

# Burtnieku novada izglītības optimizācijas plāns



2013-2016



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ!



**APSTIPRINĀTS**

ar Burtnieku novada pašvaldības domes

20.02.2013. sēdes lēmumu Nr. 49 (protokols Nr.5, 6.punkts)

Burtnieku novada izglītības optimizācijas plāns 2013.- 2016.gadam tiek izstrādāts Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta „Projektu vadītāja piesaiste Burtnieku novada pašvaldībā” ietvaros, vienošanās numurs 1DP/1.5.3.1.0./IPIA/VRAA/076/103/

## SATURS

SATURS.....	3
1.IEVADS .....	4
2.IZGLĪTĪBAS TERMINU SKAIDROJUMS .....	5
3. BURTNIEKU NOVADA VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS VĪZIJA.....	7
4.MĒRĶI .....	8
4.1. Mācību procesa kvalitātes paaugstināšana .....	8
4.2.Ārpusstundu piedāvājuma paplašināšana, saglabājot tradīcijas .....	10
4.3. Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem.....	11
4.4.Infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes uzlabošana .....	14
4.5.Racionālu pasākumu ieviešana.....	15
4.6.Karjeras izglītības ( KI ) sistēmas izveidošana.....	16
4.7. Sporta darba akcentēšana .....	18
4.8.Skolas kā daudzfunkcionāla centra veidošana.....	21
4.9.Skolas veidošana par šodienas prasībām atbilstošu izglītības iestādi.....	22
4.10. Skolvadības darba pilnveidošana.....	24
4.11. Izglītības pieejamības un kvalitātes veicināšana.....	26
5. IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU PLĀNOTIE REMONTDARBI LĪDZ 2016.GADAM.....	29
5. UZRAUDZĪBAS SISTĒMA.....	32

## 1.IEVADS

Burtnieku novada Izglītības optimizācijas plāns ir izstrādāts balstoties uz Burtnieku novada Izglītības koncepciju 2012.-2016.gadam. Koncepcijā ir definēti novada attīstības programmas un Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas mērķi izglītības jomā, kuri kopīgiem spēkiem jāsasniedz.

Lai situācijā ar ierobežotiem finanšu resursiem izglītības sistēma novadā spētu ne tikai pastāvēt, bet arī attīstīties, to nepieciešams nepārtraukti pilnveidot, pakāpeniski panākot maksimālu tās darbības efektivitāti. Pastāv nepieciešamība esošo sistēmu padarīt optimālāku.

Optimālu („optimizētu”) izglītības sistēmu raksturo:

- esošo resursu un esošās bāzes iespējami racionāla izmantošana;
- iespēja izglītības iestādēm piesaistīt papildus resursus;
- iespējami liela patstāvība skolas darba un pedagoģiskā procesa organizētajiem;
- iegūstamās izglītības kvalitātes atbilstība pieprasījumam;
- atbilstība demogrāfiskai situācijai un iespējamajām izmaiņām nākotnē.

Optimālai izglītības sistēmai jāveicina katra Burtnieku novada pagasta līdzsvarota attīstība, kā arī katra pagasta un novada kopumā kultūrvides veidošana.

## 2. IZGLĪTĪBAS TERMINU SKAIDROJUMS

**Formālā izglītība-** sistēma, kas ietver pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes, kuru programmu apguvi apliecina valsts atzīts izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dokuments.

**Vispārējā izglītība-** cilvēka, dabas un sabiedrības daudzveidības un vienotības izziņas, humānas, brīvas un atbildīgas personības veidošanās process un tā rezultāts.

**Pamatizglītība-** izglītības pakāpe, kurā notiek sagatavošanās izglītībai vidējā pakāpē vai profesionālajai darbībai, sabiedrības un cilvēka individuālajā dzīvē nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguve, vērtīborientācijas veidošanās un iesaiste sabiedrības dzīvē.

**Vidējā izglītība-** izglītības pakāpe, kurā notiek daudzpusīga personības pilnveide, mērķtiecīga un padziļināta izaugsme apzināti izraudzītā vispārējās vai profesionālās izglītības vai arī vispārējās un profesionālās izglītības virzienā, sagatavošanās studijām augstākajā izglītības pakāpē vai profesionālajai darbībai, iesaiste sabiedrības dzīvē.

**Speciālā izglītība-** personām ar speciālām vajadzībām un veselības traucējumiem vai arī ar speciālām vajadzībām vai veselības traucējumiem adaptēta vispārējā un profesionālā izglītība.

**Interesu izglītība-** personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana neatkarīgi no vecuma un iepriekš iegūtās izglītības.

**Karjeras izglītība-** plānots pasākumu, kursu un programmu nodrošinājums izglītības iestādēs, lai mācītu un palīdzētu izglītojamajiem apgūt un attīstīt prasmes savu interešu, spēju un iespēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā un karjeras vadīšanā un sniegtu zināšanas un izpratni par darba pasauli, tās saikni ar izglītību, par karjeras plānošanu un attīstīšanu visa mūža garumā.

**Profesionālās ievirzes izglītība-** sistematizēta zināšanu un prasmju apguve, kā arī vērtīborientācijas veidošana mākslā, kultūrā vai sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā.

**Neformālā izglītība-** ārpus formālās izglītības organizēta interesēm un pieprasījumam atbilstoša izglītojoša darbība.

**Mūžizglītība-** izglītības process cilvēka dzīves garumā, ko rosina sabiedrības mainīgās vajadzības un nepieciešamība pieaugušajiem iegūt zināšanas, prasmes un kompetences,

pieredzi, paaugstināt vai mainīt savu kvalifikāciju. Tā ietver formālo, neformālo izglītību un ikdienas mācīšanos.

