



# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, e-pasts: [info@burtniekunovads.lv](mailto:info@burtniekunovads.lv), [www.burtniekunovads.lv](http://www.burtniekunovads.lv)

## Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Burtnieku novada pašvaldības domes  
2020.gada 15.jūlija lēmumu Nr.284  
(protokols Nr.11, 6.punkts)

**Noteikumi Nr.21/2020**

### **Burtnieku novada pašvaldības Burtnieku pagasta bibliotēkas lietošanas noteikumi**

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šie noteikumi nosaka Burtnieku novada pašvaldības Burtnieku pagasta bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību Bibliotēkas lietotājiem.
2. Bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas nodrošina personu bibliotekāro un informacionālo apkalpošanu, kuras bezmaksas un maksas pakalpojumus ir tiesības bez ierobežojumiem izmantot ikvienam interesentam.
3. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka Bibliotēku likums, citi Latvijas Republikas likumi un tiesību akti, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
4. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un tos apstiprina Burtnieku novada pašvaldības dome (turpmāk – Dome).
5. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt Bibliotēkas lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

#### **II. Bibliotēkas lietotāji**

6. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
7. Bibliotēkas lietotāju Bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību (eID karti)).
8. Bibliotēkas lietotājus līdz 16 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību (eID karti)), viens no vecākiem vai likumiskais pārstāvis, aizpildot rakstveida piekrišanu (galvojumu).
9. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
10. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapstiprina šo noteikumu ievērošana.
11. Reģistrētam Bibliotēkas lietotājam tiek izsniegta lasītāja karte.

12. Lasītāja karte ir personisks dokuments un nevar tikt nodota izmantošanai citai personai.
13. Lasītāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā karti atjauno, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību (eID karti)).
14. Mainot vārdu vai uzvārdu vai dzīves vietu, Bibliotēkas lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkaram Bibliotēkas kārtējā apmeklējuma reizē.

### III. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

15. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas.
16. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:
  - 16.1. Bibliotēkas apmeklēšana un Bibliotēkas lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiska pieejamība), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāju reģistrācija bibliotēkā, Bibliotēkas lasītāja kartes izsniegšana, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas Bibliotēkā;
  - 16.2. Bibliotēkas lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par Bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
  - 16.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
  - 16.4. Bibliotēkas un literatūru popularizēšanas pasākumi.
17. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskas izmantošanas kārtība Bibliotēkā noteikta šo noteikumu **pielikumā**.
18. Bibliotēkas maksas pakalpojumu veidus un cenas nosaka un apstiprina Dome.
19. Bibliotēkas lietotājam vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 10 iespieddarbus vai citus dokumentus.
20. Bibliotēkā līdzņemšanai izsniegto grāmatu un citu informācijas nesēju lietošanas termiņš ir **30 dienas**, jaunieguvumu lietošanas termiņš ir **14 dienas**.
21. Ja izsniegtās grāmatas vai citi informācijas nesēji nav jaunieguvumi vai tos nepieprasa vai nav rezervējis cits Bibliotēkas lietotājs, lietošanas termiņu iespējams pagarināt, ierodoties Bibliotēkā, informējot telefoniski vai elektroniski.

### IV. Bibliotēkas lietotāju tiesības

22. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto Bibliotēkas lietotāja tiesību ievērošanu.
23. Saskaņā ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem Bibliotēkas lietotājam ir tiesības:
  - 23.1. brīvi bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu, informācijas meklējumsistēmas un datubāzes;
  - 23.2. saņemt pilnīgu informāciju par Bibliotēkas krājuma sastāvu, pakalpojumiem un Bibliotēkas izmantošanas iespējām;
  - 23.3. uzrādot Bibliotēkas lasītāja karti bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus, biroja programmatūru, datubāzes;
  - 23.4. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus (vai to kopijas) no Bibliotēkas krājuma vai pasūtīt tos Starpbibliotēku abonementa kārtā no citu Latvijas Bibliotēku krājumiem;
  - 23.5. izmantot Bibliotēkas sniegtos bezmaksas un maksas pakalpojumus;
  - 23.6. piedalīties Bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā, bibliotekāru profesionālo organizāciju darbā, iesniegt priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par Bibliotēkas darbu Bibliotēkas vadītājam.

24. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz iespieddarbu un citu dokumentu rezervēšanu noteiktā kārtībā.
25. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumus mājās Bibliotēkai piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros, ja Bibliotēkas lietotājam ir kustību, redzes vai citi funkcionālie traucējumi; pakalpojums Bibliotēkas lietotājam jāpiesaka, iesniedzot pieteikumu par Bibliotēkas pakalpojumu saņemšanu dzīvesvietā vai par grāmatu un citu informācijas nesēju izsniegšanu Bibliotēkas lietotāja pieteikumā norādītajai uzticības personai; šādos gadījumos izsniegto grāmatu un citu informācijas nesēju lietošanas termiņš ir viens mēnesis.
26. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez Bibliotēkas lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus. Ziņas par Bibliotēkas lietotāja izmantotajiem dokumentiem un informāciju ir konfidenciālas.

## V. Bibliotēkas lietotāju pienākumi

27. Ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
28. Apmeklējot Bibliotēku, uzrādīt lasītāja karti vai personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību (eID karti)).
29. Saņemtos iespieddarbus vai citus materiālus nodot Bibliotēkā norādītajā termiņā.
30. Bibliotēkas lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.
31. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem un citiem dokumentiem.
32. Lasītavā izmantoto literatūru nenovietot atpakaļ plauktos, bet atstāt uz galda vai nodot bibliotekāram.
33. Saudzēt Bibliotēkas izmantojamo datortehniku, Bibliotēkas inventāru un iekārtas. Par pamanītiem bojājumiem ziņot bibliotekāram.
34. Nozaudētos vai Bibliotēkas lietotāja sabojātos Bibliotēkas izdevumus lietotājiem jāaizstāj ar identiskiem vai Bibliotēkas atzītiem saturā un cenā līdzvērtīgiem izdevumiem. To vērtību nosaka pēc Bibliotēkas uzskaites dokumentos uzrādītajām cenām.
35. Bibliotēkā ievērot klusumu, netraucēt citus apmeklētājus, neizmantojot mobilos tālruņus.
36. Bibliotēkas lietotāji, kuri neievēro Bibliotēku likumā un citos normatīvajos aktos, Bibliotēkas nolikumā, kā arī Bibliotēkas lietošanas noteikumos noteikto, kā arī trokšņo, izmanto mobilos tālruņus telpās (vietās), kuras apzīmētas ar īpašu informatīvu norādi (piktogramma ar pārsvītrotu mobilā tālruņa aparātu), traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotekāram, lieto pārtiku vai dzērienus pie Bibliotēkas krājuma, datoriem un biroja tehnikas, atrodas Bibliotēkā alkohola reibumā, narkotisko un neatļautu psihotropo vielu ietekmē, neievēro higiēnas normas, ievēd vai ienes Bibliotēkā dzīvniekus, bojā Bibliotēkas inventāru un krājumu, var tikt izraidīti no Bibliotēkas telpām un viņiem var tikt liegts izmantot Bibliotēkas pakalpojumus uz laiku līdz vienam gadam.
37. Bibliotēkas lietotājam aizliegts bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālos zaudējumus Bibliotēkai, kā arī bez bibliotekāra atļaujas pieslēgties Bibliotēkas elektrības avotiem. Par nodarīto kaitējumu lietotājs atbild Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Burtnieku novada pašvaldības 2020.gada 15.jūlija  
Burtnieku pagasta bibliotēkas lietošanas noteikumiem Nr.21/2020

**Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas  
resursu publiskas izmantošanas kārtība  
Burtnieku pagasta bibliotēkā**

