



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Tālrunis 64226643, fakss 64226332, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

AKTUĀLĀ VERSIJA

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
18.04.2012. lēmumu Nr.149 (prot. Nr.4, 16.punkts)

Ar grozījumiem:

1. 24.04.2013. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes 24.04.2013. lēmums Nr.101 (prot. Nr.8, 10.punkts)
2. 16.03.2016. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmums Nr. 109 (protokols Nr. 3, 19.punkts). Spēkā no 2016.gada 1.aprīļa.
3. 15.02.2017. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmums Nr. 62 (protokols Nr. 4, 8.punkts). Spēkā no 2017.gada 1.marta.
4. Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikums Nr.40/2018 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2012.gada 18.aprīļa nolikumā Nr.4/2012 „Par skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā”, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr. 320 (protokols Nr.14, 12.punkts). Spēkā no 2018.gada 26.novembra.
5. Burtnieku novada pašvaldības 20.05.2020. nolikums Nr.16/2020 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2012.gada 18.aprīļa nolikumā Nr.4/2012 „Par skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā”, Burtnieku novada pašvaldības domes lēmums Nr.199 (protokols Nr.8, 3.punkts). Spēkā no 2020.gada 26.maija.

Nolikums Nr. 4 /2012

Burtnieku novada Burtnieku pagastā

Par skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā Burtnieku novada pašvaldībā

Izstrādāts saskaņā ar

Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”;

Darba likumu;

Latvijas Republikas Ministru kabineta 08.01.2002 noteikumiem Nr. 10
„Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”;

Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.05.2002 noteikumiem Nr.206
„Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”;

Latvijas Republikas Ministru kabineta 25.06.2002 noteikumiem Nr.272
„Noteikumi par sezonas rakstura darbiem”;

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums „Par skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā Burtnieku novadā” (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā organizējama Burtnieku novadā deklarēto skolēnu un ārpusģimenes aprūpē (aizbildnībā vai audžuģimenē) ievietoto bērnu (turpmāk – Skolēni) nodarbinātība vasaras brīvlaikā Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēs un struktūrvienībās. (Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikumu Nr.40/2018)
- 1.2. Skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā Burtnieku novadā tiek organizēta saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām”, Darba likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta 08.01.2002 noteikumiem Nr. 10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.05.2002 noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”, Latvijas Republikas Ministru kabineta 25.06.2002 noteikumiem Nr.272 „Noteikumi par sezonas rakstura darbiem”, Burtnieku novada pašvaldības Nolikumu un saistošiem noteikumiem, un citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

2. Skolēnu nodarbinātības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Skolēnu nodarbinātība Burtnieku novada pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās tiek organizēta skolēnu vasaras brīvlaikā. (Grozīts 24.04.2013. ar Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu Nr.101 (protokols Nr.8, 10.punkts))
- 2.2. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā mērķis ir piedāvāt Skolēniem iegūt pirmo darba pieredzi, sniegt Skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanas līmeni tajās, darba saturu, pienākumiem, perspektīvu.
- 2.3. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā uzdevums ir dot iespēju Skolēniem lietderīgi pavadīt vasaras brīvdienas, Skolēniem iesaistīties algotā pagaidu darbā saņemot par to atalgojumu.

3. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā organizācijas kārtība

- 3.1. Skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā finansē, koordinē un kontrolē Burtnieku novada pašvaldība.
- 3.2. Skolēnu nodarbinātības pasākumi tiek nodrošināti rindas kārtībā reģistrētiem Skolēniem vecumā no 13 gadiem.
- 3.3. *Izslēgts ar 15.02.2017. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmumu Nr. 62 (protokols Nr. 4, 8.punkts)*
- 3.4. Skolēnu nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā iesaistītie Skolēni strādā divas nedēļas, nepārsniedzot 4 stundas dienā un 20 stundas nedēļā, saņemot atlīdzību ar domes lēmumu noteiktā apjomā par faktiski nostrādāto stundu.(Grozīts ar 16.03.2016. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmumu Nr. 109 (protokols Nr. 3, 19.punkts))
- 3.5. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā nodarbināto Skolēnu sarakstiem ar skolēnu vārdiem un uzvārdiem ir ierobežota pieejamība.

4. Pašvaldības pienākumi

- 4.1. Pašvaldība uz Skolēnu nodarbinātības pasākuma laiku izveido darba grupu 3 cilvēku sastāvā, kuru apstiprina ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu. (Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikumu Nr.40/2018)
- 4.2. Darba grupa:
 - 4.2.1. apzina Skolēnus, kuri vēlas vasarā strādāt algotu darbu Burtnieku novada teritorijā un izskata šo Skolēnu iesniegumus;
 - 4.2.2. izvērtē no darba vadītājiem saņemtos piedāvājumus Skolēnu nodarbināšanai vasarā un izraugās atbilstošas darba vietas;
 - 4.2.3. organizē darba vadītāju, Skolēnu un viņu vecāku (vai to aizbildņu) tikšanos, lai iepazīstinātu ar darba vidi un noteikumiem algota darba veikšanai;
 - 4.2.4. pamatojoties uz vecāku atļaujām un ārsta izziņām izvērtē un piedāvā Skolēniem noteiktu darbu;
 - 4.2.5. kontrolē līguma starp Pašvaldību un Skolēnu izpildi;
 - 4.2.6. konstatējot skolēna nevērtīgu attieksmi pret darbu, izvērtē iespēju noteiktā darba izpildē skolēnu aizstāt ar citu skolēnu (*Grozīts ar 15.02.2017. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmumu Nr.62 (protokols Nr. 4, 8.punkts)*);
 - 4.2.7. ieceļ darba vadītāju, kurš uzraudzītu skolēnu darbu.
- 4.3. Pašvaldība veic samaksu par skolēnu darbu vasarā.

