



Burtnieku novada pašvaldība
MATĪŠU PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 251200636

Skolas iela 22, Matīši, Matīšu pagasts, Burtnieku novads, LV – 4210

Tālrunis 26556110, e – pasts: matisu.pamatskola@burtniekunovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Matīšos

28.08.2020.

Nr.5

Kārtība, kādā Matīšu pamatskolā tiek organizēts mācību process un veikti pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"
26.1 apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība, kādā Matīšu pamatskolā (turpmāk – Skola) tiek organizēts mācību process un veikti pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk – Kārtība) nosaka mācību procesa norisi, pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību.
- 1.2. Kārtība ir saistoša visiem skolēniem, darbiniekiem, vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un apmeklētājiem.
- 1.3. Normatīvajos aktos noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību Skolā koordinē direktors un direktora vietnieki.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - informēšana,
 - distancēšanās,
 - higiēna,
 - personas veselības stāvokļa uzraudzība.

2. Informēšanas pasākumi:

- 2.1. Visa aktuālā informācija saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumiem skolā tiek ievietota novada mājas lapā www.burtniekunovads.lv sadaļā „Izglītība” un E-klasē.
- 2.2. Skolas telpās pie informatīvajiem stendiem tiek izvietota speciālā informācija par profilaktisko pasākumu ievērošanu saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.
- 2.3. Skolā izvietotas vizuālas distancēšanās norādes, piemēram, līnijas uz grīdas.
- 2.4. Roku mazgāšanas vietās izvietots informatīvs materiāls kā pareizi mazgāt rokas.
- 2.5. Skola sadarbībā ar klašu audzinātājiem nodrošina skolēnu un viņu vecāku informēšanu par Kārtības noteikumu prasībām, to ievērošanu un citu aktuālo informāciju.
- 2.6. Ieteicams lejupielādēt un izmantot mobilo lietotni „*Apturi Covid*”.

3. Skolēnu ierašanās skolā un rīcība pēc mācību stundām

- 3.1. Vecāki katru rītu novērtē skolēna veselības stāvokli un pieņem lēmumu vai bērns var apmeklēt skolu. Skolēna klātbūtne skolā ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek

- pieļauta. Nekavējoties par skolas kavēšanas iemeslu tiek informēta/-s klases audzinātāja/-s telefoniski, skolas lietvede vai E-klasē.
- 3.2. Netiek pieļauta skolēna klātbūtne skolā, ja viņš un ģimene pēdējo 14 dienu laikā bijuši ārvalstīs saskaņā ar jaunāko SPKC informāciju (<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstusaslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>) vai bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām.
 - 3.3. Vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.
 - 3.4. Ja skolēns uz skolu dodas ar sabiedrisko transportu, rekomendējama sejas aizsega/maskas lietošana, kā arī distancēšanās ievērošana iespēju robežās.
 - 3.5. Ienākot skolā, skolēns, ievērojot distancēšanos, dodas uz garderobi, dezinficē rokas, virsdrēbes atstāj norādītajā vietā, obligāti pārvelk maiņas apavus un dodas uz savu klases telpu.
 - 3.6. Pēc mācību stundām bez pamatota iemesla skolēni skolā uzturēties nedrīkst.
 - 3.7. Pēc mācību stundām pagarinātās dienas grupā paliek tikai tie skolēni, kuri nokļūst mājās ar Skolēnu autobusu/sabiedrisko transportu vai gaida interešu izglītības pulciņa nodarbību/konsultāciju.

4. Rīcība, ja skolēnam skolā parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra)

- 4.1. Skola nodrošina, ka skolēns tiek izolēts atsevišķā telpā (Nr.15.istaba, jaunā korpusa 3.stāvs.) un, ja nepieciešams, nodrošina tā paša pieaugušā, kas pirms tam kontaktējās ar skolēnu, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, skolēns lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku (medicīniskās sejas maskas pieejamas pie skolas lietvedes).
- 4.2. Pedagoģs, kas dodas izolācijā kopā ar skolēnu, informē skolas lietvedi (☎ 26556110).
- 4.3. Pedagoģu, kas atrodas izolācijā, klasē aizvieto kāds no atbalsta personāla vai skolas vadības.
- 4.4. Klases audzinātāja vai skolas lietvede sazinās ar skolēna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu un ievēro viņa norādes. Skolēns atgriezies skolā drīkst tikai ar ģimenes ārsta izsniegtu izziņu.
- 4.5. Ja skolēnam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests (☎ 113).
- 4.6. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši 4.1., 4.4. punktiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk-SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv /Vidzemes reģionālā nodaļa Valmierā, ☎ 64281131 vai 64281129.
- 4.7. Ja skolēnam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai skolai. Skolas direktoram par šo faktu jāinformē iestādes dibinātājs, savukārt dibinātāja pārstāvim – Izglītības kvalitātes valsts dienests (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv), ja Skolai tiek noteikta karantīna.

5. Rīcība, ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra)

- 5.1. Darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt skolas atbildīgo personu, doties mājās, un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
- 5.2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
- 5.3. Ja darbiniekam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 5.4. Ja darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai skolai. Skolas direktoram par šo faktu jāinformē iestādes dibinātājs, savukārt dibinātāja pārstāvim – Izglītības kvalitātes valsts dienests (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv), ja Skolai tiek noteikta karantīna.

6. Distancēšanās pasākumi

- 6.1. Skolēnu vecāki bērnus pavada līdz skolas ārdurvīm, neienākot skolas telpās. Pirmo klašu skolēnus viens no vecākiem līdz klasei var pavadīt pirmo mācību nedēļu.
- 6.2. Lai novērstu drūzmēšanos skolā, vecāki bērnus pēc nodarbībām sagaida skolas teritorijā, neienākot skolas telpās.
- 6.3. Skolas dežurdarbinieks/garderobists seko līdz distancēšanās ievērošanai, neradot drūzmēšanos, skolēniem izejot un izejot no skolas.
- 6.4. Vajadzības gadījumā skolēnu vecāki iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku un vietu. Pedagogam ir pienākums informēt skolas vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.
- 6.5. Vecākiem, ierodoties uz tikšanos, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta „Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā”, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, laiku, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāievēro higiēnas un distancēšanās pasākumi.
- 6.6. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida skolēna vecākus pie skolas dežuranta, ievērojot higiēnas un distancēšanās nosacījumus.
- 6.7. Personas, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, ievēro higiēnas un distancēšanās nosacījumus. Par šo personu klātbūtni iestādē dežurants informē skolas direktoru un/vai skolas saimniecības vadītāju.
- 6.8. Nepiederošām personām iestādē uzturēties aizliegts.
- 6.9. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas laikā jāievēro 2 m distancēšanās.

7. Mācību procesa organizēšana klātienē

- 7.1. Ar 2020.gada 1.septembri mācības skolā tiek organizētas klātienē pēc direktora apstiprināta stundu saraksta, katrai klasei atrodoties savā klases telpā:

Klase	Kabineta numurs
1.	19.
2.	20.
3.	7.

4.	21.
5.	11.
6.	10.
7.	12.
8.	18.
9.	22.

- 7.2. Izņēmumi var būt ķīmijas, fizikas, bioloģijas, dabaszinības, mūzikas, informātikas, vizuālās mākslas, mājturības/dizains un tehnoloģiju, sporta stundas, uz kurām skolēni dodas starpbrīža laikā, ievērojot labās puses virzienu un distancēšanās noteikumus.
- 7.3. Skolā tiek noteikts šāds stundu un starpbrīžu ilgums:

Mācību stunda	Laiks
1.	8.30 – 9.10
2.	9.15 – 9.55
3.	10.00 – 10.40
4.	10.45 – 11.25 (pusdienu laiks 1.- 5.klašu skolēniem)
5.	11.45 – 12.25 (pusdienu laiks 6.- 9.klašu skolēniem)
6.	12.45 – 13.25
7.	13.30 – 14.10
8.	14.15 – 14.55

- 7.4. Starpbrīžos, t.sk. pusdienu, skolēniem ir atļauts uzturēties skolas pagalmā (tad, ja ir piemēroti laika apstākļi).
- 7.5. Lai mazinātu skolēnu plūsmu starpbrīžos, labierīcības var apmeklēt arī stundas laikā, bet vienlaicīgi no klases nevar iziet vairāk kā 2 skolēni.
- 7.6. Katras stundas sākumā skolēni tiek reģistrēti E-klasē.
- 7.7. Skolēni, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, mācās attālināti, E-klases pastā sazinoties ar mācību priekšmetu skolotājiem un vienojoties par mācību procesa organizatoriskajiem jautājumiem.
- 7.8. Kā vienota saziņas platforma starp skolēniem/skolotājiem/vecākiem/skolas vadību tiek noteikta **E-klase** vai saziņa telefoniski.
- 7.9. Konsultācijas skolēniem tiek organizētas klātienē (vai arī attālināti vienojoties ar pedagogu) pēc apstiprināta konsultāciju grafika.
- 7.10. Skola nodrošina 1.- 4.klašu skolēniem pagarināto dienas grupu. Tā notiek atsevišķā telpā, ievērojot distancēšanos. Pagarinātās dienas grupas pedagogs nodrošina skolēnu savlaicīgu uzskaiti E-klases Pagarinātās dienas grupas žurnālā atbilstoši prasībām.

8. Mācību procesa organizēšana attālināti

- 8.1. Ja epidemioloģiskā situācija atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai pašvaldības administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ ir kritiska vai arī skolā konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19, tad mācību procesa norise klātienē tiek pārtraukta, un skola nodrošina mācības attālināti.
- 8.2. Mācību process attālināti notiek atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam (pieejams E-klasē, 1. – 5.kl.skolēniem arī dienasgrāmatās).
- 8.3. Skolotāji par konkrētā mācību priekšmeta darba plānojumu nedēļai skolēnus informē E-klasē, izsūtot vēstuli dienu pirms plānotās stundas līdz plkst. 17.00.
- 8.4. Pirmdienas stundu tematus un veicamos darbus skolotāji E-klasē ieraksta piektdien līdz plkst.17.00.
- 8.5. Skolotāji stundu tēmas, mācību materiālus un mājas darbus reģistrē E-klases žurnālā līdz plkst. 17.00.
- 8.6. Skolotāju nodarbības/konsultācijas tiešsaistē precizēta vienota platforma **ZOOM**, informāciju ievietosim E – klasē.
- 8.7. Katram mācību priekšmeta skolotājam norādīt veidu un laiku, kā skolēniem iesniegt izpildītos darbus.

8.8. Skolēniem, kuriem tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams izmantot interneta resursus, mācību materiāli tiks sagatavoti papīrformātā (uz materiāla norādīts skolēna vārds, uzvārds, klase) un būs saņemams pie skolas lietvedes darbdienās līdz plkst. 16.00.

9. Higiēnas pasākumi:

- 9.1. Ienākot skolā un mainot telpu, jādezinficē/jāmazgā rokas.
- 9.2. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, mācību piederumus u.c.
- 9.3. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā.
- 9.4. Regulāri, katra starpbrīža laikā vēdina klases telpas. Koplietošanas telpas vēdina stundu laikā, nodrošinot to regulāru uzkopšanu.
- 9.5. Iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piem., datorklase, fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabineti, arī sporta inventārs, u.c.) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas. Skolotājs un/vai norīkotā tehniskā personāla persona regulāri veic dezinfekcijas pasākumus.
- 9.6. Pamatuzkopšanā apkopējas veic visu virsmu dezinfekciju saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu un pēc pieprasījuma.
- 9.7. Koplietošanas telpās ne retāk kā divas reizes dienā telpu pamatuzkopšanas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija.

10. Interēšu izglītības īstenošana:

- 10.1. Interēšu izglītības nodarbībā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne, kā arī personu klātbūtne, kurām noteikta pašizolācija vai mājas karantīna.
- 10.2. Interēšu izglītības nodarbības notiek klātienē atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam nodarbību norises grafīkam.
- 10.3. Interēšu izglītības pulciņa vadītājs nodrošina nodarbību dalībnieku savlaicīgu uzskaiti E-klases pulciņa žurnālā atbilstoši prasībām.
- 10.4. Nodarbības ilgums iekštelpās nepārsniedz divas mācību stundas (ar pārtraukumu pēc katras mācību stundas), pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.
- 10.5. Interēšu izglītības programmas apgūvē vienas grupas ietvaros iespēju robežās ievēro 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos. Vienas grupas ietvaros 2 m fizisku distancēšanos var neievērot teātra dalībnieki, dejotāji, sporta pulciņa dalībnieki.
- 10.6. Skola iespēju robežās mazina kopīgi lietojamo priekšmetu un virsmu skaitu. Pēc nodarbības tiek veikta koplietošanas virsmu (piemēram, durvju rokturu, galdu virsmu, inventāra u.c. priekšmetu) dezinfekcija.
- 10.7. Ārpusstundu pasākumu organizēšanā dot priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām, ievērojot tā brīža valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus un piesardzības pasākumus.

11. Ēdināšanas organizēšana

- 11.1. Skolā ēdināšanas pakalpojumus nodrošina ārpakalpojuma sniedzējs – SIA „Ēdiens.lv”.

- 11.2. Katru klasi pusdienās pavada tas pedagogs, pie kura ir notikusi mācību stunda pirms pusdienu laika.
- 11.3. Skolēni un darbinieki, neradot drūzmēšanos, pirms ieiešanas ēdnīcas telpā obligāti nomazgā/dezinficē rokas.
- 11.4. Katras klases skolēni ēdnīcas telpā ieņem norādīto vietu, neradot drūzmēšanos.
- 11.5. Pakalpojumu sniedzējs pastāvīgi un saskaņā ar valstī noteiktajām prasībām, veic dezinficēšanas darbus.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Skolas vadība pastāvīgi informē skolēnus un darbiniekus par piesardzības pasākumiem, mācību procesa organizāciju, atbalsta iespējām, kā arī mērķtiecīgi organizē atgriezeniskās saites ieguvī no visām pusēm par pieejamajiem resursiem, nepieciešamo atbalstu un psiholoģisko labklājību.
- 12.2. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri un, mainoties spēkā esošām noteiktām epidemioloģiskām un sanitāri higiēniskām prasībām, var tikt aktualizēta.
- 12.3. Gadījumus, kad vecāki ļaunprātīgi izmantos esošo situāciju, maldinās Skolu par skolēna veselības stāvokli, slēps informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola vērsīsies pie atbilstošajiem pašvaldības dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktors: /Veneranda Logina/

Logina, 29488182

Apstiprināts 28.08.2020. pedagoģiskajā padomes sēdē (protokols Nr.4., 1.punkts).

SASKAŅOTS:

Ar izglītības iestādes dibinātāju _____

Burtnieku novada domes priekšsēdētājs Edvīns Straume