstenošanā iesaistāmo iedzīvotāju skaitu).</i>

7. Projekta rezultātu un ieguvumu aprasts

Aprakstiet projekta rezultātu, tā ilgtermiņa ietekmi uz vides sakoptību un iedzīvotāju dzīves kvalitātes paaugstināšanos Burtnieku novadā, galvenos ieguvējus no projekta īstenošanas, tā devumu vietējai sabiedrībai. Norādiet iedzīvotāju skaitu, kuri gūs tiešu labumu no īstenotajām projekta aktivitātēm.

--

8. Projekta rezultātu uzturēšana

Aprakstiet kā ilgtermiņā tiks nodrošināta projekta rezultātu uzturēšana vismaz 5 gadus pēc projekta īstenošanas

--

9. Projekta izmaksu tāme

Aktivitāte	Kopējās izmaksas EUR	Pašu finansējums EUR	Cits finansējums EUR	Burtnieku novada pašvaldības finansējums EUR
1. Materiālu izmaksas				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Aprīkojuma un inventāra izmaksas				
2.1.				
2.2.				
2.3				
KOPĀ				

10. Brīvprātīgā darba apraksts

Ja attiecināms, uzskaita brīvprātīgā darba veicēju skaitu, brīvprātīgā darba stundas, stundas likmi un citu informāciju, kas pamato brīvprātīgā darba ieguldījuma apjomu (EUR)

--

11. Pavaddokumenti

--

12. Projekta pieteicējs

Organizācijas nosaukums	
Atbildīgās personas paraksts un atšifrējums	
Bankas informācija finansējuma saņemšanai:	Banka: Kods: Konta Nr.

2.pielikums
Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 22.janvāra
Vides attīstības projektu konkursa 2020 nolikumam Nr.4/2020

Vides attīstības projektu konkursa 2020
vērtēšanas kritēriji

	Administratīvie kritēriji	Vērtējums	Atbilstības novērtējums
1.	Projekta pieteikumu ir sagatavojusi nevalstiskā organizācija, reliģiskā organizācija vai juridiskā persona	Neatbilstība kritērijam izslēdz no turpmākās vērtēšanas	atbilst/neatbilst
2.	Projekta aktivitātes notiks Burtnieku novada administratīvajā teritorijā	Neatbilstība kritērijam izslēdz no turpmākās vērtēšanas	atbilst/neatbilst
3.	Projekta pieteikuma saturs atbilst vides attīstības projektu konkursa nolikuma prasībām	Neatbilstība kritērijam izslēdz no turpmākās vērtēšanas	atbilst/neatbilst
	Kvalitatīvie kritēriji (projekta apstiprināšanai nepieciešams saņemt vismaz 6 punktus)	Vērtējums	Atbilstības novērtējums (punktos)
1.	Esošās situācijas vai problēmas apraksts	Sniegts skaidrs un saprotams esošās situācijas vai problēmas apraksts, tās cēloņi, kā arī skaidri aprakstīta ietekme uz esošo vides stāvokli un aprakstītas sekas, ja problēma netiks risināta.	0-2
2.	Projekta mērķis	Projekta mērķis ir nozīmīgs, tas ir skaidri un saprotami definēts, vērsts uz vides attīstību un sabiedrības vajadzību sasniegšanu.	0-2
3.	Projekta aktivitātes	Projekta aktivitātes ir aprakstītas skaidri un saprotami, tām ir tieša sasaiste ar projekta mērķi un sasniedzamajiem rādītājiem.	0-2
4.	Mērķauditorija	Sniegts plānotās projekta mērķauditorijas raksturojums, tā iekļauj dažādus sabiedrības sociālos slāņus.	0-2
5.	Projekta budžets	Projekta budžets ir pārskatāms un pietiekami detalizēts, ietvertās izmaksas atbilst plānotajiem uzdevumiem, ir samērotas ar plānotajiem rezultātiem.	0-2
	Papildus iegūstamie punkti		Novērtējums (punktos)
1.	Projektam piesaistītais līdzfinansējums	Projekta aktivitāšu īstenošanai piesaistīts papildus līdzfinansējums	3

	vismaz 50% apmērā no kopējā nepieciešamā finansējuma apjoma.	
	Projekta aktivitāšu īstenošanai piesaistīts papildus līdzfinansējums vismaz 30% apmērā vai brīvprātīgā darba ieguldījumu vismaz 50% apmērā no kopējā nepieciešamā finansējuma apjoma.	2
	Projekta aktivitāšu īstenošanai piesaistīts papildus līdzfinansējums vismaz 10% apmērā vai brīvprātīgā darba ieguldījumu vismaz 30% apmērā no kopējā nepieciešamā finansējuma apjoma.	1
Maksimālais punktu skaits		13

3.pielikums
Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 22.janvāra
Vides attīstības projektu konkursa 2020 nolikumam Nr.4/2020

APLIECINĀJUMS

Es, _____(*paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds*)_____, apliecinu, ka
_____(*organizācijas nosaukums*)_____ projekta _____(*projekta nosaukums*)_____ īstenošanā ievēros būvniecības procesu reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Projekta apstiprināšanas gadījumā, sagatavošu un Burtnieku novada būvvaldē saskaņošu būvniecības ieceres dokumentāciju, ja tāda būs nepieciešama.

(datums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

4. pielikums
Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 22.janvāra
Vides attīstības projektu konkursa 2020 nolikumam Nr.4/2020

Līgums Nr. _____
par finansējuma piešķiršanu Vides attīstības projektu konkursa 2020 ietvaros

Burtnieku novada Valmieras pagastā

2020.gada __._____

Burtnieku novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114148, turpmāk tekstā "Pašvaldība", tās domes priekšsēdētāja Edvīna Straumes personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Pašvaldības Nolikumu, no vienas puses, un

_____, juridiskā adrese _____, reģistrācijas Nr. _____, _____ personā, turpmāk šajā Līgumā saukts Finansējuma saņēmējs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses,

pamatojoties uz Burtnieku novada pašvaldības Vides attīstības projektu konkursa 2020 vērtēšanas komisijas lēmumu Nr. _____, noslēdz šo Līgumu par tālāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam finansējumu _____ EUR (_____ euro, ___ centi) apmērā projekta _____ īstenošanai, saskaņā ar projekta izmaksu tāmi (Līguma pielikums Nr.1).

2. Pušu saistības

2.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:

2.1.1. piešķirto finansējumu izlietot līguma 1.1.punktā minētajam mērķim 2020.gadā;

2.1.2. ievērot būvniecības procesu reglamentējošo normatīvo aktu prasības projekta aktivitāšu īstenošanā;

2.1.3. rakstisku atskaiti (Līguma pielikums Nr.2) par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atbilstoši līguma pielikumā esošajam atskaites paraugam, Finansējuma saņēmējs sagatavo divos eksemplāros (vienu oriģinālu un vienu kopiju) un iesniedz Finanšu nodaļas vadītājam - galvenajai grāmatvedei līdz 2020.gada 30.novembrim. Atskaitē jāpievieno grāmatvedības attaisnojošo dokumentu kopijas gan par piešķirto pašvaldības finansējumu, gan ieguldītā līdzfinansējuma summu.

2.1.4. informējot sabiedrību un/vai masu medijus par Finansējuma saņēmēja darbību, norādīt, ka tā darbību atbalsta Burtnieku novada pašvaldība;

2.1.5. ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam, Finansējuma saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atmaksāt piešķirto finansējumu Pašvaldībai.

2.2. Pašvaldība apņemas piešķirto finansējumu pārskaitīt Finansējuma saņēmējam uz līguma 7. punktā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

3. Pašvaldības tiesības

3.1. Pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja attiecīgo informāciju un dokumentus par Finansējuma izlietojuma pirms līguma 2.1.2. punktā noteiktās atskaites iesniegšanas.

3.2. Kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību šī līguma nosacījumiem.

3.3. Finansējuma saņēmējs Finansējuma izlietojuma tāmes ietvaros ir tiesīgs mainīt finanšu izlietojumu pa pozīcijām 10% apmērā, nepalielinot projekta kopējās izmaksas bez Pašvaldības atsevišķas atļaujas.

3.4. Finansējuma saņēmējam nav tiesību bez Pašvaldības atsevišķas atļaujas izlietot piešķirto finansējumu mērķiem un pozīcijām, kas nav norādīti projekta pieteikuma tāmē.

4. Līguma termiņš un tā pārtraukšana

4.1. Līgums stājas spēkā kopš tā abpusēja parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai un galīgai izpildei.

4.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstiski vienojoties.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

5.1. Pušu atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārija, valsts varas institūciju lēmumi);

5.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas;

5.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par līguma termiņa attiecīgu pagarināšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā sešus mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

6. Strīdu izšķiršana

6.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.

6.2. Ja strīdu un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Citi noteikumi

7.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs tam piešķirtos līdzekļus, kopumā vai kādā tās daļā, izlieto neatbilstoši līgumā noteiktajam, tad pēc šī fakta konstatēšanas un Pašvaldības rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas Finansējuma saņēmējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksāt Pašvaldībai to Finansējuma daļu, kas izlietota neatbilstoši šajā līgumā noteiktajam.

7.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā līgumā, tiek atrisināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.4. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, katrs uz 5 (piecām) lapām, no kurām 2 lapas aizņem līguma teksts, 1 – pielikums Nr.1, 2 – pielikums Nr.2, pa vienam līguma eksemplāram katrai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Burtnieku novada pašvaldība
Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku
pagasts, Burtnieku novads, LV- 4206
Reģistrācijas Nr.90009114148
SEB Banka
Konta Nr.LV98UNLA0050014274092
Kods UNLALV2X

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS

Edvīns Straume

**Burtnieku novada pašvaldības
Vides attīstības projektu konkurss 2020**

Finansējuma izlietojuma atskaite

1. Saturiskā atskaite

Projekta nosaukums	
Projekta iesniedzējs	
Līguma par finansējuma piešķiršanu numurs un datums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja tālruņa nr., e-pasta adrese	

Projekta rezultātu apraksts

Lūdzu sniedziet informāciju par to, kādā veidā ir nodrošināta projekta mērķa sasniegšana, kādas aktivitātes projekta ietvaros īstenotas, kādā veidā notikusi sabiedrības iesaiste. Vai projekts īstenots pilnā apmērā atbilstoši plānotajam, ja projekta īstenošanas laikā radušās atkāpes no sākotnēji plānotā, lūdzu sniedziet detalizētu aprakstu.

Cita nozīmīga informācija par projekta īstenošanas gaitu, gūtās atziņas projektu īstenojot

--

2. Finanšu atskaite

Plānotie izdevumi			Faktiskie izdevumi		
Nr.p.k.	Plānotie izdevumi/ aktivitātes un pasākumi saskaņā ar apstiprinātā projekta tāmi	Summa	Faktiskie izdevumi/ aktivitātes un pasākumi	Summa	Izdevumus apstiprinošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti (dokumenta nosaukums, numurs, datums, pakalpojuma sniedzējs un tml.)
	Kopā:			Kopā:	

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo kopijas uz lpp. _____

Finansējuma saņēmēja
 atbildīgās personas paraksts: _____
(paraksts) (vārds, uzvārds)

datums: _____