5. Skolēnu pieteikuma iesniegšanas kārtība un atlase darbam vasaras brīvlaikā

- 5.1. Skolēnu pieteikuma anketu nodarbinātības pasākumam vasaras brīvlaikā var iesniegt Pašvaldībā Pašvaldības izsludinātajā termiņā. (Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikumu Nr.40/2018, Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 20.05.2020. lēmumu Nr. 199 (protokols Nr.8, 3.punkts))
- 5.2. Skolēnam Pašvaldībā jāiesniedz:
 - 5.2.1. aizpildīta pieteikuma anketa (pielikums Nr. 1);
 - 5.2.2. ārsta izziņa par veselības stāvokli, kurā norādīts, ka tā veselības stāvoklis atļauj strādāt algotu darbu. (*Grozīts ar 16.03.2016. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmumu Nr.109 (protokols Nr. 3, 19.punkts)*)
- 5.3. Pašvaldības izveidotā darba grupa izvērtē skolēnu atbilstību attiecīgajam darbam, ņemot vērā skolēnu intereses, attālumu līdz dzīvesvietai. *Grozīts 24.04.2013.ar Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu Nr.101 (protokols Nr.8, 10.punkts; Grozīts ar 16.03.2016. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmumu Nr. 109 (protokols Nr. 3, 19.punkts, (Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikumu Nr.40/2018); Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības20.05.2020. lēmumu Nr.199 (protokols Nr.8, 3.punkts)).*

6. Darba vadītāja pienākumi

- 6.1. Instruēt par darba drošības prasībām, kuras jāievēro veicot darbu. (Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikumu Nr.40/2018)
- 6.2. Ierādīt Skolēnam noteiktu darba vietu un darba apjomu.
- 6.3. Ziņot Pašvaldības darba grupai par Skolēna darbu.
- 6.4. Nodrošināt darba drošībai un sanitāri higiēniskajām prasībām atbilstošus darba apstākļus. (*Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikumu Nr.40/2018*)
- 6.5. Veikt skolēnu darba laika uzskaiti. (Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikumu Nr.40/2018)

7. Skolēna pienākumi

- 7.1. Veikt uzdoto darba uzdevumu darba līguma noteiktajā apmērā termiņā un pēc iespējas labākā kvalitātē, stingri ievērojot darba aizsardzības prasības.

7.2. Nodarbinātības laikā neveikt nekādus pasākumus, kas varētu apdraudēt skolēna veselību vai dzīvību.

Domes priekšsēdētājs

K.Sedvalds

Pielikums Nr.1
Burtnieku novada pašvaldības 2012.gada 18.aprīļa nolikumam Nr. 4/2012

„Par skolēnu nodarbinātību vasaras
brīvlaikā Burtnieku novada pašvaldībā”

(Grozīts ar 16.03.2016. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmumu Nr.109 (protokols Nr. 3, 19.punkts)

(Grozīts ar 15.02.2017. Burtnieku novada pašvaldības domes sēdes lēmumu Nr.62(protokols Nr. 4, 8.punkts)

(Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 20.05.2020. lēmumu Nr.199 (protokols Nr.8, 3.punkts)

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAI PIETEIKUMA ANKETA- IESNIEGUMS

1. Ziņas par skolēnu (aizpilda skolēns)

1.1. Vārds, uzvārds _____

1.2. Personas kods _____ (sākot no 13 gadu vecuma)

1.3. Adrese (deklarētā) _____

1.4. Adrese (faktiskā) _____

Tālruna numurs _____

E-pasts _____

Šajā mācību gadā mācījās _____

skolā _____ klasē.

Iepriekšējā darba iemaņas _____

Vēlamais periods _____* (vajadzīgo pasvītrot)

un vieta _____

DATUMS

PARAKSTS

3. Vecāku/aizbildņu piekrišana (aizpilda skolēna vecāki/aizbildnis)

Es _____ (vārds, uzvārds), personas kods _____

piekrītu, ka mans (dēls/meita) _____ (vārds, uzvārds) vasarā strādās
algotu darbu Burtnieku novada pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās.

DATUMS

PARAKSTS/telefona numurs

4. Iesniegumam jāpievieno ārsta izziņa par veselības stāvokli, kurā norādīts, ka veselības stāvoklis atļauj strādāt algotu darbu.

(Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 21.11.2018. nolikumu Nr.40/2018; Grozīts ar Burtnieku novada pašvaldības 20.05.2020. lēmumu Nr.199 (protokols Nr.8, 3.punkts)).

**- Pašvaldība katru gadu precizē nodarbinātības periodus*