**Tālākizglītība-** iepriekš iegūtās izglītības turpināšana un profesionālās meistarības pilnveidošana atbilstoši konkrētā profesijas prasībām.

**Profesionālā izglītība-** praktiska un teorētiska sagatavošanās darbībai noteiktā profesijā, profesionālās kvalifikācijas ieguvei un pilnveidei.

**Otrās iespējas izglītība-** atkārtota iespēja iegūt izglītību tiem, kuri kādu iemeslu dēļ atbilstīgā vecumā nav sasnieguši noteiktu izglītības pakāpi.

**Pieaugušo izglītība-** formālā, neformālā izglītība un ikdienas mācīšanās, kas nodrošina personības attīstību, sociālo iekļaušanos, pilsonisko līdzdalību un konkurētspēju darba tirgū cilvēka mūža garumā.

**Ikdienas mācīšanās-** jēgpilns pieredzes bagātināšanās process jebkurā dzīves situācijā.

### **3. BURTNIEKU NOVADA VISPĀRĒJĀS IZGLĪTĪBAS VĪZIJA**

**Kvalitatīvas izglītības apguves pieejamības  
nodrošināšana ikvienam.**

## 4.MĒRĶI

### 4.1. Mācību procesa kvalitātes paaugstināšana

Uzdevumi	Pasākumi	Atbildīgais	Laiks/termiņš	Rezultatīvie rādītāji	Resursi
1.1. Paplašināt izglītības programmu piedāvājumu	1.1.1. Vispārējās vidējās izglītības profesionālā virziena programma Burtnieku Ausekļa vidusskolā	Direktors	01.09.2013.	Saņemta programmas licence	-
	1.1.2. Pamatizglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem	Direktors	2013./14.m.g	Apzināta programmu nepieciešamība	-
	1.1.3. Sociālās korekcijas izglītības programma	Direktors	2013./14.m.g.	Apzināta programmu nepieciešamība	-
	1.1.4. Vakar-skolas un neklātienas programmu piedāvājums	Direktors	01.04.2013.	Apzināta programmu nepieciešamība	-
1.2. Nodrošināt pedagogu kvalifikācijas celšanu	1.2.1. Pedagogutālā kizglītības darba plānošana	Vadītājs	Plāns trim gadiem	Katrā izglītības iestādē izstrādāts plāns	-
	1.2.2. Pedagogu dalīšanas pieredzē	Vadītāja vietnieks	01.09.2013.	Ieplānoti pasākumi	-
	1.2.3. Finan-				



	sējuma nodrošinājums	Vadītājs	01.12.2013.	Ieplānots izglītības iestādes budžetā	Pašvaldības budžets
1.3. Motivēt pedagogus līdzdalībai mācību procesā	1.3.1.Pasākumi motivēšanai	Projektu vadītājs	01.04.2013.	Izstrādāts dokuments	Pašvaldības budžets
1.4. Pilnveidot mācību metožu izmantošanu mācību procesā	1.4.1.Novada skolu atklāto stundu plāns	D. vietnieks	Pēc plāna	Skolās notiek atklātās stundas	-
	1.4.2.Pieredzes apmaiņa	D. vietnieks	Pēc plāna	Iekļauts darba plānā	-
1.5. Strādāt ar talantīgiem skolēniem	1.5.1.Novada skolu mācību priekšmetu olimpiādes	D. vietnieks Izpilddirektora vietnieks	2013./2014. māc.g.	Notiek mācību priekšmetu olimpiādes novadā	Skolas budžets
	1.5.2.Starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādes	Direktors	Pēc plāna	Skola piedalās starpnovadu olimpiādēs	Skolas budžets
1.6. Iesaistīt skolotājus un skolēnus projektu darbā	1.6.1.Piedalīšanās projektos	Direktors	Regulāri	Skola piedalās projektos	Pašvaldības līdzfinansējums
	1.6.2.Atbalsts starptautiskajiem projektiem	Izpilddirektors	2014.gads	Ieplānots skolas budžetā	Pašvaldības budžets
1.7. Noteikt dabaszinības par prioritārajiem mācību priekšmetiem	1.7.1.Dabaszinību laboratorija Burtnieku Ausekļa vidusskolā	Izpilddirektors, Direktors	01.09.2013	Skolā izveidota laboratorija	Pašvaldības budžets
	1.7.2.Fakultīvā stunda dabaszinībās	Direktors, Izpilddirek-	01.09.2013.	7.-9.klasei viena stunda	Skolas budžets

1.8. Palielināt pamatdarbā strādājošo skolotāju skaitu skolā	1.8.1.Sociālās garantijasskol otājiem	torā vietnieks  Direktors	01.09.2013.	nedēļā  Ir sociālās garantijas skolotājiem	Pašvaldības finansējums
	1.8.2.Novada skolotāju slodžu optimizācija skolā	Direktors D. vietnieks	01.09.2014.	Sakārtotas skolotāju slodzes atbilstoši MK noteikumiem	-
1.9. Analizēt skolēnu mācību darbu	1.9.1.Katra skolēna mācību darba izvērtēšana	Direktors D.vietnieks	01.06.2014.	Skolā notiek katra skolēna izvērtēšana	-
1.10. Samazināt skolēnu kavēto stundu skaitu	1.10.1.Sistēm a skolēnu kavēto stundu uzskaitei un samazināša- nai	D. vietnieks	01.04.2013.	Skolā ir sistēma kavēto stundu izskaušanai	-

#### **4.2.Ārpusstundu piedāvājuma paplašināšana, saglabājot tradīcijas**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
2.1. Piedāvāt jaunus interesu izglītības pulciņus	2.1.1.Pulciņu piedāvājums	Direktors	Visu laiku	Interesu izglītības nodarbību saraksts	Skolas budžets
2.2.Izmantot projektu nedēļu novadam noderīgiem darbiem	2.2.1.Iespēja mo projektu tēmu apzināšana pašvaldības iestādēs	D. vietnieks	01.10.2013.	Ir aptaujātas pašvaldības iestādes	-
2.3.Populariz ēt skolēnu pētnieciskos darbus	2.3.1.Skolēnu pētnieciskie darbi	D. vietnieks	01.09.2014.	Kopsavil- kums ievietots novada laikrakstā un mājas lapā	-

2.4. Atbalstīt skolēnu lietderīgu laika pavadīšanu vasarā	2.4.1. Skolēnu vasaras nometnes	Direktors	01.05.2013.	Vasarā skolās notiek nometnes	Pašvaldības finansējums
	2.4.2. Sabiedriskais darbs vasarā	Izpilddirektors Projektu vad. Pagastu pārvaldnieks	01.05.2013.	Skolēni ir iesaistījušies vasaras sabiedriskajos darbos	Pašvaldības finansējums
2.5. Iesaistīt interešu izglītībā visus skolēnus ar speciālām vajadzībām	2.5.1. Interešu izglītības nodarbības	Direktors	01.09.2013.	Visi skolēni ar speciālām vajadzībām darbojas interešu pulciņos	Skolas budžets
2.6. Piedalīties starpnovadu skatēs un konkursos	2.6.1. Skates un konkursi	Direktors	Pēc plāna	Skola piedalās skatēs un konkursos	Pašvaldības finansējums

#### **4.3. Atbalsta nodrošināšana izglītojamajiem**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
3.1. Nodrošināt izglītojamo drošību	3.1.1. Nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē	Vadītājs	01.09.2013.	Izstrādāta un darbojas kārtība par nepiederošu personu atrašanos izglītības iestādē	-
	3.1.2. Izglītojamo instruēšana par drošību	Vadītājs	Pēc MK noteikumiem	Izglītojamie ir parakstījušies žurnālos	
	3.1.3. Izglītojamo evakuācijas mācības	Vadītājs	Vienu reizi divos gados	Notikušas mācības sadarbībā ar VUGD	Izglītības iestādes budžets

	3.1.4.Komisijas izveidošana izglītības iestāžu drošībai un gatavībai jaunajam mācību gadam	Izpilddirektors	Katru gadu augustā	Uzrakstīts apsekošanas akts, Laikā novērsti norādītie trūkumi	Pašvaldības budžets Pašvaldības budžets
3.2.Uzlābot skolēnu disciplīnu	3.2.1.Iekšējās kārtības noteikumi	Direktors	Uzsākot mācību gadu	Skolēni un vecāki iepazīnušies ar kārtības noteikumiem	-
	3.2.2.Skolas domes līdzdalība	Skolas domes priekšsēdētājs	Skolas domes sēde	Skolas domē izskata jautājumus par disciplīnu	-
	3.2.3.Pārkāpumu novēršanas pakāpenības sistēma	Direktors	01.09.2013.	Skolā darbojas pārkāpumu novēršanas sistēma	-
	3.2.4.Atbalsta personāla līdzdalība disciplīnas uzlabošanā	Direktors	01.09.2013.	Amatu aprakstos ir pienākums veicināt disciplīnas uzlabošanu	-
3.3.Strādāt ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās traucējumi	3.3.1.Izglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem	Direktors	01.09.2013.	Saņemta programmas licence	-
	3.3.2.Papildus nodarbības skolēniem	D. vietnieks	01.09.2013.	Izstrādāts individuālā darba grafiks skolā	Pašvaldības budžets
	3.3.3.Individuālā darba				

	plānošana skolēniem	Klases audzinātājs	01.01.2014.	Skolēnam izstrādāts individuālā darba plāns	Skolas un pašvaldības budžets
3.4. Izzināt savu novadu	3.4.1. Novada vēstures apgūšana	D. vietnieks	01.09.2014.	Izstrādāts novada vēstures apguves materiāls/Burtnieku skola/	Skolas budžets
	3.4.2. Novada ģeogrāfijas apgūšana	D. vietnieks	01.09.2014.	Izstrādāts novada ģeogrāfijas apguves materiāls/Rencēnu skola/	Skolas budžets
3.5. Saglabāt brīvpusdienas skolēniem un piešķirt 5-6 gadīgajiem	3.5.1. Novada domes lēmums, mehānisms kā nopelnīt	Domes deputāti Izpildītāja v-k	01.09.2015.	Izglītojamajiem piešķirtas brīvpusdienas	Pašvaldības budžets
3.6. Izvērtēt atbalsta personāla ieguldījumu skolas darbā	3.6.1. Katra skolēna izaugsmes izvērtēšana	D. vietnieks Klases audzinātājs	Mācību gada noslēgumā	Izvērtēšanas protokols	-
3.7. Regulāri analizēt atbalsta centra „Rencēni” darbu	3.7.1. Izglītības, kultūras un sports komitejas sēde	Direktors	Divas reizes mācību gada laikā (septembrī un maijā)	Sēdes protokols	-
3.8. Sniegt atbalstu izglītojamajiem no trūcīgām ģimenēm	3.8.1. Mācību līdzekļu iegāde un nosacījumi	Sociālais dienests Direktors Pagasta pārvaldnieks	01.09.2013.	Izglītojamie nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem	Pašvaldības budžets
	3.9.1. Skolēniem atbilstošu solu iegāde			Iegādāti augumiem	

3.9. Veicināt skolēnu veselību	3.10.1. Jaunatnes centra darba izvērtēšana	Izpilddirektors, Direktors	Pakāpeniski	atbilstoši skolēnu soli Domes sēdes protokols	Pašvaldības budžets
3.10. Atbalstīt jauniešu darbību	3.10.2. Jaunatnes centra darba plāns gadam	Jaunatnes centra vadītāja	Katru gadu augusta domes sēdē	Apstiprināts gada plāns	-
		Jaunatnes centra vadītāja	Katru gadu augusta domes sēdē		-

#### **4.4. Infrastruktūras un materiāltehniskās bāzes uzlabošana**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
4.1. Plānot resursu izlietojumu	4.1.1. Izglītības iestāžu remontdarbu plāns gadam	Vadītājs	Līdz budžeta apstiprināšanai	Izstrādāts plāns gadam	-
	4.1.2. Trīs gadu plāns izglītības iestādes remont-darbiem	Vadītājs	01.04.2013.	Izstrādāts trīs gadu plāns	-
	4.1.3. Izglītības iestādes teritorijas labiekārtošanas plāns	Vadītājs	01.06.2013.	Izstrādāts teritorijas labiekārtošanas plāns	Izglītības iestādes budžets
	4.1.4. Skolēniem nodrošināta pieejamība informāciju tehnoloģijām	Direktors, Izpilddirektors	01.09.2016.	Skolās ir nepieciešamās informāciju tehnoloģijas	Pašvaldības budžets
4.2. Ieguldīt finanšu resursus mācību līdzekļos	4.2.1. Izglītības iestāžu budžetos regulāri plānoti finanšu resursi mācību	Vadītājs	No 2013. līdz 2016. gadam	Līdz 2016. gadam izglītības iestādes nodrošinātas	Pašvaldības budžets

	līdzekļu iegādei			ar visiem nepieciešamiem mācību līdzekļiem	
--	------------------	--	--	--	--

#### **4.5.Racionālu pasākumu ieviešana**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
5.1.Racionāli izmantot resursus	5.1.1."Skype" pielietošana izglītības iestāžu darbā	Projektu vadītājs	01.09.2013.	Izglītības iestādē savstarpējā un ar pašvaldību saziņā lieto „Skype”	Atbilstoši datori, Datorspeciālists
	5.1.2. Elektroniskā paraksta lietošana	Projektu vadītājs	01.09.2014	Izglītības iestāžu direktori saziņā ar pašvaldību izmanto elektronisko parakstu	Pašvaldības budžets
	5.1.3.Grāmatu iegāde internetveikalā	Bibliotekārs, Direktors, Izpilddirektora v-ks	01.04.2013.	Skolas bibliotēka grāmatas iegādājas internetveikalā	Skolas budžets
	5.1.4. Pedagogu darba samaksas kārtība	Izpilddirektora vietnieks	Katru gadu augusta domes sēdē	pārskatīta "Pedagogu darba samaksas kārtība"	-
5.2.Izveidot un sistemātiski uzturēt skolas „mājaslapu”	5.2.1.Līguma noslēgšana ar novada „mājaslapas” uzturētāju	Izpilddirektors, Sabiedrisko attiecību speciālists	01.02.2013.	Noslēgts līgums	Pašvaldības budžets
	5.2.2.Informātikas skolotāju seminārs	Projektu vadītājs	01.03.2013.	Noticis skolotāju seminārs par	Pašvaldības budžets

5.3. Izmantot jaunākās tehnoloģijas mācību procesā un pārbaudes darbos	5.3.1. Dabaszinību laboratorijas izmantošana mācību procesa nodrošināšanā un pilnveidošanā novada skolēniem	Direktors	01.09.2013.	„mājaslapu” Dabaszinību laboratorijas nodošanas pieņemšanas akts	Skolas budžets
	5.3.2. Visu skolotāju nodrošināšana ar datoriem	Izpilddirektors	01.09.2014.	Skolotāji nodrošināti ar datoriem	Pašvaldības budžets

#### **4.6. Karjeras izglītības ( KI ) sistēmas izveidošana**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
6.1. Nozīmēt skolotāju-atbildīgo par karjeras izglītību skolā	6.1.1. Karjeras programmas izstrāde	Direktors, Projektu vadītājs	01.09.2013.	Skolā darbojas KI programma	-
6.2. Sekmēt skolu sadarbību karjeras izglītībā	6.2.1. KI starpnovadu semināri	Direktors	Pēc ciklo-grammas	Semināru apmeklējums	Skolas budžets
	6.2.2. Sanāksmes novadā par KI	Projektu vadītājs	Divas reizes gadā	Notikušas sanāksmes	Skolas budžets
	6.2.3. Karjeras izglītības vieta un nozīme novada darbā	Izpilddirektora vaks Projektu vadītājs Direktors	01.01.2013.	Izstrādāta KI plāns	-
	6.2.4. Mācību ekskursijas ar				



	profesionālo orientāciju	Atbildīgais par Klizglītības iestādē	Reizi gadā	Notikušas ekskursijas	Izglītības iestādes budžets
	6.2.5. Informatīvais materiāls par tālāk-izglītības iespējām skolā	Direktors	01.04.2013.	Skolēniem pieejams informatīvais materiāls	-
6.3. Stiprināt sadarbību ar Vidzemes reģiona profesionālās izglītības attīstības kompetences centru	6.3.1. Sadarbības līgums	Direktors, Projektu vad.	01.01.2013.	Noslēgts sadarbības līgums	-
	6.3.2. Sadarbības pasākumu plāns	Direktors Projektu vadītājs	01.02.2013.	Izstrādāts plāns	-
	6.3.3. Skolēnu ekskursijas				
	6.3.4. Neformālās izglītības kursu programmu izstrāde un piedāvājums	Direktors	Klase reizi gadā	Notikušas klašu ekskursijas	Skolas budžets
	6.4.1. Karjeras centra resursu izmantošana	Projektu vad., Atbildīgais par KI	01.01.2014.	Skolēni uzsākuši neformālo izglītības kursu programmu	Pašvaldības budžets
6.4. Veicināt sadarbību ar Karjeras centru Pārgaujas ģimnāzijā	6.4.2. Sadarbība ar centra vadītāju	Projektu vadītājs	Regulāri	Skolēniem pieejami Karjeras centra resursi	-
	6.5.1. Fakultatīva stunda karjeras izglītībā	Atbildīgais par KI skolā	Regulāri	Vadītāja piedalās novada sanāksmēs, konsultē	Skolas budžets
6.5. Atbalstīt profesijas izvēli	6.5.2. "Ēnu dienas" pasākums	Atbildīgais par KI Direktora	01.09.2013.	Stundu sarakstā ir KI fakultatīvā stunda	Skolas budžets

	6.5.3.Pieredzes apmaiņa	v-ks			
	6.5.4.Skolēnu projektu nedēļa saistīta ar karjeras izglītību	Atbildīgais par KI	Reizi m.g.laikā	Skolēni ir piedalījušies „ēnu dienās”	Skolas budžets
		Direktors	Pēc plāna	Skolēnu vecāki un skolas absolventi piedalās KI pasākumos	Skolas budžets
		D.vietnieks	Pēc plāna	Projektu nedēļa saistībā ar karjeras izvēli	Skolas budžets

#### **4.7.Sporta darba akcentēšana**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
7.1. Uzturēt sporta bāzi skolā	7.1.1.Sporta laukuma pilnveidošana pie Ēveles pamatskolas	Izpild-direktors, Direktors	2014.gads	Uzlabots sporta laukums	Pašvaldības budžets
	7.1.2.Sporta laukuma pilnveidošana pie Burtnieku Ausekļa vidusskolas	Izpild-direktors, Direktors	2014.-2015.	Uzlabots sporta laukums	Pašvaldības budžets
	7.1.3.Centrali zēta sporta inventāra iegāde skolām	Izpilddirektora v-ks Direktors	Katru gadu augustā	Regulāri papildināts sporta inventārs	Pašvaldības budžets
	7.1.4. Rotaļu laukuma iekārtošana Matīšu PII	Izpilddirektors	2013.gads	Nodots ekspluatācijā	Pašvaldības budžets

	7.1.5. Rotaļu laukumu pilnveidošana pirmsskolas izglītības iestādēs	Izpilddirectors	Burtniekos – 2013.gads; Rencēnos – 2014.gads		Pašvaldības budžets
7.2. Veicināt skolēnu vispusīgu fizisko sagatavotību	7.2.1. Peldētprasmju apgūšana	Izpilddirectora v-ks	Katru gadu	Peldētprasmesapgūst 3.-4.klašu skolēni	Pašvaldības budžets
	7.2.2. Vingrošanas lomas palielināšana	Sporta skolotājs	Katru gadu	Iegādāts vingrošanas inventārs	Pašvaldības budžets
	7.2.3. Izglītojamā stājas uzlabošana	Sporta skolotājs	01.09.2014.	Koriģējošās vingrošanas nodarbības	Izglītības iestādes budžets
	7.2.4. Interesešu izglītības pulciņi	Direktors	Katru gadu	Skolā darbojas jauni sporta pulciņi	Skolas budžets
7.3. Iesaistīt skolēnus sporta nodarbībās, pulciņos un sacensībās	7.3.1. Izmaiņas štatū sarakstā	Dome	01.08.2015.	Skolā strādā sporta darba organizators	Pašvaldības budžets
	7.4.1. Plānots kopējs novada skolu sporta darbs	Sporta skolotāji	01.09.2013.	Izstrādāts un tiek realizēts novada skolu sporta darba plāns	-
7.4. Veicināt skolēnu iesaistīšanu novada sporta pasākumos	7.4.2. Novada sporta pasākumi ar skolēnu piedalīšanos	Novada sporta darba organizators	Regulāri	Skolēni regulāri piedalās novada sporta pasākumos	Sporta budžets
	7.5.1. Hokeja laukums				

7.5. Jaunu sporta objektu izbūve	7.5.2. Apgais mota slēpošanas trase	Izpild-direktors	2013.gads	Iekārtots hokeja laukums	Pašvaldības budžets
	7.5.3. Skeitparka elementi	Izpild-direktors	2015.gads	Iekārtota apgaismotas slēpošanas trase	Pašvaldības budžets
	7.5.4. Pludmales volejbola laukumu izveidošana	Izpild-direktors	2015.gads	Izgatavoti un uzstādīti skeitparka elementi	Pašvaldības budžets
		Izpild-direktors	2014. gads	Pie skolām izveidoti pludmales volejbola laukumi	Pašvaldības budžets

