



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2017.gada 18.janvāra sēdes
lēmumu Nr. 24 (protokols Nr. 2, 23.punkts)

Nolikums Nr.1/2017

Burtnieku novada pašvaldības vides attīstības projektu konkurss 2017.gadā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Burtnieku novada pašvaldība (turpmāk – konkursa rīkotājs) piešķir finansējumu atklāta projektu konkursu veidā iedzīvotāju neformālo grupu, nevalstisko organizāciju, biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju, vides attīstības projektiem (turpmāk – projektu konkurss).
- 1.2. Projektu konkursa ietvaros atbalstītie projekti ir jāīsteno Burtnieku novada publiskajā teritorijā.
- 1.3. Uz atbalstu projektu konkursu ietvaros nedrīkst pretendēt dalībnieks, kurš:
 - 1.3.1. ar tiesas lēmumu pasludināts par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesiskās aizsardzības procesā, sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā, tas pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājis nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldību noteiktos obligātos maksājumus, kā arī cita veida līgumu maksājumus Burtnieku novada pašvaldībai;
 - 1.3.2. konkursa pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
 - 1.3.3. ir tieši vai netieši saistīts ar kādu no projektu konkursa vērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) locekļiem vai personām, kuras piedalās projektu konkursa vērtēšanā un var iegūt ierobežotas pieejamības informāciju.
 - 1.3.4. kurš, Burtnieku novada pašvaldības rīkotā, cita projektu konkursa ietvaros nav iesniedzis atskaiti.
- 1.4. Viens pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu projektu konkursa ietvaros.
- 1.5. Projektu konkursā atbalstīto projektu īstenošana jāveic līdz 2017.gada 30. novembrim.

- 1.6. Kopējais pieejamais finansējums projektu konkursa ietvaros sastāda 6000,00 EUR, vienam projektam pieejamais maksimālais Burtnieku novada pašvaldības finansējuma apmērs sastāda 500,00 EUR.

2. Konkursa norise

- 2.1. Projekta pieteikumus varēs iesniegt no 2017.gada 1.februāra līdz 2017.gada 6.martam.
- 2.2. Projektu konkursa rīkotājs paziņo par tā sākšanu mājas lapā www.burtniekunovads.lv un Burtnieku novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Burtnieku novada vēstis”;
- 2.3. Paziņojumā par konkursa uzsākšanu tiek norādīta šāda informācija:
 - 2.3.1. Projektu konkursa nosaukums;
 - 2.3.2. Projektu konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
 - 2.3.3. Projektu konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
 - 2.3.4. Kontaktinformācija;
 - 2.3.5. Cita ar konkursa rīkošanu saistīta informācija.
- 2.4. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šī konkursa nolikuma noteikumus.
- 2.5. Projekta iesniegumu – aizpildītu projekta iesnieguma veidlapu iesniedz vienā no šiem veidiem:
 - 2.5.1. dokumentu oriģinālus iesniedz papīra formā - 1 (vienā) eksemplārā, latviešu valodā, datorsalikumā personiski vai nosūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi – Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219, ar norādi "Burtnieku novada pašvaldības projektu konkursam" un identiski aizpildītu projekta iesnieguma elektronisko versiju nosūta uz e-pasta adresi: info@burtniekunovads.lv.
 - 2.5.2. elektroniska dokumenta formā, nosūtot projekta iesniegumu pa elektronisko pastu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu;
- 2.6. Projekta iesniegumu iesniegšanas laiku nosaka saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
 - 2.6.1. ja projekta iesniegumu sūta pa pastu, par tā iesniegšanas laiku uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu;
 - 2.6.2. ja projekta pieteikumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskata Burtnieku novada pašvaldībā noteikto reģistrācijas laiku, dokumentu saņemot.
 - 2.6.3. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formātā, par tā iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad projekta iesniegums ir nosūtīts pa elektronisko pastu.
- 2.7. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības mājaslapā - www.burtniekunovads.lv, kā arī visās Burtnieku novada pašvaldības pagastu pārvaldēs.
- 2.8. Konsultācijas par projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu var saņemt pašvaldības Attīstības nodaļā ne vēlāk kā 5 darba dienas līdz projektu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.9. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 2.9.1. atbildīgā projekta vadītāja/pretendenta paraksta tiesīgās vai pilnvarotas personas parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);

2.9.2. informācijas par projekta vadītāju (CV).

3. Projektu konkursa mērķi un atbalsta pretendenti;

3.1. Vides attīstības projektu konkursa mērķis ir veicināt Burtnieku novada publiskās teritorijas sakoptību un drošību, dažādojot iespējas saturīgai un kvalitatīvai brīvā laika pavadīšanai Burtnieku novada iedzīvotājiem un veicinot Burtnieku novada iedzīvotāju iesaistīšanos novada teritorijas sakopšanas pasākumu īstenošanā, nodrošinot jaunizveidotā vides objekta ilgtspējīgu uzturēšanu.

3.1.1. Uz atbalstu vides attīstības projektu konkursa ietvaros var pretendēt iedzīvotāju neformālo grupu (fizisku personu neformālās grupas, kurās apvienojušies vismaz pieci vietējie iedzīvotāji), nevalstisko organizāciju, biedrību, nodibinājumu un reliģisko organizāciju sagatavotie iniciatīvu projekti.

3.1.2. Vides attīstības projektu konkursā tiek noteiktas šādas atbalstāmās izmaksas:

3.1.2.1. Materiālu iegādes un tehniskā nodrošinājuma izmaksas;

3.1.2.2. aprīkojuma un inventāra iegādes izmaksas.

3.1.3. Vides attīstības projektu konkursā tiek noteiktas šādas neatbalstāmās izmaksas:

3.1.3.1. administratīvie un pamatdarbības nodrošināšanas izdevumi;

3.1.3.2. darba alga un ar to saistītie izdevumi;

3.1.3.3. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

3.1.3.4. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

4. Vērtēšanas komisija

4.1. Komisija sastāv no pieciem locekļiem, tai skaitā komisijas priekšsēdētāja. Komisijas sastāvā tiek izvirzīti pārstāvji no Tautsaimniecības un attīstības komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas, Attīstības nodaļas, Finanšu nodaļas un Uzņēmējdarbības un vides attīstības komisijas;

4.2. Projektu konkursu vērtēšanas komisiju apstiprina Burtnieku novada pašvaldības dome.

4.3. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā";

4.4. Komisija no sava vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

4.5. Komisijas sēdes protokolē ar Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmumu iecelts komisijas sekretārs.

4.6. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.

4.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.

4.8. Komisija gada laikā pēc konkursa noslēguma realizētos projektus var apsekot dabā.

4.9. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, informāciju publicējot Burtnieku novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Burtnieku novada vēstis” mājas lapā www.burtniekunovads.lv.

5. Projektu vērtēšana

5.1. Ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas beigu termiņa, komisija pieņem lēmumu par atbalstītajiem vai noraidītajiem projektiem.

- 5.2. Ja projekta pieteikumi neatbilst konkursa nolikumā noteiktajam vai projekta pieteikuma veidlapas nav pilnībā aizpildītas, pieteikumi tiek noraidīti bez tālākas vērtēšanas.
- 5.3. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
- 5.4. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
- 5.5. Iesniegto projektu vērtēšanā tiek ņemts vērā Burtnieku novada pagastu pārvalžu vadītāju viedoklis attiecībā uz katra konkrētā projekta pieteikumā ietvertās idejas aktualitāti pagasta kontekstā.
- 5.6. Komisijai ir tiesības pieaicināt kompetentus speciālistus vai ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 5.7. Pēc projektu izskatīšanas komisija izvēlas piemērotākos projektus atbilstoši šajā nolikumā izvirzītajiem mērķiem, projekta pieteikumā ietvertās idejas aktualitāte konkrētajā teritorijā (pagastā), atbilstoši izvirzītajiem vērtēšanas kritērijiem (2.pielikums) un vērtēšanā iegūto punktu skaitam, un nosaka konkursa uzvarētājiem piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.
- 5.8. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu projektam saskaņā ar tāmi, kā arī par atteikumu piešķirt finansējumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
- 5.9. 2 (divu) nedēļu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 5.10. Konkursa rezultāti tiek publicēti pašvaldības mājas lapā www.burtniekunovads.lv.

6. Līguma slēgšana

- 6.1. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai.
- 6.2. Līgumā tiek noteikts:
 - 6.2.1. līgumslēdzēju tiesības un pienākumi;
 - 6.2.2. finansēšanas un atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtība un termiņi;
 - 6.2.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzība un kontrole;
 - 6.2.4. līguma vienas puses izbeigšanas iespēja no pašvaldības puses, ja netiek pildīti līguma nosacījumi.

7. Projekta rezultātu kontrole

- 7.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, trīs nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, pašvaldībā iesniedz projekta saturisko un finanšu atskaiti (saskaņā ar 4. pielikumu);
- 7.2. Pašvaldībai nepieciešamības gadījumā ir tiesības:
 - 7.2.1. veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 7.2.2. veikt projekta finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām.
- 7.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam,

piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, vai projekta īstenotājs nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, pašvaldība var lemt par piešķirtā finansējuma samazināšanu vai neatbilstoši izlietotā finansējuma atgūšanu.

Domes priekšsēdētājs

K.Sedvalds

1.pielikums
 Burtnieku novada pašvaldības
 2017.gada 18.janvāra nolikumam Nr.1/2017
 “Vides attīstības projektu konkurss 2017”

Burtnieku novada pašvaldības Vides attīstības projektu konkurss 2017

Projekta pieteikuma veidlapa

Projekta nosaukums	
Projekta iesniedzējs	

Apliecinājums par projekta pieteikuma reģistrēšanu (aizpilda Burtnieku novada pašvaldība)		Apliecinājums par projekta pieteikuma reģistrēšanu (aizpilda Burtnieku novada pašvaldība)	
Projekta pieteikuma iesniegšanas datums un laiks		Projekta pieteikuma iesniegšanas datums un laiks	
Projekta pieteikuma nr.		Projekta pieteikuma nr.	
Projekta pieteikumu pieņēma (paraksts un atšifrējums)		Projekta pieteikumu pieņēma (paraksts un atšifrējums)	

1. Vispārīga informācija par projekta pieteikuma iesniedzēju			
Pretendenta (organizācijas vai fizisko personu neformālās grupas) nosaukums		Projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona:	
Reģistrācijas nr. (ja attiecināms)		Projekta vadītājs:	
Juridiskā adrese: (ja attiecināms)		Projekta vadītāja kontaktinformācija (tāl. nr., e-pasts)	
Adrese korespondencei:		Fizisko personu neformālās grupas dalībnieki:	

2. Informācija par projekta pieteicēju (īss darbības un iepriekšējās pieredzes apraksts)

3. Projekta nosaukums

4. Projekta īstenošanas vieta

5. Projekta īstenošanas laiks							
No			2017.	līdz			2017.
	datums	mēnesis			datums	mēnesis	

6. Esošās situācijas vai problēmas apraksts
<i>Aprakstiet aktuālo situāciju, miniet, kāda ir tās ietekme uz šī brīža vides stāvokli Burtnieku novadā.</i>

7. Projekta mērķis un īstenojamo aktivitāšu apraksts

Miniet, kādā veidā projekts atrisinās aprakstīto situāciju vai problēmu, kādi resursi un kādas aktivitātes nepieciešami tā īstenošanai, kāda būs vietējo iedzīvotāju iesaiste projekta aktivitāšu ieviešanā (miniet projekta īstenošanā iesaistāmo iedzīvotāju skaitu).

8. Projekta rezultātu un ieguvumu aprasts

Aprakstiet projekta rezultātu, tā ilgtermiņa ietekmi uz vides sakoptību un iedzīvotāju dzīves kvalitātes paaugstināšanos Burtnieku novadā, galvenos ieguvējus no projekta īstenošanas, tā devumu vietējai sabiedrībai. Norādiet iedzīvotāju skaitu, kuri gūs tiešu labumu no īstenotajām projekta aktivitātēm.

9. Projekta rezultātu uzturēšana

Aprakstiet kā ilgtermiņā tiks nodrošināta projekta rezultātu uzturēšana.

10. Projekta izmaksu tāme

Aktivitāte	Kopējās izmaksas EUR	Pašu finansējums EUR	Cits finansējums EUR	Burtnieku novada pašvaldības finansējums EUR
1. Materiālu un tehniskā nodrošinājuma izmaksas				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2. Aprīkojuma un inventāra izmaksas				
2.1.				
2.2.				
2.3				

KOPĀ				
-------------	--	--	--	--

11. Mantiskā ieguldījuma un brīvprātīgā darba apraksts

Ja attiecināms, apraksta mantiskā ieguldījuma apmēru (piemēram, materiāli, preces, pakalpojumi, ko iespējams piesaistīt projekta īstenošanai bez maksas), kā arī uzskaita brīvprātīgā darba veicēju skaitu un brīvprātīgā darba stundas.

--

12. Pavaddokumenti

--

13. Projekta pieteicējs

Organizācijas vai fizisko personu grupas nosaukums	
Atbildīgās personas paraksts un atšifrējums	
Bankas informācija finansējuma saņemšanai:	Banka: Kods: Konta Nr.

2.pielikums
Burtnieku novada pašvaldības
2017.gada 18.janvāra nolikumam Nr.1/2017
“Vides attīstības projektu konkurss 2017”

Vides attīstības projektu konkursa vērtēšanas kritēriji

	Administratīvie kritēriji	Vērtējums	Atbilstības novērtējums
1.	1. Projekta pieteikumu ir sagatavojusi iedzīvotāju neformālā grupa, kurā apvienojušies vismaz pieci vietējie iedzīvotāji, nevalstiskā organizācija, biedrība, nodibinājums vai reliģiskā organizācija	Neatbilstība kritērijam izslēdz no turpmākās vērtēšanas	atbilst/neatbilst
2.	Projekta aktivitātes notiks Burtnieku novada administratīvajā teritorijā	Neatbilstība kritērijam izslēdz no turpmākās vērtēšanas	atbilst/neatbilst
3.	Projekta pieteikuma saturs atbilst vides attīstības projektu konkursa nolikuma prasībām	Neatbilstība kritērijam izslēdz no turpmākās vērtēšanas	atbilst/neatbilst
	Kvalitatīvie kritēriji (projekta apstiprināšanai nepieciešams saņemt vismaz 4 punktus)	Vērtējums	Atbilstības novērtējums (punktos)
1.	Esošās situācijas vai problēmas apraksts	Sniegts skaidrs un saprotams esošās situācijas vai problēmas apraksts, tās cēloņi, kā arī skaidri aprakstīta ietekme uz esošo vides stāvokli un aprakstītas sekas, ja problēma netiks risināta.	0-2
2.	Projekta mērķis un īstenojamās aktivitātes	Projekta mērķis ir nozīmīgs, tas ir skaidri un saprotami definēts, vērsts uz vides attīstību un sabiedrības vajadzību sasniegšanu.	0-2
3.	Projekta aktivitātes	Projekta aktivitātes ir aprakstītas skaidri un saprotami, tām ir tieša sasaiste ar projekta mērķi un sasniedzamajiem rādītājiem.	0-2
4.	Projekta budžets	Projekta budžets ir pārskatāms un pietiekami detalizēts, ietvertās izmaksas atbilst plānotajiem uzdevumiem, ir samērotos ar plānotajiem rezultātiem.	0-2
	Papildus iegūstamie punkti		
1.	Projektam piesaistītais līdzfinansējums	Projekta aktivitāšu īstenošanai piesaistīts papildus līdzfinansējums	3

	vismaz 50% apmērā no kopējā nepieciešamā finansējuma apjoma	
	Projekta aktivitāšu īstenošanai piesaistīts papildus līdzfinansējums vismaz 30% apmērā no kopējā nepieciešamā finansējuma apjoma	2
	Projekta aktivitāšu īstenošanai piesaistīts papildus līdzfinansējums vismaz 10% apmērā no kopējā nepieciešamā finansējuma apjoma	1
Maksimālais punktu skaits		11

3.pielikums
Burtnieku novada pašvaldības
2017.gada 18.janvāra nolikumam Nr.1/2017
“Vides attīstības projektu konkurss 2017”

**Līgums Nr. _____
par finansējuma piešķiršanu Vides attīstības projektu konkursa ietvaros**

Burtnieku novada Valmieras pagastā

2017. gada __._____

Burtnieku novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114148, turpmāk tekstā “Pašvaldība”, tās domes priekšsēdētāja Kārļa Sedvalda personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Pašvaldības Nolikumu, no vienas puses, un _____, adrese _____, (juridiskai personai- reģistrācijas Nr. _____, fiziskai personai – personas kods), _____ personā, turpmāk šajā Līgumā saukts Finansējuma saņēmējs, no otras puses, abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz Burtnieku novada pašvaldības Vides attīstības projektu konkursa vērtēšanas komisijas lēmumu Nr. _____, noslēdz šo Līgumu par tālāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam finansējumu _____ EUR (_____ euro, ___ centi) apmērā projekta _____ īstenošanai.

2. Pušu saistības

2.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:

2.1.1. piešķirto finansējumu izlietot līguma 1.1.punktā minētajam mērķim līdz 2017.gada __. _____, saskaņā ar projekta izmaksu tāmi (līguma pielikums Nr.1) ;

2.1.2. rakstisku atskaiti (Burtnieku novada pašvaldības vides attīstības projektu konkursa nolikuma 4.pielikums) par piešķirtā finansējuma izlietojumu, Finansējuma saņēmējs sagatavo divos eksemplāros un iesniedz Finanšu nodaļas vadītājam – galvenajai grāmatvedei trīs nedēļu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa;

2.1.3. informējot sabiedrību un/vai masu medijus par Finansējuma saņēmēja darbību, norādīt, ka tā darbību atbalsta Burtnieku novada pašvaldība.

2.2. Pašvaldība apņemas piešķirto finansējumu pārskaitīt Finansējuma saņēmējam uz līguma 7. punktā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

3. Pašvaldības tiesības

3.1. Pieprasīt un saņemt no Finansējuma saņēmēja attiecīgo informāciju un dokumentus par Finansējuma izlietojuma pirms līguma 2.1.2. punktā noteiktās atskaites iesniegšanas.

3.2. Kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību šī līguma nosacījumiem.

3.3. Finansējuma saņēmējs projekta izlietojuma tāmes ietvaros ir tiesīgs mainīt finanšu izlietojumu pa pozīcijām 10% apmērā, nepalielinot projekta kopējās izmaksas bez Pašvaldības atsevišķas atļaujas.

3.4. Finansējuma saņēmējam nav tiesību bez Pašvaldības atsevišķas atļaujas izlietot piešķirto finansējumu mērķiem un pozīcijām, kas nav norādīti projekta pieteikuma tāmē.

4. Līguma termiņš un tā pārtraukšana

4.1. Līgums stājas spēkā kopš tā abpusēja parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai un galīgai izpildei.

4.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstiski vienojoties.

4.3. Pašvaldība vienpusēji var izbeigt līgumu, rakstiski par to informējot Finansējuma saņēmēju 5 darba dienas iepriekš, ja kontroles laikā tiek konstatēts, ka piešķirtais finansējums netiek izmantots atbilstoši līguma 2.1.1.punktā noteiktajam.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

5.1. Pušu atbildība neiestājas, ja līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārija, valsts varas institūciju lēmumi);

5.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no to iestāšanās dienas;

5.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par līguma termiņa attiecīgu pagarināšanu. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā trīs mēnešus, tad pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma līgums zaudē spēku.

6. Strīdu izšķiršana

6.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā, Puses risina pārrunu ceļā.

6.2. Ja strīdu un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Citi noteikumi

7.1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs tam piešķirtos līdzekļus, kopumā vai kādā tās daļā, izlieto neatbilstoši līgumā noteiktajam, tad pēc šī fakta konstatēšanas un Pašvaldības rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas Finansējuma saņēmējam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksāt Pašvaldībai to Finansējuma daļu, kas izlietota neatbilstoši šajā līgumā noteiktajam.

7.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā līgumā, tiek atrisināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.4. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām, no kurām 2 lapu aizņem līguma teksts, 1 lapu – pielikums Nr.1 “Projekta izmaksu tāme”, pa vienam līguma eksemplāram katrai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA
Burtnieku novada pašvaldība,
Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki,
Burtnieku pag., Burtnieku nov., LV- 4206
Reģistrācijas Nr.90009114148
SEB Banka
Konta Nr.LV98UNLA0050014274092
Kods UNLA LV2X

FINANSĒJUMA SAŅĒMĒJS

Domes priekšsēdētājs

4.pielikums
 Burtnieku novada pašvaldības
 2017.gada 18.janvāra nolikumam Nr.1/2017
 “Vides attīstības projektu konkurss 2017”

Burtnieku novada pašvaldības
 Vides attīstības projektu konkurss 2017

Finansējuma izlietojuma atskaite

1. Saturiskā atskaite

Projekta nosaukums	
Projekta iesniedzējs	
Līguma par finansējuma piešķiršanu numurs un datums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja tālruņa nr., e-pasta adrese	

Projekta rezultātu apraksts

Lūdzu sniegt informāciju par to, kādā veidā ir nodrošināta projekta mērķa sasniegšana, kādas aktivitātes projekta ietvaros īstenotas, kādā veidā notikusi sabiedrības iesaiste. Vai projekts īstenots pilnā apmērā atbilstoši plānotajam, ja projekta īstenošanas laikā radušās atkāpes no sākotnēji plānotā, lūdzu sniegt detalizētu aprakstu.

Cita nozīmīga informācija par projekta īstenošanas gaitu, gūtās atziņas projektu īstenojot

2. Finanšu atskaite

Plānotie izdevumi			Faktiskie izdevumi		
Nr.p.k.	Plānotie izdevumi/ aktivitātes un pasākumi saskaņā ar apstiprinātā projekta tāmi	Summa	Faktiskie izdevumi/ aktivitātes un pasākumi	Summa	Izdevumus apstiprinošie grāmatvedības attaisnojošie dokumenti (dokumenta nosaukums, numurs, datums, pakalpojuma sniedzējs un tml.)
	Kopā:		Kopā:		

Pielikumā: Grāmatvedības attaisnojošo dokumentu un maksājumu uzdevumu kopijas uz lpp. _____

Atskaiti sagatavoja: _____
 (paraksts) (vārds, uzvārds)

datums: _____

Finansējuma saņēmējs: _____
 (paraksts) (vārds, uzvārds, juridiskai personai – parakstītāja amats)

datums: _____