1. Pirms datora lietošanas Bibliotēkas lietotājam ir jāreģistrējas pie bibliotekāra noteikta datora un programmu lietošanai, kā arī laika uzskaitēi.
2. Bez maksas interneta pakalpojumam laiku var rezervēt ne ilgāk kā vienu stundu dienā. Ja Bibliotēkas lietotājs vēlas darbu turpināt un ir brīvs dators, ar bibliotekāra atļauju viņš var turpināt strādāt ar datoru līdz bibliotekāra tālākiem norādījumiem. Bibliotēkas lietotāji Bibliotēkā var rezervēt datoru uz konkrētu laiku, piesakoties iepriekš, atnākot uz Bibliotēku vai pa tālruni 25770008. Spēles un izklaides rakstura tīmekļa vietnes var izmantot līdz 30 minūtēm vienā apmeklējuma dienā. Ja Bibliotēkas lietotājs no sava rezervētā laika sākuma nokavē vairāk nekā 15 (piecpadsmit) minūtes, rezervētais laiks tiek anulēts un atvēlēts citam lietotājam.
3. Ieslēgt un izslēgt datorus ir tiesīgs tikai bibliotekārs.
4. Bibliotēkas lietotājs nedrīkst uzsākt vai turpināt darbu ar citu Bibliotēkas datoru, nesaskaņojot to ar bibliotekāru.
5. Strādājot ar attiecīgo datoru, Bibliotēkas lietotājs nav tiesīgs pārsniegt viņam rezervēto laika limitu.
6. Bibliotēkas lietotājam atļauts saglabāt datnes (failus) cietajā diskā tikai ar Bibliotēkas darbinieka piekrišanu. Bibliotēka neatbild par saglabāto datņu drošību un konfidencialitāti. Bibliotēkas lietotāja saglabātās datnes būs pieejamas jebkuram Bibliotēkas lietotājam un var tikt izdzēstas bez jebkāda brīdinājuma. Ja Bibliotēkas lietotājam saglabātās datnes vairs nav vajadzīgas, Bibliotēkas lietotājam tās ir jāizdzēš.
7. Bibliotēkas lietotājs drīkst izmantot jebkurus elektroniskās informācijas nesējus. Visiem elektroniskās informācijas nesējiem jābūt labā tehniskā stāvoklī un par to lietošanu jāinformē Bibliotēkas darbinieks.
8. Bibliotēkā skenēšanu un drukāšanu no datora pēc Bibliotēkas lietotāja pieprasījuma veic bibliotekārs. Maksa par saņemtajiem pakalpojumiem tiek noteikta Domes noteiktajā apmērā.
9. Izmantojot Bibliotēkas datoru, Bibliotēkas lietotājam aizliegts:
  - 9.1. veikt jebkāda veida instalācijas (programmas, spēles u.c.);
  - 9.2. neatļauti kopēt un pārvietot programnodrošinājumu;
  - 9.3. mainīt datora konfigurāciju;
  - 9.4. mainīt fonta izmērus interneta pārlūkprogrammā, ja, beidzot darbu ar datoru, lietotājs tos nenomainīs atpakaļ uz standarta izmēru;
  - 9.5. atvienot vai pievienot vadus datoram un tā perifērijai, izņemot vadus, kas nepieciešami zibatmiņas, pārnēsājamo cieto disku vai austiņu pievienošanai.
10. Bibliotēkas lietotājs nedrīkst izmantot datoru masu reklāmas vēstuļu vai mēstuļu izsūtīšanai
11. Bibliotēkas lietotājs nedrīkst atrasties pie datora ar pārtikas produktiem.
12. Bibliotēkas lietotājs, lietojot datorus un tīklus, nedrīkst iegūt, radīt vai izplatīt informāciju, kas:
  - 12.1. ataino vardarbību un agresiju;
  - 12.2. veicina pornogrāfiska rakstura materiālu apriti;

- 12.3. veicina atkarību izraisošu vielu (narkotiku, alkohola, tabakas izstrādājumu) lietošanu;
  - 12.4. mudina uz azartspēlēm;
  - 12.5. satur agresīvu valodu vai necenzētus vārdus;
  - 12.6. ļaunprātīgi izmanto bērnu uzticēšanos vai pieredzes trūkumu;
  - 12.7. reklamē vai piedāvā seksuāla rakstura pakalpojumus u.c.
13. Programmatūras problēmsituāciju un datora tehnisku bojājumu gadījumā bibliotekāram ir tiesības īslaicīgi pārtraukt Bibliotēkas lietotāja darbu.
  14. Par jebkuriem programmu vai datoru mehāniskiem bojājumiem, kas radušies Bibliotēkas lietotāja darbības rezultātā, lietotājs sedz visus ar šo bojājumu novēršanu saistītos izdevumus.
  15. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi:
    - 15.1. neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšīņu tīklā;
    - 15.2. neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.
    - 15.3. konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt bibliotekāri;
    - 15.4. nestrādāt ar bojātu aparatūru.
  16. Ja Bibliotēkas lietotājam ir jautājumi vai neskaidrības par datoru lietošanu, viņam jāvērsas pie bibliotekāra.
  17. Par datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu publiskās izmantošanas kārtības neievērošanu var tikt ierobežota vai pārtraukta datoru izmantošana.

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume