



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2016.gada 15.jūnija sēdes
lēmumu Nr. 184 (protokols Nr. 6, 6.punkts)
Noteikumi Nr.10/2016

Par kārtību, kādā pieprasa un izlieto Burtnieku novada pašvaldība budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" līdzekļus

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
likumu “Par budžetu un finanšu vadību”,
likumu “Par pašvaldību budžetiem”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi „Par kārtību, kādā pieprasa un izlieto Burtnieku novada pašvaldība budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" līdzekļus” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka, kādos gadījumos tiek piešķirti Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk tekstā - Pašvaldība) domes apstiprinātās programmas „Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” (turpmāk tekstā – Līdzekļi), šo pieprasījumu izskatīšanas kārtība, Līdzekļu izlietojuma, uzskaites, kontroles un pārskatu sniegšanas kārtība.

2. Noteikumi ir saistoši visām Pašvaldības iestādēm, to struktūrvienībām un konkrētām programmām un par to ievērošanu ir atbildīgi Pašvaldību iestāžu, struktūrvienību un konkrēto programmu vadītāji (turpmāk tekstā – Budžeta izpildītāji).

3. Gadījumā, ja stājas spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas nosaka atšķirīgu kārtību, kā šajos noteikumos, piemērojamas ir jaunākās normas.

4. Noteikumu mērķis ir ieviest vienotu Līdzekļu pieprasīšanu, izlietojuma un uzskaites kārtību, lai sekmētu racionālu un lietderīgu Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstīgi normatīvo aktu prasībām.

5. Līdzekļi tiek piešķirti:

5.1. avāriju, katastrofu, dabas stihiju un ugunsgrēku seku novēršanai, to radīto zaudējumu kompensēšanai pašvaldību īpašumā vai valdījumā esošajiem infrastruktūras objektiem;

5.2. Pašvaldībai nozīmīgu un būtisku pasākumu finansēšanai;

5.3. Īpašumu iegādei Pašvaldības funkciju nodrošināšanai, ieguldījumiem Pašvaldības kapitālsabiedrībās;

- 5.4. struktūrfondu finansētu projektu līdzdalības maksājumos;
- 5.5. citu attiecīgā gada budžeta programmās neparedzēto papildus izdevumu segšanai.

II. Līdzekļu pieprasīšana, pieprasījuma izskatīšana un līdzekļu piešķiršana

6. Līdzekļus var pieprasīt Budžeta izpildītāji Noteikumu 5.punktā minētajos gadījumos.

7. Iesniedzot pieprasījumu, Budžeta izpildītājs sagatavo finansiālu pamatojumu, kurā iekļauj pieprasīto līdzekļu aprēķinu (veicamo darbu un pasākumu izmaksu kalkulāciju saskaņā ar budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām) vai dokumentus, kas apliecina notikušo faktu un ar to saistītos izdevumus.

8. Izpilddirektors izskata iesniegtos pieprasījumus, pārbauda un izvērtē finansiālo pamatojumu un aprēķinus, precizē tos, sagatavo atzinumu vai lēmuma projektu un iesniedz to izskatīšanai Finanšu komitejā. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas lēmuma projektu virza uz Pašvaldības domes sēdi.

9. Ārkārtas gadījumos, kad līdzekļi nepieciešami nekavējoties un summa nepārsniedz 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*), lēmumu par Līdzekļu piešķiršanu pieņem un izdod attiecīgu rīkojumu domes priekšsēdētājs. Rīkojumā norāda Līdzekļu apjomu (grozījumu summu), izlietojuma mērķi, programmas un funkciju klasifikācijas kodus, kā arī izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodus.

10. Saskaņā ar 9.punktu piešķirto Līdzekļu izlietojumu apstiprina Pašvaldības dome, veicot kārtējos Pašvaldības budžeta grozījumus.

11. Pēc saistošo noteikumu par grozījumiem Pašvaldības budžetā apstiprināšanas finanšu nodaļa apstiprina izmaiņas budžeta uzskaites programmā.

III. Līdzekļu izlietošana, uzskaitē un kontrole

12. Budžeta izpildītājs nodrošina un atbild par piešķirto Līdzekļu izlietojumu atbilstoši mērķiem.

13. Saņemtie Līdzekļi un to izlietojums atspoguļojams attiecīgās Pašvaldības iestādes, tās struktūrvienības vai konkrētās programmas budžeta izpildes uzskaitē, atbilstoši izdevumu klasifikācijas kodiem.

14. Līdzekļus un to izlietojumu atbilstoši budžeta ekonomiskās klasifikācijas kodiem iekļauj ikmēneša kopsavilkuma pārskatā par Pašvaldības budžeta izpildi.

IV. Noslēguma jautājums

15. Noteikumi stājas spēkā ar Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes protokola parakstīšanas brīdi.