#### **4.8.Skolas kā daudzfunkcionāla centra veidošana**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
8.1.Piedāvāt vispār-izglītojošās vakara un neklātienes programmu apguves iespējas	8.1.1.Iedzīvotāju aptauja par vakara un neklātienes apmācības nepieciešamību	Pagasta pārvaldniece	01.08.2013.	Veikta aptauja pagastos par vakara un neklātienes apguves nepieciešamību	-
	8.1.2.Vakara un neklātienes programmu licencēšana	Direktors	01.09.2013.	Saņemta programmu licence	-
8.2.Sekmēt neformālās un mūžizglītības ieguves iespējas novada iedzīvotājiem	8.2.1.Aptauja par iedzīvotāju interesēm pašizglītošanās jomā	Pagasta pārvaldniece Jaunatnes centra vadītāja	01.06.2013.	Veikta aptauja par pašizglītošanos	-
	8.2.2.Svešvalodu kursi	Direktors	Pēc pieprasījuma	Notiek svešvalodu kursi	-
	8.2.3.Datorkursi	Direktors	Pēc pieprasījuma	Notiek datorkursi	-
	8.2.4.Autovadītāju kursi	Direktors	Pēc pieprasījuma	Notiek autovadītāju kursi	-
8.3.Veicināt apmācību un izglītošanos organizēšanu sociālā riska grupām	8.3.1.Sadarbība ar sociālo dienestu un Nodarbinātības valsts aģentūru	Direktors	01.10.2013.	Notiek apmācība un izglītošanās	-
	8.4.1.Reklāma un sludinājumi				

8.4.Piedāvāt skolas resursus sabiedrībai	8.5.1.Skolas telpu noslogojums	Direktors Sabiedrisko attiecību speciālists	01.01.2013.	Skola piedāvā savus resursus	-
8.5.Saglabāt un vairot skolas telpu piepildījumu		Direktors	Visu laiku	Skolā saglabāta bibliotēka, pagasta pārvalde, pirmsskolas grupas, sociālais dienests	-

#### **4.9.Skolas veidošana par šodienas prasībām atbilstošu izglītības iestādi**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
9.1.Izmantot skolas domes resursus	9.1.1.Skolas domes līdzdalība mācību, ārpusstundu un saimniecisko jautājumu risināšanā	Direktors Skolas domes priekšsēdētājs	01.01.2013.	Izstrādāts skolas domes gada darba plāns	-
	9.1.2.Kopīgi organizēti izglītības iestādes pasākumi	Vadītājs Skolas domes priekšsēdētājs	Pēc plāna	Izglītības iestādes gada plānā kopīgi pasākumi	-
9.2.Atbalstīt jaunas idejas skolas dzīvē	9.2.1."Prāta vētras" pasākums	Direktors	Māc.g.sākumā, Māc.g.beigās	Notikušas „prāta vētras” skolēniem, skolotājiem un vecākiem	-
9.3.Kopīgi formulēt darbības mērķus un atbildību par rezultātu	9.3.1.Darba plānošana un izvērtēšana	Direktors Skolas domes priekšsēdētājs	Vienu reizi gadā	Notiek vecāku, skolēnu, skolotāju kopīga darba plānošana un analīze	-

9.4. Veicināt novada izglītības iestāžu un pedagogu sadarbību	9.4.1. Pieredzes apmaiņa	Izpildītāja v-ks	Augustā	Notiek ikgadējā pedagogu konference	Pašvaldības budžets
	9.4.2. Novada skolēnu dziesmu un deju svētki	Izpildītāja v-ks	Mācību gada noslēgumā	Notiek ikgadējie skolēnu dziesmu un deju svētki	Pašvaldības budžets
	9.4.3. Sporta sacensības, svētki	Sporta skolotājs, Direktors, Projektu vadītājs	Pēc plāna	Novada skolu sporta darba plāns	Pašvaldības budžets
	9.4.4. Pasākums „Sporta laureāts”	Direktors Sporta darba organizators	Pēc novada plāna	Skolēni piedalās „Sporta laureāta” pasākumā	Pašvaldības budžets
	9.4.5. Pedagogu sveikšana	Izpildītāja v-ks	Oktobrī	Notiek novada pedagogu dienas pasākums	Pašvaldības budžets
	9.4.6. Pasākums „Skolu laureāts”	Izpildītāja v-ks	Maijā	Notiek pasākums	Pašvaldības budžets
9.5. Nodrošināt skolu informācijas atklātumu un pieejamību	9.5.1. Skolas „mājaslapa”	Direktors Projektu vadītājs Sabiedrisko attiecību speciālists	01.05.2013.	Darbojas „mājaslapa”- reizi nedēļā atjaunota informācija	-
9.6. Spodrināt izglītības iestādes tēlu un stiprināt tradīcijas	9.6.1. Izglītības iestādes pasākumi	Vadītājs; Sabiedrisko attiecību speciālists	Pēc plāna	Notikušie pasākumi	Izglītības iestādes budžets
	9.6.2. Informācija novada laikrakstā un laikrakstā „Liesma”,			Informācija	

	Valmieras TV	Vadītājs, Sabiedrisko attiecību speciālists, Pedagogi	Reizi mēnesī	laikrakstos un TV reizi mēnesī	Izglītības iestādes budžets, Pašvaldības budžets
--	--------------	---	--------------	--------------------------------	--

#### **4.10. Skolvadības darba pilnveidošana**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
10.1.Deleģēt lielāku atbildību izglītības iestādes vadītājam	10.1.1.Darbinieku štatū saraksts un atalgojums	Izpild-direktors	01.01.2014.	Vadītājs nosaka štatus un atalgojumu budžeta ietvaros	-
	10.1.2.Skolēnu skaita saglabāšana, klašu komplektācija	Direktors	Jūnijā un septembrī	Direktora ziņojums Izglītības un kultūras komitejā	-
	10.1.3.Izglītības iestādes darba organizācija	Vadītājs	Pastāvīgi	Darba organizācija atbilst darba līgumiem un amatu aprakstiem	-
	10.1.4.Darbs izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Vadītājs	Pastāvīgi	Vadītājs atbild par normatīvo aktu ievērošanu	-
10.2.Racionāli izmantot	10.2.1.Dokumentu izvērtēšana	Vadītājs	Reizi gadā	Samazināts dokumentu	-



laiku				skaitis izglītības iestādē	
10.3.Sekmēt izglītības iestāžu darbību papilduslīdzekļu piesaistei	10.3.1.Izglītības likuma 59.un 60.panta ievērošana	Izpild- direktors, Finanšu nodaļa	01.01.2013.	Ar papildus iegūtajiem līdzekļiem rīkojas izglītības iestāde pati	-
10.4.Celt izglītības iestāžu vadītāju profesionālitāti	10.4.1.Vadītāji mācās skolvadību	Izpild- direktors,	01.09.2016.	Iegūta izglītība skolvadībā	Pašvaldības atbalsts
10.5.Stiprināt pašvērtējuma nozīmi skolas darbā	10.5.1.Pašvērtējums	Direktors	01.09.2013.	Tiek izmantots individuālā un komandas darbā	-
10.6.Uzzināt sabiedrības viedokli par izglītības procesu novada izglītības iestādēs	10.6.1. Aptaujas anketas	Sabiedrisko attiecību speciālists Projektu vadītājs	Reizi mācību gadā	Veikts anketēšanas kopsavilkums un publicēts novada laikrakstā un mājas lapā	-

#### **4.11. Izglītības pieejamības un kvalitātes veicināšana**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Pasākumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks/termiņš</b>	<b>Rezultatīvie rādītāji</b>	<b>Resursi</b>
11.1.Likvidēt pirmsskolas bērnu rindu Valmieras pagastā	11.1.1.Darba grupas izveide par PII Valmieras pagastā un grupas darba uzsākšana	Domes priekšsēdētājs	01.03.2013.	Notikusi darba grupas pirmā Sanāksme	-
	11.1.2.Lēmuma pieņemšana par finansējumu un celtniecības darbu veikšanu	Domes priekšsēdētājs	01.06.2013.	Domes lēmums	-
	11.1.3. PII atklāšana un darba uzsākšana	Izpilddirektors	2015.gads	PII uzsākusi darbu	Pašvaldības budžets
11.2.Uzlabot sadzīves un izglītošanās apstākļus Rencēnu pamatskolas internātā	11.2.1. Veikt remontu Rencēnu pamatskolas internātā izmantojot Latvijas-Šveices sadarbībasprogrammas līdzekļus	Izpilddirektors	2013.-2014.gads	Remontdarbu nodošanas pieņemšanas akts	Pašvaldības budžets
	11.2.2. Pilnveidot un modernizēt mājturības kabinetus	Direktors	2014.gads	Iekārtoti moderni kabineti	Skolas budžets

11.3. Iesaistīt novada dzīvē izglītojamos, kuri apmeklē izglītības iestādes ārpus novada	11.3.1. Sadarbības līgums ar Valmieras Viesturu vidusskolu	Izpild-direkto-raviet-nieks	2013.gads	Noslēgts sadarbības līgums	-
	11.3.2. Vienošanās ar Valmieras Mūzikas skolu	Izpild-direkto-raviet-nieks	2013.gads	Noslēgta vienošanās	-
	11.3.3. Skolēnu nodarbinātība vasarā	Projek-tuvadītājs	Katru gadu	Skolēni strādā novada iestādēs	Pašvaldības budžets
	11.3.4. Brīvpusdienas novadā deklarētajiem skolēniem	Izpild-direkto-raviet-nieks	Pastāvīgi	Skolēni saņem brīvpusdienas	Pašvaldības budžets
	11.3.5. Jaunatnes centra piedāvājums novada jauniešiem	Jaunatnes centra vadītāja	Pastāvīgi	Jaunieši aktīvi iesaistās Jaunatnes centra darbā	Cenrta budžets
	11.3.6. Novada kultūras pasākumi	Kultūras namu vadītāji	Pastāvīgi	Izglītojamie piedalās novada kultūras dzīvē	Pašvaldības budžets
	11.3.7. Novada	Sporta			

	sporta pasākumi	darba organizators	Pastāvīgi	Izglītojamie piedalās novada sporta pasākumos	Pašvaldības budžets
11.4.Koordinēt,pārraudzīt un organizētizglītības darbu novada izglītības iestādēs	11.4.1.Deleģējuma līgums ar Kocēnu novada Izglītības pārvaldi	Izpild-direktora-ravieta-nieks	Vienu reizi gadā	Izvērtēts deleģējuma līgums	Pašvaldības budžets
11.5.Racionāli izmantot administratīvos resursus	11.5.1.Izglītības iestāžu administratīvo slodžu pārskatīšana	Projektu vadītājs	Katru gadu līdz 01.06.	Iesniegts priekšlikums Izglītības un kultūras komisijā	-

## **5. IZGLITĪBAS IESTĀŽU PLĀNOTIE REMONTDARBI LĪDZ 2016. GADAM**

### **1. Burtnieku Ausekļa vidusskolā:**

- *notekcauruļu režģu uzstādīšana (5.-12.) un lietus novadgrāvja ar drenāžu izbūve pie ēdnīcas;*
- *fizikas kabineta un laboratorijas remonts, ķīmijas kabineta durvju remonts (5.- 12.);*
- *garderobes izbūve zem kāpņutelpas(5.- 12.);*
- *esošās garderobes izbūve par klases telpu(5.- 12.);*
- *iekārto griestu izbūve ēdnīcā;*
- *kāpņutelpas uz ēdnīcu remonts;*
- *tēlotājmākslas klases remonts (1.- 4.);*
- *noteku aizsargrežģu un jumta sniega aiztures barjeru un bojāto noteku remonts (1.- 4.);*
- *logu un palodžu nomaiņa (1.- 4.);*
- *psihologa un logopēda darba telpu remonts;*
- *zēnu mājturības kabineta remonts;*
- *meiteņu rokdarbu kabineta remonts;*
- *3.klases telpas remonts;*
- *4.klases telpas remonts;*
- *mūzikas klases remonts;*
- *skolas bibliotēkas telpu remonts;*
- *skolas muzeja remonts;*
- *mācību klašu dēļu seguma nomaiņa ar linoleju.*

### **2. Ēveles pamatskolā:**

- *durvju nomaiņa, ārdurvju remonts;*
- *latviešu valodas kabineta remonts;*
- *jumta remonts (nomaiņa);*
- *sports zāles un saimniecības noliktavas remonts;*
- *matemātikas- fizikas kabineta remonts;*
- *ēdamzāles remonts;*
- *ugunsdrošības signalizācijas uzstādīšana.*

### **3. Matīšu pamatskolā:**

- *elektrisko sildelementu iestrāde jumta noteknēs, noteku remonts un sniega aiztures barjeru uzstādīšana;*
- *lietus ūdens drenāžas ar gūlijām izbūve pie bibliotēkas telpām un jaunā korpusa pamatu siltināšana;*
- *četrus klašus ( Nr.12.;6.;5.;11,) remonts;*
- *pirmsskolas grupu telpu un 1. stāva gaitiņu remonts;*
- *zēnu WC remonts ( 1.stāvs);*
- *bioloģijas- ķīmijas un meiteņu mājturības kabinetu remonts;*
- *kurtuves telpas un vecā korpusa pamatu siltināšana;*
- *zēnu mājturības kabineta remonts;*
- *bibliotēkas, muzeja un palīgtelpu remonts;*
- *vēstures kabineta un pagarinātās grupas telpu remonts.*

### **4. Rencēnu pamatskolā:**

- ugunsdzēsības signalizācijas uzstādīšana;*
- *noteku izbūve, nomaiņa;*
- *sporta zāles pamatu remonts;*
- *vizuālās mākslas kabineta remonts;*
- *WC un izlietņu remonts;*
- *apkures sistēmas remonts;*
- *latviešu valodas klases remonts;*
- *matemātikas klases remonts;*
- *mūzikas klases remonts;*
- *grīdu klājumu seguma slīpēšana un lakošana klasēs;*
- *muzeja telpu remonts;*
- *mūzikas, matemātikas un latviešu valodas klašu remonts;*
- *zēnu mājturības kabineta paplašināšana;*
- *„zaļās klases” iekārtošana;*
- *rotaļu laukuma atjaunošana ,nestandarta sporta iekārtu atjaunošana;*
- *skolas jumta remonts;*
- *pludmales volejbola laukuma iekārtošana.*

## **5. PII „Zīluku”:**

- apkures sistēmas modernizācija;
- noteku un lietus ūdens drenāžas izbūve;
- radiatoru nomaiņa;
- skursteņa remonts;
- sniega aiztures barjeru izbūve;
- apkures sistēmas pārbūve, pielāgojot to granulu apkures katlam;
- pagalma drenāžas izbūve ar 2 gūlijām, ieklājot grants šķembu maisījumu virs cauruļvadiem.

## **6. Burtnieku pagasta PII:**

- ieejas vārtiņu nomaiņa ar kāpnīšu un bērnu ratiņu uzbrauktuves izbūvi;
- elektroinstalācijas nomaiņa;
- telpu sienu un griestu remonts pēc elektroinstalācijas nomaiņas;
- vecākās grupas garderobes grīdas remonts;
- ventilācijas izbūve WC vecākajā grupā;
- vecākās grupas telpas grīdas līmetņošana, linoleja ieklāšana;
- virtuves remonts;
- remonts vadītājas kabinetā.

## **6.UZRAUDZĪBAS SISTĒMA**

Uzraudzība ir regulāra, sistemātiska resursu, rīcības un rezultātu pārbaude. Tās mērķis ir sekmēt lietderīgu un efektīvu optimizācijas plāna īstenošanas gaitu. Burtnieku novada izglītības optimizācijas plānu nedrīkst uzskatīt par pabeigtu dokumentu, tas ir regulāri analizējams, labojams un papildināms, jo situācijas, kādas nākotnē var veidoties ekonomiskajā, demogrāfiskajā un sociālajā jomā, ir grūti prognozējamas.

Uzraudzības sistēmas uzdevums ir:

- identificēt pārmaiņas un jaunas problēmas izglītībā novada izglītības iestādēs;
- identificēt plāna ieviešanas atbilstību plānotajam saturam un laikam;
- demonstrēt pašvaldības darbības progresu un sasniegumus;

– nodrošināt ar informāciju sabiedrību un politiķus.

Optimizācijas plāns jāņem vērā, apstiprinot ikgadējo pašvaldības budžetu. Atbildīgais par plāna realizēšanu ir Burtnieku novada pašvaldības projektu vadītājs. Viņš atbild par darbības rādītāju savākšanu un to apkopošanu. Plānotie ieviešanas termiņi var tikt koriģēti, pamatojoties uz Burtnieku novada pašvaldības budžeta iespējām. Katru gadu līdz 1.oktobrim tiek sagatavots un iesniegts Izglītības, kultūras un sporta komitejai pārskats par plāna ieviešanu un izpildi. Pirmais pārskats jā sagatavo 2013.gadā.

Pārskats ietver mērķu un uzdevumu izvērtējumu, balstoties uz atbildīgo atskaiti par katra uzdevuma izpildi. Atbildīgie iesniedz atskaiti par paveiktajiem darbiem, kā arī sniedz paskaidrojumu par iemesliem, kas kavējuši izpildi. Atskaite jāiesniedz projektam vadītājam līdz 15.septembrim.