

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Nr. 3.21/2019/2

Burtnieku novada Valmieras pagastā

2019.gada 2.janvārī

Burtnieku novada pašvaldība, juridiskā adrese Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV- 4206, tās priekšsēdētāja Guntara Štromberga personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Burtnieku novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukta „**Pašvaldība**”, no vienas puses un

SIA „BN KOMFORTS”, juridiskā adrese Valmieras iela 13, Rencēni, Rencēnu pagasts, Burtnieku novads, LV-4232, uzņēmuma vienotais reģistrācijas Nr. 44103002754, tās prokūristes Inetas Matvejevas personā, kura rīkojas uz prokūras pamata, turpmāk saukta „**Izpildītājs**” no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk tekstā Puse/Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 46.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu un ceturto daļu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,

atbilstoši Burtnieku novada domes 2018.gada 19.decembra lēmumam Nr. 346 (Protokols Nr.15, 7.punkts ”Par Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma slēgšanu ar pašvaldības kapitālsabiedrību SIA „BN KOMFORTS”

ņemot vērā, ka

- pašvaldībai ar likumu ir piešķirtas tiesības un ir pienākums pastāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt šo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas un atbildēt par to, autonomo funkciju pildīšanai pašvaldība veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;
- pašvaldībai ir nepieciešams gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu, kapsētu un laukumu uzturēšana; parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšana), atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt pušu tiesības un pienākumus;
- saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu šo likumu cita starpā nepiemēro, šo likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļā noteiktām pazīmēm.

noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu:

1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība

1.1. **Pašvaldība** deleģē, bet **Izpildītājs** apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskiem resursiem veikt likumā „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomajā funkcijā ietilpstošo pārvaldes uzdevumu - **nodrošināt Burtnieku novada:**

1.1.1. Valmieras pagasta administratīvās teritorijas ielu, laukumu, parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšanu un sanitāro tīrību;

- 1.1.2. Rencēnu pagasta kapsētas uzturēšanu;
- 1.1.3. Burtnieku pagasta kapsētu uzturēšanu.

atbilstoši objektu sarakstam un darbu apjomam (1.pielikums), turpmāk tekstā – „*Uzdevums*”.

- 1.2. *Izpildītājam* ir pienākums nodrošināt, uzturēt un atjaunot *Uzdevuma* izpildei nepieciešamo tehniku un inventāru, savlaicīgi veikt to remonta un apkopes darbus.
- 1.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanu un tas ir spēkā līdz 2019.gada 31.decembrim.
- 1.4. Katra no Pusēm, ja tam ir pamatots iemesls, ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, brīdinot rakstveidā par to otru Pusi vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 1.5. *Pašvaldība* līgumu var uzteikt nekavējoši, rakstveidā brīdinot par to Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja tiek konstatēts, ka:
 - 1.5.1. *Izpildītājs* ir pārkāpis normatīvos aktus, kas attiecināmi uz šo līgumu;
 - 1.5.2. *Izpildītājs* nepilda vai nepienācīgi pilda ar šo līgumu uzņemtās saistības;
 - 1.5.3. Ir zudis juridiskais pamatojums;
 - 1.5.4. Pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt šī līguma attiecības.
- 1.6. Izbeidzoties līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu, un *Pašvaldība* samaksā Izpildītājam par tā pienācīgā kārtā veikto *Uzdevuma* izpildi, saskaņā ar *Izpildītāja* iesniegto rēķinu.
- 1.7. Līguma izbeigšanas gadījumā, Puses nodrošina *Uzdevuma* izpildes nepārtrauktību.

2. *Izpildītāja* kompetence un atbildība

- 2.1. *Izpildītājam* ir tiesības:
 - 2.1.1. Saņemt no *Pašvaldības* vai valsts institūcijām *Uzdevuma* izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.1.2. Veikt nepieciešamās darbības sabiedrības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina Līgumā noteikto funkciju izpildi;
 - 2.1.3. Iegādāties *Uzdevuma* veikšanai nepieciešamo mantu vai pakalpojumus;
 - 2.1.4. Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt saimnieciskus līgumus ar fiziskajām un juridiskajām personām, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 2.2. *Izpildītājs* nodrošina pienācīgu un savlaicīgu *Uzdevuma* izpildi, atbilstoši darba uzdevumam. *Uzdevuma* izpildē *Izpildītājs* ievēro labas pārvaldības principus, normatīvo aktu prasības un Burtnieku novada pašvaldības saistošos noteikumus, sadarbojas ar *Pašvaldību*, tās iestādēm un struktūrvienībām.
- 2.3. Jautājumos, kas saistīti ar *Izpildītājam* deleģēto funkciju izpildi, un, kurus *Izpildītājs* ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks, nodrošinot normatīvajiem aktiem atbilstošu grāmatvedības kārtošanu.
- 2.4. Ja *Izpildītājs* nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu *Uzdevuma* izpildi, tas nekavējoši, bet ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informē *Pašvaldību*.
- 2.5. *Izpildītājs* apņemas izpildīt *Uzdevumu* kvalitatīvi un savlaicīgi (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā), saskaņā ar Līguma 6.2.punktā minēto personu norādījumiem, Līguma prasībām, kas noteiktas Līguma un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, nepieciešamo personāla kvalifikāciju un tml..
- 2.6. *Izpildītājs* ievēro darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības, ceļu satiksmes un citus noteikumus, ciktāl tie attiecas uz *Uzdevuma* izpildi.
- 2.7. Par Līgumā noteikto *Izpildītāja* pienākumu neizpildi, vai to nekvalitatīvu izpildi atbild *Izpildītājs*, atlīdzinot *Pašvaldībai* visus zaudējumus un izdevumus, kas *Pašvaldībai* vai

trešajai personai radušies *Izpildītāja* prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta *Uzdevuma* rezultātā.

3. *Pašvaldības* tiesības, pienākumi un atbildība

- 3.1. *Pašvaldība* atbild par tās funkcijas, kurās ietilpst *Uzdevums*, izpildi kopumā un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.
- 3.2. *Pašvaldība* kontrolē Līguma izpildi un regulāri novērtē *Uzdevuma* izpildes kvalitāti.
- 3.3. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, *Pašvaldība*, ne vēlāk, kā 10 darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstveidā informē *Izpildītāju*, iesniedzot pretenziju. *Izpildītājs* 10 darba dienu laikā sniedz rakstveida paskaidrojumus uz attiecīgajām pretenzijām.
- 3.4. *Pašvaldība* ir tiesīga rakstveidā uzdot *Izpildītājam* veikt nepieciešamās darbības Līguma veicamo darbību uzlabošanai, un no *Izpildītāja* saņemt apstiprinošu atskati par veiktajiem uzlabojumiem.
- 3.5. Nepieciešamības gadījumā *Pašvaldībai* ir pienākums savlaicīgi izsniegt *Izpildītājam* pilnvaru tādu darbību veikšanai, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.6. *Pašvaldība* sekmē veicamā *Uzdevuma* izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu *Izpildītājam*.

4. *Uzdevuma* izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 4.1. *Uzdevuma* izpildes kvalitāti *Pašvaldība* novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 4.1.1. Līgumā noteiktās teritorijas un/vai objektu pienācīga kopšana;
 - 4.1.2. darba organizācijas efektivitāte un uzlabošana, optimāla darba metožu izvēle un kontrole;
 - 4.1.3. darbu operativitāte;
 - 4.1.4. personu drošības un veselības aizskārums nepieļaušana, veicot Līguma izpildi;
 - 4.1.5. veiktās darbības izmaksu optimizācija;
 - 4.1.6. iedzīvotāju un juridisko personu uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, atbilstošu procedūru īstenošana saprātīgā laikā;
 - 4.1.7. personāla kvalifikācija;
 - 4.1.8. pārskatu, informācijas un citu dokumentu iesniegšana *Pašvaldībai*, saskaņā ar šī līguma prasībām;
- 4.2. *Pašvaldība* ir tiesīga novērtēt *Uzdevuma* izpildi arī pēc citiem kritērijiem, kas nav minēti, bet kuri atbilst labas pārvaldības principam.

5. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Par *Uzdevuma* pienācīgu un pilnīgu izpildi, *Pašvaldība* ik mēnesi maksā *Izpildītājam*, šajā Līgumā noteikto atlīdzību, nepārsniedzot finansēšanas grafikā (2.pielikums) noteikto maksas apmēru.
- 5.2. *Uzdevuma* (darbu) izpilde tiek uzskatīta par pienācīgi izpildītu, ja *Pašvaldība* attiecīgajā norēķinu periodā (mēnesī) neiesniedz *Izpildītājam* Līguma 3.3.punktā minēto pretenziju.

- 5.3. Gadījumā, ja **Izpildītājam** tiek iesniegta Līguma 3.3.punktā minētā pretenzija, **Uzdevuma** (darbu) izpilde tiek uzskatīta par pienācīgi izpildītu pēc visu pretenzijā minēto trūkumu novēršanas, un atskaites saņemšanas no **Izpildītāja**.
- 5.4. Maksājumus **Izpildītājam**, saskaņā ar šo Līgumu, **Pašvaldība** veic 1 (vienu) reizi mēnesī, bezskaidras naudas norēķinu veidā, 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad **Izpildītājs** līdz nākamā mēneša 10 (desmitajam) datumam iesniedzis **Pašvaldībai** rēķinu par norēķinu periodā faktiski veikto un pienācīgi izpildīto **Uzdevumu** (darbu).
- 5.5. **Izpildītājs** nodrošina, ka visi ar Līguma izpildi saistītie ieņēmumi un izdevumi grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi.
- 5.6. **Izpildītājs**, pildot **Uzdevumu**, pastāvīgi rīkojas ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinot to racionālu un lietderīgu izmantošanu tiem paredzētajiem mērķiem.

6. Izpildītāja darbības uzraudzības kārtība

- 6.1. Sakarā ar šī Līguma izpildi, **Izpildītājs** ir tieši pakļauts **Pašvaldībai**.
- 6.2. Līgumā noteikto **Uzdevumu** pieteikšanu, uzraudzību un izpildes kvalitātes novērtējumu veic **Pašvaldības** izpilddirektors vai viņa nozīmēta persona.
- 6.3. Attiecībā uz Līguma izpildi, **Izpildītājam** Līguma 6.2.punktā minēto personu norādījumi ir saistoši.
- 6.4. Sūdzības attiecībā uz Līguma izpildi izskata **Pašvaldības** izpilddirektors, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

Reizi mēnesī **Izpildītājs** iesniedz **Pašvaldībai** pārskatu par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem, darbu veikšanā iztērētajiem resursiem, izcenojumu, kā arī būtiskākajām **Uzdevuma** izpildes darbībām. **Pašvaldība** ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju, ja iesniegtā informācija neļauj spriest par **Uzdevuma** izpildi.

8. Citi noteikumi

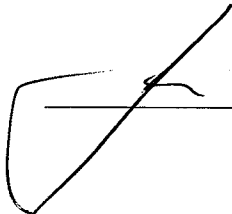
- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar līguma izbeigšanu, Puses risina sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās, tiek izskatīta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 8.3. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 8.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam.

- 8.5. Puse var vienpusēji uzteikt līgumu, **Izpildītāja** tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja **Izpildītāja** reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 8.6. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz 10 (desmit) lapām (ieskaitot pielikumus), no kuriem viens glabājas **Pašvaldībā**, otrs pie **Izpildītāja**. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība

Burtnieku novada pašvaldība
 Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku
 pagasts, Burtnieku novads, LV- 4206
 Reģ.Nr. 90009114148
 Banka: SEB banka
 Konts: LV98UNLA0050 0142 7409 2



 _____ G.Štrombergs

Izpildītājs

SIA „BN KOMFORTS”
 Valmieras iela 13, Rencēni, Rencēnu
 pagasts, Burtnieku novads, LV-4232
 Reģ. Nr. 44103002754
 Banka: AS SEB banka
 Konts: LV39UNLA 0018 0014 6768 3


 _____ I.Matvejeva

Burtnieku novada pašvaldības
 juriste


 _____ D.Pastva