



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
23.07.2013. sēdes lēmumu Nr. 240

(protokols Nr.13, 13.punkts)

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS DEKLARĒTĀS DZĪVESVIETAS ANULĒŠANAS KOMISIJAS

NOLIKUMS Nr.11/2013

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Burtnieku novada pašvaldības Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisija (turpmāk tekstā - Komisija) ir koleģiāla institūcija, kas tiek izveidota uz Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) pilnvaru laiku un ir Domes pārraudzībā.
- 1.2. Komisija ir izveidota ar mērķi pārbaudīt personu sniegto ziņu pareizību par deklarēto dzīvesvietu, pamatojoties uz personu iesniegtajiem dokumentiem.
- 1.3. Komisija komisijas darbība tiek finansēta no Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- 1.4. Komisija lieto Burtnieku novada pašvaldības zīmogu. Komisijas veidlapa ir Burtnieku novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Deklarētās dzīvesvietas anulēšanas komisija”.

2. Komisijas uzdevumi

- 2.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra iesnieguma lietas apstākļus, izlemt lietu stingrā saskaņā ar likumu;
- 2.2. izskatīt privātpersonu rakstveida iesniegumus, kuros ietverts motivēts lūgums anulēt ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu;
- 2.3. pārbaudīt personas tiesisko pamatu apmesties uz dzīvi deklarētajā dzīvesvietā;
- 2.4. pieņemt lēmumus par personu deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu;
- 2.5. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām jautājumos par privātpersonu dzīvesvietu deklarēšanu.

3. Komisijas tiesības un pienākumi

3.1. Komisijai ir tiesības:

- 3.1.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;
- 3.1.2. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī uzaicināt privātpersonu, kura iesniegusi Komisijai iesniegumu anulēt personas dzīvesvietas reģistrāciju;
- 3.1.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi personu, par kuras deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu ir saņemts iesniegums;
- 3.1.4. izskatīt privātpersonu iesniegumus un savas kompetences ietvaros pieņemt lēmumus;
- 3.1.5. nepieciešamības gadījumā Komisija var pieaicināt valsts un pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus (bez balsstiesībām).

3.2. Komisijai ir pienākums:

- 3.2.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt privātpersonu iesniegumus;
- 3.2.2. savākt nepieciešamo informāciju;
- 3.2.3. pārbaudīt ar personu deklarēto dzīvesvietu ziņu aktualizēšanu saistītos jautājumus;
- 3.2.4. uzklaut uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
- 3.2.5. pēc informācijas analīzes, pieņemt motivētus lēmumus, kas noformēti atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām, norādot to apstrīdēšanas iespējas.

4. Komisijas struktūra un amatpersonu kompetence

- 4.1. Komisijas vārdisko un skaitlisko sastāvu apstiprina Dome. Komisiju vada Domes apstiprināts komisijas priekšsēdētājs.
- 4.2. Komisijas locekļi ar balsu vairākumu no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.
- 4.3. Komisijas priekšsēdētāja un locekļu darbs tiek apmaksāt saskaņā ar Burtnieku novada pašvaldībā noteikto kārtību.
- 4.4. Komisija izskata lietas, pamatojoties uz fizisko personu iesniegumiem par deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu personām.
- 4.5. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības saņemot iesniegumus deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanas jautājumos. Komisijas sēdes ir atklātas.
- 4.6. Komisija ir tiesīga izskatīt lietu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas sastāva.
- 4.7. Saņemtie dokumenti par deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu tiek reģistrēti pašvaldības lietvedībā saskaņā ar vispārīgiem lietvedības noteikumiem.
- 4.8. Komisija izskata lietu viena mēneša laikā, skaitot no dienas, kad saņemts iesniegums par deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu personai.
- 4.9. Sagatavojot deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanas lietu izskatīšanai, tiek izlemti šādi jautājumi:
 - 4.9.1. vai šīs lietas izskatīšana ir tās kompetencē;
 - 4.9.2. vai personām, kuras piedalās lietas izskatīšanā, ir paziņots par lietas izskatīšanas laiku un vietu;
 - 4.9.3. vai ir pieprasīti un saņemti nepieciešamie materiāli;
 - 4.9.4. vai ir saņemti uzaicinātās personas, likumiskā pārstāvja un advokāta lūgumi, kas ir nozīmīgi lietas izskatīšanā.
- 4.10. Deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanas lietas izskatīšana sākas ar komisijas, kura izskata attiecīgo lietu, sastāva paziņošanu. Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs. Sēdē noklausās personu, kuras piedalās lietas izskatīšanā paskaidrojumus, izskata iesniegtos pierādījumus, lūgumus.
- 4.11. Komisija, izskatījusi lietu par deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, pieņem lēmumu.

- 4.12. Komisijas lēmuma saturs:
- 4.12.1. komisijas nosaukums un piedalījušos locekļu vārdisko sastāvu;
 - 4.12.2. lietas izskatīšanas datums;
 - 4.12.3. ziņas par personu, uz kuru attiecināma lieta;
 - 4.12.4. lietas izskatīšanā esošo un konstatēto apstākļu izklāsts;
 - 4.12.5. atsauces par normatīvo aktu;
 - 4.12.6. lietā pieņemtais lēmums;
 - 4.12.7. lēmuma pārsūdzības kārtība;
 - 4.12.8. cita informācija, ja tai ir svarīga nozīme lēmuma pieņemšanā.
- 4.13. Komisija pieņem lēmumu ar sēdē klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam. Sēdē pieņemto lēmumu paraksta komisijas sēdes vadītājs un komisijas locekļi.
- 4.14. Komisijas lēmums tiek paziņots tūlīt pēc lietas izskatīšanas. Lēmuma norakstu triju dienu laikā izsniedz pret parakstu vai nosūta personām, kura iesniegusi iesniegumu par deklarēto dzīvesvietu ziņu anulēšanu un kurai anulēta deklarētā dzīvesvieta.
- 4.15. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas nodod to izpildei pašvaldības pilnvarotai personai, kura veic ar dzīvesvietas deklarēšanu saistītas darbības, kā arī lēmuma norakstu nosūta attiecīgajai pagasta pārvaldei, kuras administratīvajā teritorijā bija deklarēta persona.

5. Komisijas un Komisijas locekļu atbildība

- 5.1. Komisija nodrošina privātpersonas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
- 5.2. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem.
- 5.3. Katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus.

6. Komisijas lēmumu apstrīdēšana

Komisijas lēmumi un faktiskā rīcība Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā ir apstrīdama Burtnieku novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijai, Vanagu ielā 4, Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Burtnieku novadā, LV -4219.

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume