



# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

## PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "BURTIŅŠ"

Reģ. Nr.4401903038, Juridiskā adrese : Ozolu iela 2A, Valmieras pagasts, Burtņieku novads, LV – 4219

tālrunis 26330075, e-pasts: burtins@burtņiekunovads.lv

---

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Burtņieku novada Valmieras pagastā

02.09.2020.

Nr.1.21/2020/21

#### **Kārtība, kādā organizē klātienē mācību procesu 2020./2021.mācību gadā, veicot epidemioloģiskās drošības pasākumus**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta Noteikumu Nr. 360  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 25., 26., 27. punktu*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Burtņieku novada pašvaldība (turpmāk-Dibinātājs) sadarbībā ar Burtņieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi "Burtņiņš" (turpmāk-Iestāde) nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības. Kārtība balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – Noteikumi).
2. Organizējot mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai, jāievēro šādi pamatprincipi:
  - 2.1. informēšana;
  - 2.2. distancēšanās;
  - 2.3. higiēna;
  - 2.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
3. Iestādes vadība sadarbībā ar Dibinātāju (2020.gada 31.augusta rīkojums Nr. 3.3/2020/187) lemj par mācību procesa organizēšanas kārtību, lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo un darbinieku inficēšanās riskus, ievērojot mācīšanās procesa organizācijas pamatnosacījumus (elastību un patstāvību; mācību plāna un procesa piemērošanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izglītojamo vajadzībām; skolotāju, izglītojamo, vecāku, institūciju sadarbību un informēšanu; sociāli emocionālā un cita veida atbalstu; nepieciešamo resursu nodrošinājumu).
4. Iestādes vadītājs koordinē Noteikumu ievērošanu un uzraudzību. Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – Vecāki) tiek informēti par plānoto rīcību epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai un tos pilda.

5. Noteikumi attiecas uz izglītojamiem, izglītojamo Vecākiem, apmeklētājiem, pedagogiem, Iestādes tehnisko un atbalsta personālu.
6. Pasliktinoties epidemioloģiskai situācijai, Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju izstrādā rīcības plānu mācību daļējai vai pilnībā attālinātai organizēšanai. Iestādes darbinieki un Vecāki tiek informēti par minēto plānu.

## **II Informēšanas pasākumi**

7. Iestāde nosaka Vecākiem un citām ar Iestādi saistītām personām uzturēšanās kārtību Iestādē, konkretizējot vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu. Kārtība publicēta e- klasē un informatīvajās Vecāku mapēs.
8. Iestāde izvieto sekojošo informāciju:
  - 8.1. pareizas roku higiēnas nosacījumu instrukcija izvietota grupu higiēnas telpās;
  - 8.2. darbiniekiem un Vecākiem redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievēro distanci.

## **III Distancēšanās pasākumi**

9. Distancēšanās nodrošināšanai Iestāde veic šādus piesardzības pasākumus:
  - 9.1. nosaka atšķirīgas ieejas Iestādē, 2 grupām nosakot 1 ieeju;
  - 9.2. nosaka mācību darbību tikai grupu telpās (izņēmums mūzika, sports, peldbaseins un mācību klase);
  - 9.3. nosaka visas Iestādes teritorijas izmantošanu mācību darbības organizēšanai ārpus telpām;
  - 9.4. nosaka komunikācijai ar izglītojamo vecākiem izmantot e-pastu, mobilo tālruni, e- klasi.
10. Iestāde organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un Vecāku drūzmēšanos Iestādes apkārtnē.
11. Iestāde organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu Vecākiem, veicinot iespēju distancēties.
12. Interesu izglītības pulciņu nodarbības ar dažādu vecuma grupu izglītojamiem Iestāde izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
13. Iestāde nodrošina, ka visas mācību aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi.
14. Iestādes darbiniekiem un Vecākiem pie ieejas durvīm ir izvietotas skaidri salasāmas norādes – ievēro distanci.
15. Iestāde plāno un organizē mācību norisi izglītojamajiem:
  - 15.1. sadalot bērnus grupās pa apakšgrupām (lai mazinātu tuva kontaktā esošo cilvēku skaitu vienā telpā);
  - 15.2. nosaka izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai novērstu izglītojamo un Vecāku drūzmēšanos Iestādes apkārtnē (ievērot 2m distanci);
  - 15.3. iekštelpās, kur pastāv risks izglītojamajiem drūzmēties, piemēram, garderobes, grupas darbinieki organizē pakāpenisku izglītojamo ģērbšanos, dodoties pastaigās.

16. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, vai pasākumiem ārpus telpām.

#### **IV Higiēnas nodrošināšana**

17. Iestāde veic šādus piesardzības pasākumus:
- 17.1. organizē roku dezinfekciju un mazgāšanu;
  - 17.2. izglītojamie, pēc ierašanās Iestādē, obligāti nomazgā rokas;
  - 17.3. lieto maiņas apavus, pēc apavu maiņas jāmazgā rokas;
  - 17.4. grupu sanitārajos mezglos ir izvietota izglītojamiem pieejama informācija ar atgādinājumu par roku higiēnu, tai skaitā darbinieku tualetes telpās;
  - 17.5. grupu darbinieki seko, kā izglītojamie ievēro pareizus roku mazgāšanas nosacījumus – pēc ierašanās Iestādē, pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc šķaudīšanas, pēc pastaigas ārā;
  - 17.6. izglītojamie lieto dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
  - 17.7. Iestāde nodrošina Vecākiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju veikt roku dezinfekciju.
  - 17.8. Iestādes darbinieki:
    - 17.8.1. lieto katrs savus rakstāmpiederumus;
    - 17.8.2. pastiprināti tīra kopīgi lietojamās skārienjutīgās virsmas un priekšmetus (planšetdatoru ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.);
    - 17.8.3. regulāri vēdina telpas, nodrošinot telpu vēdināšanu vismaz 10 minūtes;
    - 17.8.4. regulāri veic telpu mitro uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (durvju kodus, kāpņu margas, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus;
    - 17.8.5. Izglītojamo guldināšanā ievēro principu – “galva pret kājām”.
18. Grupu darbinieki izvērtē koplietošanas priekšmetu un rotaļlietu nepieciešamību grupā:
- 18.1. izņem no aprites mīkstās un citas rotaļlietas, ko nevar regulāri mazgāt (lietas, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem);
  - 18.2. regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus;
  - 18.3. rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama;
  - 18.4. informē Vecākus par aizliegumu nest rotaļlietas no mājām.

#### **V Izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē**

19. Iestādē netiek pieņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas simptomiem (iesnas, klepus) pamatojoties uz Iestādes noteikumiem “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos” (apstiprināta 2016.gada 4.janvāra Iekšējiem noteikumiem Nr. 1.7), izdoti saskaņā ar 2013.gada 17.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.890 „Higiēnas prasības

- bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 15.punktu.
20. Ja Iestādes izglītojamam atrodoties Iestādē parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), seko rīcība, kura noteikta Iestādes Noteikumos “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”.
  21. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt administrāciju un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja nav iespējams savādāk un ir kontakts ar citiem cilvēkiem Iestādē vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
  22. Ja bērns nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī, ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu Vecākiem Iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli.
  23. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde:
    - 23.1. izolē izglītojamās medicīnas kabinetā, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas masku;
    - 23.2. sazinās ar izglītojamā Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
    - 23.3. nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centram.
  24. Ja izglītojamam vai darbiniekam tiek konstatēta saslimšana ar Covid-19 infekciju, SPKC epidemiologi Iestādē nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši situācijai un lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei pilnībā:
    - 24.1. šajā gadījumā Iestādes vadītājs pilda SPKC norādījumus;
    - 24.2. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Dibinātāju;
    - 24.3. Dibinātājs informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ja Iestādē ir noteikta karantīna.

## **VI Noteiktā rīcība vecākiem**

25. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
26. Neapmeklēt iestādi Izglītojamiem:
  - 26.1. kuriem ir bijis kontakts ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām;
  - 26.2. kuriem ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingrā izolācija;
  - 26.3. kuriem ir elpošanas ceļu infekcijas vai jebkādas citas saslimšanas pazīmes.
27. Ja 14 dienu laikā bērnam nav parādījušās augšējo elpošanas ceļu infekcijas simptomi, bērns var atgriezties izglītības iestādē ar ģimenes ārsta izziņu un attiecībā uz viņu nekādi papildu piesardzības pasākumi nav jāveic.
28. Vecāku pienākums ir:
  - 28.1. informēt Iestādi par jebkādu izglītojamā prombūtnes iemeslu;

28.2. ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;

28.3. nekavējoties informēt Iestādes atbildīgo personu (medmāsu), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

## VII Nobeiguma jautājumi

29. Iestāde iepazīstina darbiniekus un Vecākus ar “Kārtību, kādā organizē klātienes mācību procesu 2020./2021.mācību gadā, veicot epidemioloģiskās drošības pasākumus” par to parakstoties parakstu lapās.
30. Kārtību publicē e- klasē un ievieto informatīvajās Vecāku mapēs.
31. Uzdošu medicīnas māšai Valentīnai Drevinskai:
  - 33.1. informēt darbiniekus, izglītojamos un viņu Vecākus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi;
  - 33.2. nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā;
  - 33.3. sekot līdzī izglītojamo un darbinieku veselības stāvoklim, situācijai Iestādē kopumā;
  - 33.4. pārraudzīt uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļu pietiekamību.
32. Uzdošu vadītājas vietniecei Sandai Brenneri ar šo kārtību iepazīstināt Iestādes darbiniekus.
33. Uzdošu grupu pedagogiem ar šo kārtību iepazīstināt Vecākus.

Pielikumos:

1. Burtnieku novada pašvaldības Domes priekšsēdētāja Edvīna Straumes 2020.gada 31.augusta rīkojums Nr.3.3/2020/198 par “Mācību procesa organizēšanu Burtnieku novada pašvaldības izglītības iestādēs COVID-19 izplatības laikā”.
2. Parakstu lapas par “Kārtību, kādā organizē klātienes mācību procesu 2020./2021.mācību gadā, veicot epidemioloģiskās drošības pasākumus”.

Vadītāja:

Ivaise Melkere