



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Burtnieku novada pašvaldības domes
16.05.2018. sēdes lēmumu Nr.153
(protokols Nr.6, 18.punkts)

Nolikums Nr.18/2018

VALMIERAS PAGASTA KULTŪRAS NAMA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valmieras pagasta kultūras nams (turpmāk - Kultūras nams) ir Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota iestāde, kura īsteno Pašvaldības funkcijas kultūras darba organizēšanā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades un sabiedriskās rošības, kultūras un mākslas politikas realizēšanā Burtnieku novada Valmieras pagastā, un kurš savu darbību veic saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un šo nolikumu.
2. Kultūras namu izveido, reorganizē vai pieņem lēmumu par likvidāciju Pašvaldības dome.
3. Kultūras nama darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Kultūras nama adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV – 4219.
5. Kultūras nams, realizējot savas tiesības un pienākumus, sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmēj sabiedrībām un sabiedrības pārstāvjiem.

II. Kultūras nama funkcijas

6. Kultūras nams veic šādas funkcijas:
 - 6.1. realizē valsts un pašvaldības kultūrpolitiku Burtnieku novada teritorijā;
 - 6.2. organizē, koordinē un nodrošina tautas un amatieru mākslas kolektīvu darbību, iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskajās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;

- 6.3. organizē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;
- 6.4. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 6.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs;
- 6.6. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību iedzīvotājiem;
- 6.7. organizē citus atpūtas un izklaides pasākumus dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām;
- 6.8. rīko dažāda rakstura un nozīmes brīvdabas pasākumus, ar Pašvaldības domi saskaņojot pasākuma norises laiku un vietu;
- 6.9. sekmē tautas un amatieru mākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālāku izglītību un radošo izaugsmi.

III. Kultūras nama struktūra un darba kārtība

7. Kultūras nama darbu vada tā vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā Pašvaldības dome. Kultūras nama vadītājs ir pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
8. Kultūras nama vadītājs:
 - 8.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Kultūras nama darbu;
 - 8.2. sagatavo un iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus Kultūras nama amatu kategorijām, darba samaksai, Kultūras nama darbinieku pieņemšanai darbā un atbrīvošanai no darba;
 - 8.3. atbildīgs par Pašvaldības Darba kārtības noteikumu ievērošanu Kultūras centrā, ēkas un teritorijas apsaimniekošanu, veic nepieciešamos pasākumus Kultūras nama funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanai, atbild par Kultūras nama resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 8.4. plāno un organizē Kultūras nama darbību, koordinē sadarbību ar Pašvaldību, citām tās struktūrvienībām un iestādēm;
 - 8.5. sagatavo un iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram Kultūras nama budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 8.6. savas kompetences ietvaros pārstāv Kultūras namu visās iestādēs un organizācijās;
 - 8.7. sadarbojas ar Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistu, regulāri informē to par Kultūras nama darbu un paredzētajiem pasākumiem;
 - 8.8. sniedz informāciju un priekšlikumus Pašvaldības domei par Kultūras nama darbības un citiem ar kultūru saistītiem jautājumiem;
 - 8.9. pieņem lēmumus par Kultūras nama darbības jautājumiem, kuri ir saistoši Kultūras nama darbiniekiem;
 - 8.10. veic citas darbības Kultūras nama funkciju īstenošanai.
9. Kultūras nama darbinieku un vadītāja darba pienākumus, tiesības, atbildību nosaka amata apraksti, ko apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
10. Kultūras nama darbinieku darba apmaksai tiek pielietota Pašvaldības domes apstiprināta darba apmaksas sistēma.

IV. Kultūras nama darbības pārraudzība

11. Kultūras nama darbības pārraudzību veic Pašvaldības izpilddirektors.

12. Kultūras, tautas mākslas kolektīvu un Kultūras nama darbību koordinē Pašvaldības izpilddirektora norīkots speciālists.
13. Pašvaldības dome apstiprina Kultūras nama darbības un attīstības stratēģiju, perspektīvo darbības plānu un gada budžetu.
14. Pašvaldības izpilddirektors:
 - 14.1. dod saistošus rīkojumus Kultūras nama vadītājam;
 - 14.2. atceļ Kultūras nama vadītāja prettiesiskus lēmumus un rīkojumus;
 - 14.3. novērtē Kultūras nama darba rezultātus;
 - 14.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Kultūras nama darbību.

V. Kultūras nama mantas un finanšu līdzekļi

15. Kultūras nama mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 15.1. Kultūras nama lietošanā nodotā Pašvaldības manta un Pašvaldības domes piešķirtais budžeta finansējums;
 - 15.2. Juridisko un fizisko personu ziedojumi un/vai dāvinājumi.
16. Kultūras nams ir tiesīgs sniegt maksas pakalpojumus, kuru sniegšanas kārtību un izcenojumus ir apstiprinājusi Pašvaldības dome.
17. Ziedojumi un dāvinājumi var tikt izlietoti tikai saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprināto kārtību.

VI. Noslēguma jautājumi

18. Grozījumus Kultūras nama nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes, Pašvaldības izpilddirektora vai Kultūras nama vadītāja priekšlikuma.
19. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 21.augusta nolikums Nr.18/2013 "Valmieras pagasta kultūras nama nolikums".
20. Nolikums stājas spēkā no tā apstiprināšanas brīža.

Domes priekšsēdētājs

Guntars Štrombergs