



LATVIJAS REPUBLIKA

# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: [info@burtniekunovads.lv](mailto:info@burtniekunovads.lv), [www.burtniekunovads.lv](http://www.burtniekunovads.lv)

---

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Burtnieku novada pašvaldības domes  
17.12.2014. sēdes lēmumu Nr. 389  
(protokols Nr.20, 14.punkts)

Nolikums Nr. 16/2014

## BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS AR NOVADA LAUKSAIMNIECĪBAS ZEMI VEIKTO DARĪJUMU TIESISKUMA UZRAUDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta pirmo daļu,  
Latvijas Republikas likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos”  
30.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, otrās daļas 1.,2.,3. punktu, trešo daļu.*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Ar novada lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzības komisija (turpmāk – Komisija) ir Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kas pieņem lēmumu un izskata jautājumus atbilstoši šajā Nolikumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei.
2. Komisijas mērķis ir uzraudzīt ar novada administratīvajā teritorijā esošās lauksaimniecības zemes veikto darījumu tiesiskumu.
3. Komisija tiek uzturēta no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas piešķirtajiem budžeta līdzekļiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem „Noteikumi par lēmumu pieņemšanu darījumiem ar lauksaimniecības zemi”. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina Burtnieku novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība). Komisijas locekļu darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā.
4. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus un šo Nolikumu.
5. Komisijai var būt savs zīmogs un ir noteikta parauga veidlapa. Komisijas veidlapa ir Burtnieku novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Ar novada lauksaimniecības zemi veikto darījumu tiesiskuma uzraudzības komisija”.

## II Komisijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

### 6. Komisijas uzdevumi:

- 6.1. Pieņemt lēmumu attiecībā uz darījumu subjekta iesniegumu Pašvaldībai par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.<sup>1</sup> panta pirmās daļas, 29.panta ceturtās, piektās un sestās daļas nosacījumi un likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.<sup>2</sup> panta otrajā un trešajā daļā minētās personas neizmanto pirmpirkuma tiesības vai pirkuma līgums noslēgts ar minētajām personām. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja minētie nosacījumi nav ievēroti;
- 6.2. pieņemt lēmumu attiecībā uz darījumu subjekta iesniegumu Pašvaldībai par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.panta pirmās daļas 7.punkta nosacījumi un 29.panta septītās daļas nosacījumi attiecībā uz īpašumā iegūstamās lauksaimniecības zemes maksimālo platību ir ievēroti. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja minētie nosacījumi nav ievēroti;
- 6.3. pieņemt lēmumu attiecībā uz darījumu subjekta iesniegumu Pašvaldībai par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja persona, kura lauksaimniecības zemi vēlas iegūt īpašumā zemes dzīļu izmantošanai, likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētajā iesniegumā ir apliecinājusi, ka attiecīgā zeme turpmāk tiks izmantota zemes dzīļu izmantošanai, un ja atbilstoši novada pašvaldības teritorijas plānojumam vai lokālplānojumam derīgo izrakteņu ieguve ir pieļaujama, zemes kvalitātes novērtējums ir zemāks par 60 ballēm un ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 29.panta ceturtās, piektās un sestās daļas nosacījumi. Komisija pieņem lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā, ja minētie nosacījumi nav ievēroti;
- 6.4. pārbauda darījumu subjekta, kas vēlas iegādāties lauksaimniecības zemi īpašumā, iesnieguma Burtnieku novada pašvaldībai iesniedzēja atbilstību likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta, 28.<sup>1</sup> panta un 29.panta nosacījumiem;
- 6.5. pārbauda informāciju par personas īpašumā esošu lauksaimniecības zemi, izmantojot Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas un Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas sistēmas datus;
- 6.6. pārbauda Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā biedrību un nodibinājumu darbības laika atbilstību likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28. panta pirmās daļas 7. punkta nosacījumiem;
- 6.7. pārbauda, vai biedrības un nodibinājuma darbības mērķis atbilst likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 28. panta pirmās daļas 7. punkta nosacījumiem.
- 6.8. pēc Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem izvērtē, vai iegādājamās lauksaimniecības zemes kvalitatīvais novērtējums ir zemāks par 60 ballēm, ja personas iesniegumā ir norādīts, ka zemes turpmākais izmantošanas mērķis ir zemes dzīļu izmantošana;

### 7. Komisijai ir šādi pienākumi:

- 7.1. informēt zemes pircēju, zemes pārdevēju un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms attiecīgās sēdes;
- 7.2. nosūtīt lēmuma atvasinājumu tai novada pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā atrodas atsavināmā zeme, par kuru ir pieņemts attiecīgs Komisijas lēmums, ja viena darījuma akta sastāvā esošā atsavināmā zeme atrodas citas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

- 7.3. lēmumu par piekrišanu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā Komisija noformē izziņas veidā.
8. Komisijai ir šādas tiesības:
- 8.1. desmit darbdienu laikā pēc rakstiska informācijas pieprasījuma saņemt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju no Lauku atbalsta dienesta, Valsts ieņēmumu dienesta un citiem valsts informācijas sistēmu turētājiem;
  - 8.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi tiešās pārvaldes institūciju pārstāvjus;
  - 8.3. pieprasīt iesniedzējam trīs darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas novērst konstatētās neprecizitātes iesniegtajā informācijā, papildināt iesniegto informāciju vai iesniegt trūkstošos dokumentus, kas apliecina personas tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi.
  - 8.4. citas Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktās tiesības.

### **III Komisijas struktūra**

9. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas sastāvu ievēl Dome vismaz piecu locekļu sastāvā.
10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru ievēl Komisijas locekļi no sava vidus.

### **IV Komisijas darba organizācija**

11. Komisijas priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:
  - 11.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;
  - 11.2. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Komisijā;
  - 11.3. pārstāvēt Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldības (-u) institūcijām, iestādēm, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem.
12. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
13. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbībā un pildīt Komisijas priekšsēdētāja norādījumus.
14. Komisijas savu darbu organizē sēdēs.
15. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
16. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt personas, lai noskaidrotu viņu viedokli, lietas apstākļus, uzklausītu argumentus un pieprasītu papildus informāciju lēmuma pieņemšanai.
17. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
18. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.
19. Komisijas sēdes vada un Komisijas sēdes protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.
20. Komisijas priekšsēdētājs informē Komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
21. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta Komisijas locekļiem sēdes parakstītā protokola kopiju.
22. Komisijas lēmumu par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā komisija noformē izziņas veidā un to paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā.

### **V Komisijas un Komisijas locekļu atbildība**

23. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu, Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
24. Komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts, kam saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā.
25. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu lietderību un tiesiskumu. Par koleģiāla lēmuma lietderību un tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsojuši „Par”.

### **VI Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība**

26. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

Domes priekšsēdētājs

K.Sedvalds