



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

AKTUĀLĀ VERSIJA

APSTIPRINĀTS
ar Burtnieku novada
pašvaldības domes 10.07.2013. sēdes
lēmumu Nr. 216 (prot. Nr.12, 18.punkts)

Ar grozījumiem:

1. 2014.gada 17.decembra Burtnieku novada pašvaldības nolikums Nr.15/2014 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 10.jūlija nolikumā Nr.6/2013 „Burtnieku novada pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas nolikums””
2. 2019.gada 17.jūlija Burtnieku novada pašvaldības nolikums Nr.18/2019 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 10.jūlija nolikumā Nr.6/2013 „Burtnieku novada pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas nolikums””

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS DZĪVOJAMO MĀJU PRIVATIZĀCIJAS UN DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS Nr. 6/2013

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Burtnieku novada pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisija (turpmāk - Komisija) ir Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kas pieņem lēmumus un izskata jautājumus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajai kompetencei.
- 1.2. Komisijas locekļu skaitu un personālsastāvu ievēl Dome.
- 1.3. Komisija ir patstāvīga un neatkarīga, risinot tās kompetencē esošos jautājumus.
- 1.4. Šis nolikums nosaka Komisijas, struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
- 1.5. Komisija lieto Burtnieku novada pašvaldības zīmogu. Komisijas veidlapa ir Burtnieku novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisija”
- 1.6. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Administratīvā procesa likumu un citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, pašvaldības nolikumu, kā arī vispārējos tiesību principus.

1.7. Komisijas darbība tiek finansēta no Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļiem Komisijas locekļu darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā.

2. Komisijas funkcijas un kompetence

2.1. Komisija savas darbības ietvaros ir pienākums:

- 2.1.1. organizē un vadīt privatizācijas procesu Burtnieku pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 2.1.2. apzina privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt Domei priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;
- 2.1.3. sagatavo priekšlikumus par mājas apsaimniekošanai nepieciešamo zemes platību un zemes izmantošanas iespējām, ņemot vērā zemes īpašuma piederību;
- 2.1.4. nosaka privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu;
- 2.1.5. sagatavo nepieciešamos dokumentus dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai;
- 2.1.6. izziņo privatizāciju (rakstiski informējot īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstinot pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);
- 2.1.7. izskata iesniegumu saņemšanas secībā personu iesniegumus un pašvaldības iespējas palīdzēt īrētas dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrētu dzīvojamo telpu.
- 2.1.8. risina ekstremālas situācijas, kad apdzīvojamās platības piešķiršana saistīta ar vitāli svarīgām Burtnieku novada iedzīvotāju interesēm.
- 2.1.9. izskata iedzīvotāju sūdzības un pretenzijas, kas saistītas ar dzīvokļu jautājumu konfliktu risināšanu Burtnieku novada pašvaldībā.
- 2.1.10. Konkrēta jautājuma izskatīšanā uzaicina un uzklausa ieinteresēto personu.

2.2. Komisija izskata iesniegumus un pieņem lēmumu par:

- 2.2.1. personu nodrošināšanu ar dzīvojamo platību, kurām, saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldību palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā" prasībām un ir sniedzama Burtnieku novada pašvaldības domes palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā;
- 2.2.2. sociālo dzīvokļu un pagaidu dzīvojamo telpu piešķiršanu, atbilstoši Latvijas Republikas likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem" un Latvijas Republikas likuma "Par dzīvojamo telpu īri" noteikumiem;
- 2.2.3. dzīvojamo telpu īres līgumu, sociālo dzīvokļu īres līgumu, kā arī dienesta dzīvojamo telpu īres līgumu pagarināšanu, pārjaunošanu vai atjaunošanu Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajos gadījumos;
- 2.2.4. par zemes nodošanu bez atlīdzības dzīvokļu īpašniekiem.

2.3. Komisijai ir tiesības:

- 2.3.1. Komisijai ir tiesības savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām informāciju par konkrētām dzīvojamām telpām, kā arī saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju;
- 2.3.2. Atsevišķos gadījumos komisijai ir tiesības atlikt lietas izskatīšanu līdz papildus apstākļu noskaidrošanai.
- 2.3.3. Komisijai ir tiesības uzaicināt speciālistus piedalīties komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts.
- 2.3.4. Komisijas locekļiem ir tiesības izteikt personīgo viedokli jebkura Dzīvokļu komisijas kompetencē esoša dokumenta apspriešanā.
- 2.3.5. Komisijas locekļi ir tiesīgi ieteikt izdarīt izmaiņas Komisijas nolikumā.
- 2.3.6. ar Domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās.

3. Komisijas struktūra un darba organizācija

- 3.1. Komisijas sastāvs noteikts ar Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu. Ar balsošanas tiesībām tajā ietilpst:
- 3.1.1. Komisijas priekšsēdētājs,
 - 3.1.2. seši komisijas locekļi.
- (Grozīts ar 2014.gada 17.decembra Burtnieku novada pašvaldības nolikumu Nr.15/2014 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 10.jūlija nolikumā Nr.6/2013 „Burtnieku novada pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un dzīvokļu komisijas nolikums””)*
- 3.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru ievēl Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 3.3. Komisijas priekšsēdētājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību.
- 3.4. Komisijas darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina komisijas sekretārs.
- 3.5. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.6. Komisijas priekšsēdētājs:
- 3.6.1.vada Komisijas darbu, ir atbildīgs par Komisijas uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 3.6.2.apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 3.6.3.sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 3.6.4.pārstāv Komisijas viedokli domes sēdēs, citās komitejās, komisijās un institūcijās;
 - 3.6.5.nosaka Komisijas locekļu pienākumus;
 - 3.6.6.kontrolē Komisijas sagatavoto lēmumu izpildi;
 - 3.6.7.sniedz ziņojumus par komisijas darbību Burtnieku novada pašvaldības domei pēc tās pieprasījuma.
- 3.7. Komisijas sekretārs:
- 3.7.1.sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdē;
 - 3.7.2.kārto sēžu organizatoriskos jautājumus;
 - 3.7.3.protokolē komisijas sēdes;
 - 3.7.4.sagatavo lēmuma projektus, par jautājumiem, kas tiek izskatīti Komisijā;
 - 3.7.5.kārto Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu, atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 3.7.6.sagatavo un izsniedz Komisijas pieņemtus lēmumus.
- 3.8. Komisijas locekļu pienākumi tiek noteikti Komisijas sēdēs, ar Komisijas lēmumu vai Komisijas priekšsēdētāja rīkojumu.
- 3.9. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības. Komisijas sēdes ir atklātas, izņemot gadījumos, kad izskatāmais jautājums skar fizisko personu datu aizsardzību un juridisko personu komercnoslēpumu.
- 3.10. Komisija ir tiesīga izskatīt jautājumus, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no balsot tiesīgajiem komisijas locekļiem.
- 3.11. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsojot par lēmumu balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot Komisijas locekļa pienākumus.

4. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

Komisijas lēmumi un faktiskā rīcība ir apstrīdama Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijai, Vanagu ielā 4, Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Burtnieku novadā, LV – 4219, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

E.Straume