



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

AKTUĀLĀ VERSIJA

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
15.10.2014. sēdes lēmumu Nr.294
(protokols Nr. 18, 6.punkts)

Ar grozījumiem :

Burtnieku novada pašvaldības 18.03.2020. nolikums Nr.14/2020 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības medību koordinācijas komisijas nolikumā Nr.10/2014” (spēkā no 23.03.2020.)

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS Nr. 10/2014

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
„Par pašvaldībām” 61.panta pirmo daļu,
Latvijas Republikas Ministru kabineta
26.05.2014. noteikumiem Nr.269 „Noteikumi
par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu
noteikšanu un medību koordinācijas
komisijām” 2.punktu.*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Medību koordinācijas komisija (turpmāk – komisija) ir Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota koordinējoša un konsultatīva institūcija novada administratīvajā teritorijā.
2. Komisijas mērķis ir veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, AS Latvijas Valsts meži un novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni, kā arī izvērtēt un koordinēt meža dzīvnieku nodarīto postījumu un to draudu novēršanu lauksaimniecības kultūrām novada administratīvajā teritorijā.
3. Komisija tiek uzturēta no Burtnieku novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Komisijas locekļu darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā.
4. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus un šo nolikumu.
5. Komisijai var būt savs zīmogs un ir noteikta parauga veidlapa. Komisijas veidlapa ir Burtnieku novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Medību koordinācijas komisija”.

2. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijai ir šādi uzdevumi:

- 6.1. veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, A/S Latvijas Valsts meži un novada pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni;
 - 6.2. analizēt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības kultūrām un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
 - 6.3. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
 - 6.4. izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;
 - 6.5. sadarboties ar citu novadu pašvaldībās izveidotajām komisijām;
 - 6.6. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi;
 - 6.7. citi Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktie pienākumi.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
- 7.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, novada pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 7.2. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietā, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai;
 - 7.3. ierosināt piesaistīt postījumu novēršanai medniekus no citiem novada mednieku kolektīviem, ja medību tiesību lietotājs saviem spēkiem nevar novērst savvaļas dzīvnieku radītos postījumus lauksaimniecības kultūrām konkrētajā īpašumā, iepriekš vienojoties ar medību tiesību lietotāju;
 - 7.4. citas Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktās tiesības.

3. Komisijas struktūra

8. Ņemot vērā iespējamus apdraudējumus novada teritorijā, komisijas sastāvā tiek iekļauti pārstāvji no:
- 8.1. novada medību tiesību lietotājiem;
 - 8.2. Valsts meža dienesta;
 - 8.3. Lauku atbalsta dienesta;
 - 8.4. novada pašvaldības;
 - 8.5. citām institūcijām, ja tas veicina komisijas darbības efektivitāti.
9. Komisiju sastāvu apstiprina Dome uz četriem gadiem.
10. Komisijas izpildinstitūcija ir valde, ko ar pilnvaru termiņu uz vienu gadu ievēl no komisijas locekļu vidus un tā sastāv no komisijas priekšsēdētāja un komisijas priekšsēdētāja vietnieka.
(Grozīts ar 18.03.2020. Burtnieku novada pašvaldības nolikumu Nr.14/2020,protokls Nr.5, 18.punkts, spēkā no 23.03.2020.)
- 10.¹ Darbam par Komisijas sekretāru tiek piesaistīts Burtnieku novada pašvaldības specialists.
(Papildināts ar 18.03.2020. Burtnieku novada pašvaldības nolikumu Nr.14/2020,protokls Nr.5, 18.punkts, spēkā no 23.03.2020..)
11. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.

4. Komisijas darba organizācija

12. Komisijas sēdes rīko divas reizes gadā jūnija un septembra mēnesī vai arī sasauca ārpuskārtas komisijas sēdi, ja notikuši postījumi vai pastāv to draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai postījumu novēršanas jomā. (Pārējā laika periodā darbojas valde.)

13. Lēmumu par komisijas ārkārtas sasaukšanu pieņem komisijas priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa Valsts meža dienests, AS „Latvijas Valsts meži”, novada domes pārstāvji, zemes īpašnieku vai zemnieku pārstāvji.
14. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
15. Komisijas priekšsēdētājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas priekšsēdētājam var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.
16. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
17. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.
18. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
19. Komisijas priekšsēdētājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
20. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta komisijas locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.
21. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu norises vietu.

5. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

22. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Domes priekšsēdētājam Administratīvā procesa likumā noteiktajos termiņos.

Domes priekšsēdētājs

K.Sedvalds