

Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes



PAŠNOVĒRTĒJUMA

ZIŅOJUMS

Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Burtniņš"
Reģistrācijas Nr. 4401903038
Izglītības iestādes adrese: Ozolu iela 2 A, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219
tālrunis: +371 26330075
e-pasts: ivaise.melkere@burtniekunovads.lv
vadītāja Ivaise Melkere

Valmiermuiža, 2020

Satura rādītājs

1. BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “BURTIŅŠ” VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	4
1.1. Iestādes atrašanās vieta, vēsture un simbolika	4
1.2. Sociālā vide Iestādē un darbs ārkārtējās situācijas periodā.....	4
1.3. Īstenotās izglītības un interešu izglītības programmas.....	5
1.4. Izglītojamo skaits dinamikā, aktuālais skaits un sadalījums grupās	5
1.5. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs.....	5
1.6. Iestādes īpašie piedāvājumi.....	5
2. PII “BURTIŅŠ” VĪZIJA, MISIJA UN MĒRĶIS	6
3. PII “BURTIŅŠ” SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	7
3.1. Joma: mācību saturs — Iestādes īstenotās izglītības programmas.....	7
3.2. Joma: mācīšana un mācīšanās.....	8
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	8
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	9
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
3.3. Joma: atbalsts izglītojamiem.....	11
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	11
3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	11
3.3.3. Atbalsts personības veidošanā	12
3.3.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	12
3.3.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	12
3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	12
3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	13
3.4. Joma: iestādes vide	14
3.4.1. Mikroklimats.....	14
3.4.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	15
3.5. Joma: iestādes resursi.....	16
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	16
3.5.2. Personālrresursi	16
3.6. Joma: iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	17
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstīšanas plānošana	17
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	17
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	18
4. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS	19

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA.....	21
PIELIKUMS	24
1. tabula. Iestādē īstenotās izglītības programmas	24
2. tabula. Iestādē īstenotās interešu izglītības programmas 2019./2020. mācību gadā	24
3. tabula. Izglītojamo skaits dinamikā	24
4. tabula. Izglītojamo skaits pēc dzimšanas gada 2019./2020. m. g.	24
5. tabula. Izglītojamo sadalījums grupās pēc vecuma 2019./2020. m. g.....	24
6. tabula. Pedagogu sadalījums pa vecumgrupām (skaits) 2019./2020. m. g.....	25
7. tabula. Pedagogu izglītības līmenis 2019./2020. m. g. sākumā (skaits).....	25
8. tabula. Pedagogu izglītības līmenis 2019./2020. m. g. beigās	25
9. tabula. Pedagogu profesionālā tālākizglītība 2019./2020. m. g.	25
1. diagramma. Pedagogu tālākizglītība no 2019. gada augusta līdz 2020. gada maijam	28
2. diagramma. Kuri faktori ļauj būt apmierinātam ar darba vietu?	29
3. diagramma. Vai pēdējā gada laikā esat apsvēris iespēju mainīt darba vietu?	29
4. diagramma. Kādi ir galvenie iemesli, kāpēc esat apsvēris iespēju mainīt darba vietu?	29
5. diagramma. Kādi resursi no darbā vajadzīgajiem vēl būtu nepieciešami?	30

1. BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “BURTIŅŠ” VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. Iestādes atrašanās vieta, vēsture un simbolika

Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde (tālāk tekstā — PII vai Iestāde) “Burtiņš” atrodas Valmiera pagasta Valmiermuižā, Burtnieku novada centrā, ēkā, kas pēc īpaša projekta būvēta kā PII.

PII “Burtiņš” darbību sāka 2014. gada 3. novembrī jaunuzceltā ēkā, kur sākotnēji tika izveidotas 86 vietas. Pirmajā darbības gadā pieprasījums pēc vietām bērnudārzā bija tik liels, ka izveidojās rinda, tāpēc pašvaldības domes deputāti pēdējā 2014. gada sēdē lēma sakārtot ēkas neizbūvēto daļu četrām pirmsskolas izglītības grupām.

2015. gada 1. septembrī ēka bija pilnībā pabeigta, teritorija labiekārtota un mācības sāka vēl kuplāks skaits Burtnieku novada pašvaldības iedzīvotāju bērnu (164 izglītojamie).

Iestādes simbolika:

KAROGS



HIMNA

Lasīt, rakstīt mācos es,
Kopā salikt zilbītes,
Burtiņš ir mans mīļais draugs,
Vienmēr uzticams un jauks.

Kad ir Burtiņš izlasīts,
Citi burti lasās līdz, —
Priecīgs esmu es un viņš
Iznāk vārdiņš, teikumiņš.

Sēnes lasa groziņā,
Ogas lasa turziņā,
Tikai burtus, tikai burtus —
Grāmatā...

1.2. Sociālā vide Iestādē un darbs ārkārtējās situācijas periodā

PII “Burtiņš” apmeklē Burtnieku novadā deklarētie izglītojamie gan no sociāli nodrošinātām ģimenēm, gan no ģimenēm, kam sociālo palīdzību sniedz novada sociālais dienests un pašvaldība. 2019./2020. m. g. Iestādi apmeklēja izglītojamie no 168 ģimenēm. Burtnieku novada pašvaldības segti ēdināšanas maksas atvieglojumi 100 % apmērā bija 56 izglītojamajiem. Ārkārtējās situācijas laikā Burtnieku novada pašvaldība pēc iesniegumu saņemšanas nodrošināja pārtikas pakas visiem novadā, kuriem tās nepieciešamas.

Kopš 2020. gada 12. marta, kad Covid-19 pandēmijas dēļ valstī tika izsludināta ārkārtējā situācija, kas 7. aprīlī tika pagarināta līdz 12. maijam, Iestādē darbojās dežūrgrupas un Iestādi apmeklēja tikai tie izglītojamie, kuru vecākiem nebija citu iespēju bērnu pieskatīšanai. Kopš 13. maija (ārkārtējā situācija [ar atvieglojumiem] 7. maijā tika pagarināta līdz 9. jūnijam) pēc dibinātāja lēmuma audzēkņi varēja apmeklēt Iestādi, viņu vecākiem izvēloties: turpināt attālināto mācību procesu vai atsākt klātienē apmeklējumu, par lēmumu informējot izglītības iestādi.

1.3. Īstenotās izglītības un interešu izglītības programmas

Iestādē tiek īstenotas trīs izglītības programmas (sk. [1. tabulu](#) pielikumā) un piecas interešu izglītības programmas (sk. [2. tabulu](#) pielikumā).

1.4. Izglītojamo skaits dinamikā, aktuālais skaits un sadalījums grupās

Izglītojamo skaits, kuri kopš PII atvēršanas apguvuši/apgūst vispārējo pirmsskolas izglītības programmu un speciālās programmas, apkopots [3. tabulā](#) pielikumā.

2019./2020. mācību gadā Iestādi apmeklēja no 2012. gada līdz 2018. gadam dzimušie (skaita apkopojums pa dzimšanas gadiem [4. tabulā](#) pielikumā), kas prasmes un zināšanas apguva deviņās grupās (vecuma sadalījums grupās norādīts [5. tabulā](#) pielikumā).

1.5. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

Noslēdzot 2019./2020. mācību gadu, Iestādē strādāja 29 pedagogi (sadalījums pa vecumgrupām [6. tabulā](#) pielikumā). Pedagoģiskajam personālam ir kvalitatīva un atbilstīga pedagoģiskā izglītība (apkopojums dinamikā: [7. tabulā](#) un [8. tabulā](#) pielikumā). Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus un tālākizglītības nodarbības, valstī izsludinātā ārkārtējā stāvokļa mēnešos aktīvi izmantoja tālmācības iespējas un piedalījās tiešsaistesursos.

Ar izglītojamajiem ikdienā grupās darbojās 18 pedagogi, deviņi skolotāja palīgi, divas logopēdes, sociālais pedagogs, divi interešu izglītības, divi mūzikas, divi sporta skolotāji.

1.6. Iestādes īpašie piedāvājumi

Infrastruktūra Iestādē nodrošina aktīvu un radošu mācību darbību. Izglītības satura apguve notiek rotaļnodarbību veidā, darbojamies gan apakšgrupās, gan individuāli. Izglītojamajiem ir nodarbības ūdenī, vingrošanas nodarbības sporta zālē un sporta laukumā ar īpašu segumu. Baseinu var izmantot arī citi Burtnieku novada pašvaldībā dzīvojošie.

Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus Iestādes telpās — tautas deju, džudo, mākslas, jogas nodarbības. Starp Iestādes īpašajiem piedāvājumiem ierindojami PII “Burtniņš” dzimšanas dienas svētki, vecvecāku nedēļa, Burtnieka ezera svētki.

2016. gada vasarā sākām jaunu praksi — “vasaras bērnodārzs”, arī 2020. gada vasarā tiek nodrošināta iespēja vasaras mēnešos Iestādi apmeklēt tiem izglītojamajiem, kas mācību gada laikā apmeklējuši Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes.

2. PII “BURTIŅŠ” VĪZIJA, MISIJA UN MĒRĶIS

Vīzija. Mūsdienīga, estētiska, mājīga, humāna pirmsskola, kur rosinošā vidē dzīvespriecīgi bērni apgūst praktiskas un radošas iemaņas. Mēs daudzveidīgi izzinām apkārtējo pasauli un katru dienu gūstam jaunu pieredzi.

Misija. Sadarbības caurvīta vide, kur par sevi pārlicināti un tikumīgi aug zinātkāri un dzīvespriecīgi bērni, kas dzīvo kustībā, radoši izpaužas, aizrautīgi līdzdarbojas un gūst pirmo pieredzi par sev un pasauli.

Mērķis. Neatļaidīgi un sadarbībā ar izglītojamo ģimenēm radīt drošu un attīstību veicinošu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās plānotos izglītības satura apguves rezultātus, mērķtiecīgi nodrošinot katra izglītojamā veidošanos par personību, kas cieņpilni rīkojas, vada savu izzināšanas procesu, uzdrošinās pašizpausties un gūt jaunu pieredzi.

3. PII “BURTIŅŠ” SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. Joma: mācību saturs — Iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Iestādē organizēts valsts valodā pēc trim licencētām izglītības programmām, kas atbilst prasībām izglītības standartos un citos normatīvajos aktos:

- kods 01011111 — vispārējās pirmsskolas izglītības programma. Licence Nr. V-7610, 15.10.2014.
- kods 01015511 — speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem. Licence Nr. V-7738, 17.12.2014.
- kods 01015611 — speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem. Licence Nr. V-8838, 12.10.2016.

Iestādes mācību un audzināšanas plāns, izmantojamās mācību literatūras saraksts, dienas ritējums grupu izglītojamajiem izstrādāts mācību gada sākumā. Pedagogi mērķtiecīgi plānojuši mācību procesu, veidojuši tematiskos plānus, izmantojuši piemērotus mācību līdzekļus un mācību metodes, lai izglītojamie pilnvērtīgāk apgūtu mācību saturu. Temata visaptverošai izpratnei izglītojamais aicināts to apgūt mēneša laikā. Tematiskā plāna izstrādē ņemti vērā aktuālie notikumi sabiedrībā, svētki, gadalaiki, pasākumi Iestādē. Plāns izlikts vecāku stendā, lai ar to var iepazīties izglītojamo vecāki. Mācību satura plānošanā pedagogi likuši lietā zināšanas, kas apgūtas profesionālās pilnveidesursos, semināros un konferencēs.

Iestādes logopēds un pedagogi izstrādājuši individuālos plānus izglītojamajiem ar jauktiem attīstības un valodas traucējumiem, kuriem nepieciešama kognitīvās funkcijas, valodas un runas korekcija.

Mācību satura apguve notikusi visas dienas garumā ar vienmērīgi sadalītu ikdienas noslodzi. Mācību saturs īstenots skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai brīvā izglītojamo darbībā, ņemot vērā izglītojamo intereses un vajadzības. Uzdevumi mācību procesā diferencēti pēc sarežģītības pakāpes. Pedagogi mācību saturā mērķtiecīgi iekļāvuši uzdevumus izglītojamo jēgpilnai un aktīvai garīgai un fiziskai darbībai. Mācību saturā vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus — Latvijas patriotus.

Regulāri veikti novērojumi par izglītojamo attīstību un apguves rādītāju izvērtējums, kas fiksēts platformā www.e-klase.lv. Pedagogi ar izglītojamajiem strādājuši arī individuāli.

Izglītības programmas īstenošanai Iestāde sadarbībā ar Burtnieku novada pašvaldību nodrošinājusi mācību materiālus un mācību līdzekļus. Grupu materiālā bāze papildināta. Uzskates līdzekļus un mācību materiālus rotaļnodarbībām daudz veidojuši arī pedagogi.

Īstenojot pirmsskolas izglītības programmu, mācību saturs veidots saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

Audzināšanas programma Iestādē izstrādāta, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu īpatnības, intereses un vajadzības, izvirzītās prioritātes. Vadība un pedagogi (un pedagogi savstarpēji) ir sadarbojušies mācību un audzināšanas programmu izstrādē un pilnveidē.

Vadība pārraudzījusi programmu pilnveidi un aktualizāciju un sniegusi atbalstu pedagogiem. Tika organizētas vecāku sapulces, lai vecākus informētu par mācību procesa norisi un Iestādes aktualitātēm.

SECINĀJUMI

Izglītības programmu piedāvājums atbilst PII “Burtiņš” izglītojamo vajadzībām.

	Mācību procesa organizācija atbilst kompetenču izglītības pamatprincipiem. Izglītības programmas īstenošanu koordinē un pārrauga Iestādes vadība. Pedagogu kolektīvs spēj īstenot plānoto mācību satura apguvi un audzināšanas pasākumus.
TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	Izglītojošo un audzināšanas darbu mērķtiecīgāk vērst uz katra bērna vajadzībām, iepazīstot katra pieredzi, intereses un spējas. Apspriešanai dibinātāju līmenī virzīt ierosinājumu, ka mācību procesā grupā, kur ir vairāki speciālo programmu bērni, vajadzīgs asistents. Padziļināti analizēt vecāko grupu audzēkņu sniegumu kompetenču jomās, lai individualizētu pieeju. Aktivizēt audzēkņu pētniecisko izziņas procesu ārvidē, nodarbības plānot pa centriem.
VĒRTĒJUMS JOMĀ Mācību saturs — Iestādes īstenotās izglītības programmas	ĻOTI LABI

3.2. Joma: mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogu kolektīvs Iestādē ir kvalificēts, pedagogu tālākizglītības process bijis sekmīgs. Profesionālo prasmju papildināšanas kursos pedagogi izzinājuši savas stiprās puses un vēl pilnveidojamās jomas.

Katram mēnesim izstrādāts izglītojamo vecumgrupai atbilstošs mācību vielas sadales tematiskais plāns. Grupas mācību rotaļnodarbības plānotas saskaņā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu. Pedagogi ikdienā aizpildījuši gan e-klasi, gan žurnālus papīra formātā, kas pārbaudīti reizi pusgadā.

Informatīvās sanāksmes notika divas reizes mēnesī (līdz ārkārtējās situācijas ieviešanai; ārkārtējās situācijas apstākļos — pēc vajadzības/attālināti), pedagoģiskās padomes sēdes — divas reizes gadā. Katra sapulce tika protokolēta, protokoli atrodas vadītājas vietnieces kabinetā, Iestādes lietu nomenklatūrā.

Mācību gada ietvaros bija plānotas četras vecāku padomes sēdes, divas vecāku sapulces, bet ārkārtējās situācijas dēļ tajā periodā plānotās nenotika. Individuālas pārrunas ar katra audzēkņa vecākiem reizi gadā.

2019./2020. mācību gadā PII “Burtiņš” sāka jauno mācību pieeju, kuras pamatā ir kompetences, lai sasniegtu mērķi — katram audzēknim nodrošināt mūsdienīgas lietpratības izglītību. Būtisks uzdevums bija pilnveidot arī pieeju mācībām, nostiprinot uzsvaru pārbīdi no gatavu zināšanu nodošanas uz mācīšanās vadīšanu.

Iestādē rotaļnodarbības notika visas dienas garumā, jo galvenais izglītojamo darbības veids pirmsskolā ir rotaļa. Mācību apguves iespējas nodrošinātas atbilstīgā vidē, ievērojot izglītojamo vecumu, sekmējot ikviena izglītojamā labsajūtu un piederības izjūtu. Telpas iekārtotas funkcionāli un ar ikdienā izmantojamām rotaļlietām un materiāliem, tajās ir vieta kustību aktivitātēm un izglītojamo radošai darbībai.

Akcentēts tikumiskais aspekts un caurviju prasmes. Sasniedzamie rezultāti izglītojamajam izvirzīti septiņās mācību jomās:

- valodu,
- sociālajā un pilsoniskajā,
- kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā,
- dabaszinātņu,

- matemātikas,
- tehnoloģiju,
- veselības un fiziskās aktivitātes.

Apgūstamais mācību saturs un pamatprasības tā apguvei katrā no septiņām mācību jomām detalizēti atklāts atbilstīgi izglītības pakāpei. Izglītojamo sasniegtie rezultāti vērtēti e-klasē mēneša beigās, pirmā pusgada un mācību gada beigās.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Katrā grupas telpā ierīkoti aktivitāšu un izziņas centri, kur izglītojamajiem darboties patstāvīgi. Līdz ārkārtējās situācijas ieviešanai Svētku zālē regulāri notika mūzikas nodarbības, sporta zālē — sporta nodarbības, baseinā — peldēšanas nodarbības. *Vasaras bērnodārzā* jūnijā dežurgrupām trīsreiz nedēļā notiek mūzikas un sporta nodarbības.

Mācību gada laikā grupu pedagogi sagatavojuši metodiskos materiālus, ko sekmīgi izmantot izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai. Realizētās mācību metodes: integrētā rotaļnodarbība, lomu spēles, darbs grupās, individuālais darbs, kā galveno izvirzot izglītojamā praktisko darbību.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika atspoguļota e-klasē. Notikusi nepārtraukta izglītojamo prasmju pašvērtēšanas attīstība mācību procesa un ārpusnodarbību laikā. Situāciju vērtējums ikdienā — paša veikums, prieks par jaunatklāsmi vai sarūgtinājums par neveiksmi un tā pārvarēšana, uzslavas, apkārtējo atbalsts. Izglītojamajam svarīgi apzināties, ka mācīšanās ir prasmju, iemaņu un zināšanu patstāvīga apgūšana, kur vissvarīgākā loma iedalīta pašam.

Ilgstoši bez attaisnota iemesla izglītojamo kavējumu nebija. Kavējumu uzskaitē notika atsevišķi katrā vecuma grupā, reģistrējot izglītojamo vecāku iesniegumus un ārstu zīmes.

Pedagogi sadarbībā ar vecākiem apsprieda, kā veicināt izglītojamā kultūras prasmes, higiēnas iemaņas un mācīšanās motivāciju, risināti arī jautājumi par izglītojamo veselības profilaksi un regulāru Iestādes apmeklējumu.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas pamatprincipi atbilst valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (MK noteikumi Nr. 533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” un VISC metodiskais materiāls “Par bērna sasniegumu vērtēšanu pirmsskolā”).

Izglītojamo attīstību dinamikā apkopojusi un izvērtējuši grupu pedagogi, mūzikas skolotājas, sporta skolotāji. Divas reizes mācību gadā apkopta informācija par grupas kopējo attīstības dinamiku un izvērtētas mācību jomas, kam turpmākajā mācību darbā jāpievērš papildu uzmanība. Izglītojamā vērtēšana notiek visas pirmsskolas programmas apguves laikā, pēc izvirzītajiem kritērijiem izvērtējot katra posma rezultātus.

Par vērtēšanas kārtību informēti vecāki grupu vecāku sapulcēs. Par izglītojamā veikumu pirmsskolas programmas apgūvē vecāki informēti individuālā sarunā. Pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā veidots aprakstošs vērtējums par izglītojamā sasniegumiem fiziskajā, sociālajā un psihiskajā attīstībā, ieteikumu formā norādot turpmākos attīstības virzienus. Vērtējumā vecāki informēti par bērna sasniegumiem pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā un raksturota bērna gatavība pamatzglītības uzsākšanai.

Mācību procesā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējums izteikts mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Izglītojamo ikdienas darbības rezultāts atspoguļojies viņu veikumā nodarbībās un ārpus nodarbībām, kad viņi izrādījuši interesi un izteikuši vēlmi darboties dienas ritumā. Izglītojamo darbi izstādes veidā regulāri izvietoti tiem paredzētā vietā — vecāku stūrītī, kur tos varēja redzēt vecāki un ar bērnu pārrunāt viņa veikumu, konsultēties ar pedagogu.

SECINĀJUMI	<p>Pastiprināts darbs pie kompetenču izglītības pieejas, kad izglītojamie mācās iedziļinoties un skolotājs izvirza skaidrus un jēgpilnus sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Mācību procesā piedāvāti daudzveidīgi, kompleksi, personiski nozīmīgi uzdevumi, kas dod iespēju veidot patiesu izpratni, saistīt mācību procesā apgūto, rosina izvēlēties piemērotākos problēmu risināšanas paņēmienus. Pedagogi vairojuši profesionālā darba pieredzi.</p> <p>Izmantotas dažādas mācību metodes atbilstīgi izglītojamo vecumposma īpatnībām.</p> <p>Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.</p> <p>Mācību process notiek visas dienas garumā,</p> <p>Vecāku atbalsts saņemts gan ikdienas mācību un audzināšanas darbā, gan pasākumu organizēšanā.</p> <p>Vērtēšana ir regulāra un atbilst prasībām normatīvajos aktos.</p> <p>Izstrādāta izglītojamo attīstības dinamikas vērtēšanas kārtība, kas nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmu.</p>
TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	<p>Atbalstīt pedagogu profesionālo pilnveidi semināros,ursos, projektos.</p> <p>Vairāk ļaut bērniem izvēlēties un uzņemties atbildību par savu mācīšanos, skolotājam vairāk būt līdzās kā padomdevējam.</p> <p>Turpināt iesākto darbu, gādājot par adekvātu un piemērotu atbalstu un regulāru atgriezenisko saiti.</p> <p>Plānot un izmantot mācīšanās formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes.</p> <p>Lai attīstītu atbildības izjūtu, ļaut bērniem izvēlēties aktivitātes, individualizēt pedagoģisko procesu.</p> <p>Turpināt dalīties pieredzē, aicinot uz nodarbībām, sekmēt pedagogu sadarbību kopēja mācību satura plānošanā.</p> <p>Attīstīt izglītojamo formatīvo vērtēšanu, sekmēt daudzveidīgu metožu un darba organizācijas formu izmantošanu pirmsskolas izglītības satura apgūvē.</p> <p>Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā.</p> <p>Rosināt bērnu vecākus aktīvi izteikt priekšlikumus un līdzdarboties.</p> <p>Mācību procesā aktualizēt saikni ar dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, izziņāt jaunas aktivitāšu formas, uzlabot āra nodarbību kvalitāti.</p>
VĒRTĒJUMS JOMĀ Mācīšana un mācīšanās	LABI

3.3. Joma: atbalsts izglītojamiem

3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Sociālais pedagogs nodrošina atbalstu izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem, izstrādā priekšlikumus un ieteikumus pedagogiem un vecākiem, organizē izglītojošas nodarbības izglītojamajiem.

Divi kvalificēti logopēdi individuāli palīdz izglītojamajiem, novēršot runas un valodas traucējumus.

Medmāsa nodrošina profilaktisko veselības aprūpi, sniedz pirmo palīdzību, veic izglītojamo antropometriskos mērījumus, kontrolē stājas traucējumus, veic pedikulozes un ādas slimību profilaktiskās pārbaudes. Personālam organizēja Covid-19 analīžu nodošanas procesu. Medicīniskā aptieciņa ir katrā grupā. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki. Visi Iestādes pedagogi un skolotāja palīgi apguvuši mācību kursu par pirmās palīdzības sniegšanu.

Iestādē tiek sekots līdzi sanitāri higiēniskajam stāvoklim, tīrībai un kārtībai. Izglītojamie vienmēr ir nodrošināti ar nepieciešamajiem materiāliem personīgās higiēnas ievērošanai, bet jo īpaši ārkārtējās situācijās mēnešos.

Ēdienkartes regulāri tiek saskaņotas ar ēdināšanas firmu, kas izglītojamajiem nodrošina pilnvērtīgu un veselīgu brokastu, pusdienu un launaga piedāvājumu. Sadarbībā ar Burtnieku novada sociālajiem dienestiem mazturīgo ģimeņu un daudz bērnu ģimeņu bērniem tiek sniegts materiālais atbalsts ēdināšanas nodrošināšanai 100 % apmērā. Iestāde piedalās projektos "Skolas auglis" un "Skolas piens".

Par veselīgu dzīvesveidu veikts izglītojošs darbs vecāku sapulcēs un ikdienas pārrunās, informācija par profilaktiskiem veselības pasākumiem izlikta grupu stendos.

Katrā grupā ir izglītojamo apmeklējuma žurnāls, kurā vecāki vai personas, kas izglītojamo nogādā Iestādē, veic ierakstu par ierašanās laiku, parakstās par bērna ierašanos Iestādē.

Ar noteikumiem "Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimības gadījumos" (apstiprināti ar 2016. gada 4. janvāra rīkojumu Nr. 1.7.) iepazīstināti Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki. Mācību gada sākumā izglītojamo vecāki ar parakstu apliecināja, ka ir iepazīstināti ar dokumentu "Vecāku rīcība bērna infekcijas slimības gadījumā". Dokumenti glabājas pie Iestādes medmāsas.

3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Ir izstrādāti reglamentējoši normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem. Darbinieki ar tiem iepazīstināti rudenī, veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Katrā grupā ir uzvedības noteikumi, kas atbilst izglītojamo vecumam un sapratnei. Mācību gada sākumā vecāki iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem (apstiprināti 18.12.2014. ar vadītājas rīkojumu Nr. 1.6/3). Iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošanu ikdienā pārrauga pedagogi.

Iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni, kur norādīti evakuācijas ceļi un kārtība. Notika evakuācijas mācības rīcībai ekstremālā situācijā. Darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas apstākļos un evakuācijas gadījumā, evakuācijas izeju norādes ir izgaismotas. Ugunsdzēsības aparātu atbilstība ekspluatācijas noteikumiem regulāri tiek pārbaudīta. Ēkā ierīkoti dūmu detektori, signalizācija. Iestādes tuvumā izvietotas ceļu satiksmes noteikumiem atbilstīgas maksimālā ātruma ierobežojuma zīmes.

Iestādes teritorija ir iežogota (četri slēdzami vārti), iekļūšanai Iestādē vecāki izmanto ieejas kodu, kas jāievada izglītojamajiem nepieciešamā augstumā. SIA "Mega Sargs" veic ugunsdrošības signalizācijas tehnisko apsardzi un apkalpošanu. Ārpus darba laika Iestādes vārti ir slēgti, drošībai seko apsardze.

3.3.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzinašanas plānā iekļauti dažādi temati par veselīgu dzīvesveidu, uzvedību, saskarsmi, tikumiskajām vērtībām un īpašībām. Līdz ārkārtējās situācijas ieviešanai organizēti daudzveidīgi pasākumi izglītojamo patriotiskajai un pilsoniskajai audzināšanai, ģimenisko vērtību popularizēšanai. Sadarbībā ar vecākiem organizēti viesmākslinieku koncerti un leļļu teātra izrādes, priekšnesumos ietverot audziņošu saturu. Izglītojamie no piecu gadu vecuma kopā ar pedagogiem devušies mācību ekskursijās un pārgājienos, iepazīstot tuvāko apkārtni. Līdz ārkārtējās situācijas ieviešanai izglītojamajiem bija iespēja katru nedēļu apmeklēt peldēšanas nodarbības.

Ārpusnodarbību laikā izglītojamie apmeklēja maksas izglītības pulciņus: tautas dejas, mākslas, džudo, jogas. Par iespējām vecāki tika informēti mācību gada sākumā.

Sadarbībā ar logopēdēm un sociālo pedagogu sniegts atbalsts izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, grūtības koncentrēties un noturēt uzmanību. Risinot izglītojamo problēmas, pedagogi mērķtiecīgi iesaistīja atbalsta personālu un vecākus.

3.3.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītība ir iekļauta mācību saturā, lai izglītojamos iepazīstinātu ar dažādām profesijām un amatiem. Saskaņā ar audzinašanas plānu karjeras izglītībā izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, izziņoši pārgājieni. Izglītojamie ar interesi piedalījušies dažādu profesiju izpētē, zīmējuši, vizualizējuši, izspēlējuši sižetiskas lomu rotaļas.

3.3.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādes izglītības programma īstenota atbilstīgi izglītojamā spējām, individuālajai pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra attīstību. Prasmes un iemaņas izglītojamais apgūst sadarbībā ar pedagogu interaktīvā pedagoģiskā procesā rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un izglītojamā patstāvīgā darbībā, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

Izglītības programmas mācību satura apguvei izmantota attīstību veicinoša vide, daudzveidīgas mācību metodes un darba organizācijas formas, piemēroti mācību līdzekļi. Mācību procesā kopā ar skolotājām darbojas skolotāju palīgi, tāpēc iespējams diferencēt uzdevumus. Skolotāji sniedz atbalstu izglītojamajiem, kam ir mācīšanās vai uzvedības grūtības vai arī kavējumi sakarā ar slimošanu. Tā kā ar šiem izglītojamajiem jāstrādā individuāli, skolotājas to plāno visas dienas garumā, ņemot vērā izglītojamā attīstības līmeni, vajadzības un spējas. Kvalitatīvs darbs notiek komandā ar logopēdu un sociālo pedagogu, kuri veic izpēti un sniedz atbalstu izglītojamajam individuālās nodarbībās.

Reizi pusgadā, piedaloties Iestādes administrācijai un iesaistītajiem speciālistiem, organizētas atbalsta sanāksmes katrai grupai. Pēc vajadzības rīkotas individuālas sarunas, kurās piedalās izglītojamo vecāki, grupas skolotājas un atbalsta personāls. Ja nepieciešams, vienojoties ar vecākiem, lemts par pedagoģiski medicīnisko komisiju, izstrādāts individuāls izglītības programmas apguves plāns. Talantīgajiem audzēkņiem skolotāji piedāvā papildu uzdevumus, iedrošina uzstāties, prezentēt, vadīt pasākumus.

3.3.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Ir licencēta speciālās pirmskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511) un speciālās pirmskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611).

Realizējot mācību saturu, tiek domāts par:

- atbalstu mācību satura apguvē ikvienam izglītojamajam,
- izglītojamajiem piemērotiem un reāliem sasniedzamiem mērķiem un uzdevumiem,

- vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbību kopīga mērķa sasniegšanā.

Atbalsta komandu darbā ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām veido divi logopēdi, sociālais pedagogs, grupas pedagogi. Izstrādāts individuāls izglītības programmas apguves plāns katram izglītojamajam ar speciālām vajadzībām (2019./2020. mācību gadā vienam izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, sešiem izglītojamajiem ar valodas traucējumiem). Attīstības un mācību rezultātu uzlabošanai lietotas motivējošas uzslavas, pozitīvs novērtējums, pamudinājums, rotaļas, krāsaini attēli, muzikāli audioieraksti, pozitīvas emocijas. Spēles un attīstošie materiāli grupās izvietoti samērīgi izglītojamo augumam un interesēm. Audzēkņu attīstības dinamika atspoguļota novērtēšanas kartēs.

3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Komunikācija starp Iestādi un ģimeni organizēta ar dažādu informācijas līdzekļu starpniecību: e-klase, grupas vecāku sapulce, Iestādes vecāku sapulce, vecāku padomes sapulce, individuāla tikšanās ar vecākiem, vecāku dienas, grupu un Iestādes pasākumi. Vecāki zina, ka viņi var izteikt dažādus priekšlikumus vai ierosinājumus. Vecāku priekšlikumi izskatīti pedagoģiskajās sapulcēs un ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Atbilstīgi normatīvo dokumentu prasībām izglītojamo vecāki informēti par Iestādē notiekošo, pasākumu norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar Iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem.

Grupu vecāku sapulcēs mācību gada sākumā piedalījās arī Iestādes vadītāja, lai vecākus iepazīstinātu ar aktualitātēm jaunajā mācību gadā. Vecāki savlaicīgi informēti par visiem plānotajiem pasākumiem, sapulcēm un projektiem Iestādē. Informācija izlikta grupas standos, e-klasē, paziņota mutiski un arī ar mobilo sakaru ierīču starpniecību.

Pirms nākamā mācību gada sākuma plānota iepazīšanās sapulce vecākiem, kuru bērni sāks apmeklēt Iestādi.

Iestādē atbilstīgi reglamentam darbojas Iestādes padome. Padomes sastāvā ir 2—3 vecāki no katras grupas (vecāki grupas pirmajā sapulcē tos izvirza uz vienu mācību gadu), padomes priekšsēdētājs ievēlēts no vecāku vidus. Sēdēs risināti jautājumi par Iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, Iestādes attīstības prioritātēm, izskatīti vecāku ieteikumi un priekšlikumi. Vecākiem bijusi iespēja jebkurā laikā vērsties pie Iestādes administrācijas un vadītājas ar ierosinājumiem vai iebildumiem, vecāku izteiktie priekšlikumi izskatīti, uz tiem sniegtas atbildes.

SECINĀJUMI

Atbalsta personāla iesaiste ikdienas darbā ir nemainīgi aktīva, ir iespējama sadarbība ar novada psihologu.

Vide ir droša un sakārtota, ir izstrādātas un apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.

Daudzpusīgai personības attīstībai organizēti dažādi pasākumi un integrētas rotaļnodarbības.

Izglītojamajiem bijušas iespējas iepazīt dažādas profesijas.

Integrētais mācību process ļauj strādāt ar izglītojamo individuāli un diferencēt uzdevumus.

Darbs ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām organizēts daudzveidīgi un iejūtīgi.

Informācijas apmaiņa ar vecākiem ir regulāra, izglītojamo vecākiem ir iespēja līdzdarboties dažādos pasākumos, vecāki var izmantot individuālu tikšanās laiku pie pedagogiem.

<p>TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA</p>	<p>Saņemt plašāku informāciju par izglītojamā ģimeni, izstrādāt pārdomātas anketas, lai sociālā pedagoga un logopēda darbs būtu mērķtiecīgāks.</p> <p>Aizvien aktualizēt un pilnveidot izglītojamo un Iestādes personāla zināšanas par drošas uzvedības noteikumiem dažādās dzīves situācijās, izglītojamos pastiprināti iepazīstināt ar dažādiem drošības jautājumiem (ceļu satiksmes, uzvedības, drošības noteikumiem).</p> <p>Meklēt jaunas sadarbības formas to vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā, kuru bērniem ir speciālas vajadzības, lai uzzinātu viņu vērtējumu par sava bērna attīstību.</p> <p>Organizēt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes izglītojamajiem un viņu vecākiem, vairāk iesaistīt vecākus līdzdarboties ar konkrētu uzdevumu un atgriezenisko saikni.</p> <p>Uz paaugstinājuma ierīkot mazdārziņu, kur audzēt ēdamus zaļumus vai tējas, par kurām bērni var rūpēties un iegūt ražu.</p> <p>Doties pārgājienos ar noteiktu uzdevumu, izzināt ne tikai tuvāko apkārtni, bet doties arī pārgājienos uz Valmieras apskates vietām, organizēšanā iesaistos vecākus.</p> <p>Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām, organizēt pasākumus, kur izglītojamie kopā ar vecākiem prezentē savus daudzveidīgos talantus.</p> <p>Strādāt pie tā, lai mācību gada garumā vienā grupā nemainītos pedagogi.</p> <p>Veicināt izglītojamo un viņu vecāku līdzatbildību par izglītojamo mācību darba rezultātiem.</p>
<p>VĒRTĒJUMS JOMĀ Atbalsts izglītojamiem</p>	<p>LABI un ĻOTI LABI</p>

3.4. Joma: iestādes vide

3.4.1. Mikroklimats

Iestādes kolektīvs un izglītojamo vecāki, savstarpēji sadarbojoties, rada mikroklimatu, kur visiem ir patīkami uzturēties. Kopīgos pasākumos ar vecākiem valda sirsnīga gaisotne. Tiek uzturētas tradīcijas: svinēti gadskārtu svētki, PII “Burtiņš” dzimšanas diena, valsts svētki, Burtnieka ezera svētki, vecvecāku nedēļa. Ārkārtējā stāvokļa dēļ kopīgi nesvinējām Lieldienas, Ģimenes dienu un Teātra dienas.

Lai popularizētu Iestādes atpazīstamību sabiedrībā, pakāpeniski īstenots Iestādes tēla veidošanas process. Novada mājaslapā publicējam aprakstus par Iestādē notikušajiem pasākumiem. Iestādei ir savs logotips, karogs un himna. Personālam ir iegādāti kreklīņi ar Iestādes logotipu.

Iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss (Noteikumi Nr. 20/2018, 20.06.2018. apstiprināti ar Burtnieku novada pašvaldības sēdes lēmumu Nr. 174), Darba kārtība (08.05.2018.). Visi noteikumi regulāri tiek aktualizēti.

Iestādē ir pārrunāta kārtība, kādā risināt konfliktsituācijas: profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus, atbalsta personālu un skolotājus, sociālo pedagogu.

Iestādē ir skaidri saprotami un deleģēti darba uzdevumi. Regulāri tiek aktualizēti kārtības noteikumi, ņemti vērā darbinieku ieteikumi un vajadzības. Katram darbiniekam ir izstrādāti darba pienākumi. Katru nedēļu notiek operatīvās sapulces pedagogiem un atbalsta personālam. Svarīgus lēmumus pieņem, konsultējoties ar darbiniekiem.

Par galvenajiem faktoriem, kas ļauj būt apmierinātam ar darba vietu, 83 % darbinieku uzskata labus kolēģus, komandu, kolektīvu un labus darba apstākļus, darba vidi. Visi faktori apmierinātībai ar darba vietu un procentuālais respondentu sadalījums apkopots [2. diagrammā](#) pielikumā. Darba atmosfēru kā “ļoti labu” vērtē 50 % darbinieku un kā “drīzāk labu” — 50 % darbinieku, neviens neatzīmēja atbildi “drīzāk slikti” vai “ļoti slikti” (dati no aptaujas 2020. gada jūnija sākumā). Par labu mikroklīmatu liecina arī citi dati no darbinieku aptaujas: pēdējā gada laikā iespēju mainīt darbavietu ne reizes nav apsvēruši 77 % darbinieku (pielikuma [3. diagrammā](#) un [4. diagrammā](#) uzskatāmi apkopots potenciāli iespējamās darbavietas maiņas un šādas maiņas iemeslu sīkāks iztirzājums).

3.4.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

PII teritorija ir iežogota, apgaismota un labiekārtota. Pie Iestādes ir transportlīdzekļu stāvvietas. Teritorijā ir atkritumu šķirošanas konteineri.

Izglītības programmu īstenojam izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana) atbilst izglītības procesa prasībām. Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras, kārtīgas un atbilstīgi dezinficētas, jo īpaši ārkārtējās situācijās mēnešos.

Klašu telpas aprīkotas kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai. Tiek veicināta Iestādes resursu taupīga izmantošana, droša, veselīga un dabai draudzīga vide. Audzēkņiem garderobēs katram ir individuāls skapis virsdrēbju un personīgo mantu glabāšanai, sanitārajās telpās personalizētas krūzes un dvieļi, kā arī vieta, kur glabāt zobu suku un zobu pastu. Darba vietas personālam ir ērtas un funkcionālas. Iestādes apkārtnē ir apzaļumota, sakopta, nožogota un tumšajā diennakts laikā izgaismota. Piebraucamie ceļi ir kvalitatīvi, ērti pieejamas autobusu pieturas, stāvlaukumi apmeklētājiem un darbiniekiem. Nožogotā teritorijā pie Iestādes ir izbūvēts sporta laukums un rotaļlaukumi dažādiem vecumposmiem.

SECINĀJUMI	<p>Iestāde mērķtiecīgi strādā pie labvēlīga mikroklīмата uzturēšanas un pozitīva tēla veidošanas, darbinieki un izglītojamo vecāki atzinīgi vērtē Iestādes mikroklīmatu.</p> <p>Iestādē tiek koptas tradīcijas, kas veicina piederības izjūtu.</p> <p>Iestādes vide atbilst normatīvo aktu prasībām, telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība telpās tiek uzturēta labā līmenī, apkārtnē ir labiekārtota un sakopta.</p>
TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	<p>Lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklīmatu, veicināt tradīciju saglabāšanu un ieviest jaunas.</p> <p>Veicināt konstruktīvas kritikas izteikšanu.</p> <p>Vadītājas un katra darbinieka individuālās pārrunas organizēt vismaz reizi gadā.</p> <p>Palodžu noformējumu ieturēt vienotā stilā (augu izvēles ziņā), bet vasaras puķes stādīt lielos podos pie ieejām.</p> <p>Papildināt un labiekārtot āra rotaļlaukumus.</p>
VĒRTĒJUMS JOMĀ Iestādes vide	
ĻOTI LABI	

3.5. Joma: iestādes resursi

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir deviņas grupu telpas, svētku zāle, sporta zāle, ēdamzāle un peldbaseins, kabineti administrācijai — lietvedei un Iestādes saimniekam, vadītājai, medicīnas māšai, vadītājas vietniecei izglītības jomā, divi kabineti logopēdiem, arī sociālajam pedagogam ir savs kabinets. Ir pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās iekārtas, telpas un materiāltehniskie resursi. Platība un telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un vecumam, telpas ir aprīkotas ar augumam atbilstīgām mēbelēm.

Pedagogi var strādāt mācību klasē, kur ir interaktīvā tāfele un projektoris, izmantot stacionāros datorus, printerus, skeneri, kopētāju, laminētāju, CD atskaņotājus. Katrā grupā ir interneta pieslēgums un planšetdators.

Iestādes metodiskajā kabinetā ir plašs materiālu klāsts par kompetenču izglītības īstenošanu, CD ieraksti, mācību literatūra, daiļliteratūra, izziņas literatūra, dzejoļu krājumi, enciklopēdijas, jaunākie preses izdevumi. Metodiskā kabineta bibliotēku regulāri un plānveidīgi atjaunojam. Daudzveidīgo sporta inventāru un mūzikas materiālus, dažādu mūzikas instrumentu krājumu iespēju robežās regulāri papildinām. Pedagogi metodisko kabinetu aktīvi papildina ar pašu gatavotiem metodiskajiem materiāliem.

3.5.2. Personālrresursi

2019./2020. mācību gada sākumā Iestādē strādāja 55 darbinieki: 28 pedagogi (plus 2 — bērna kopšanas atvaļinājumā), 24 tehniskie darbinieki (plus 1 — bērna kopšanas atvaļinājumā). Mācību gada ietvaros daži pedagogi un tehniskie darbinieki dažādu iemeslu dēļ pārtrauca darba attiecības vai tika izmantotas tiesības atkāpties no parakstītā darba līguma, bet, noslēdzot mācību gadu, personālsastāvs skaitliski nav mainījies.

Vadība mērķtiecīgi un plānveidīgi atbalsta skolotāju profesionālo pilnveidi sadarbībā ar Izglītības pārvaldi, izglītības iestādēm un institūcijām, piemēram, Kocēnu novada domes Izglītības pārvaldes organizēto kursu par bērnu tiesību aizsardzību apmeklēja septiņi pedagogi, Izglītības iniciatīvu centra kursu “Bērnu tikumu izkopšana audzināšanas procesā pirmsskolas vecumā” noklausījās trīs pedagogi, bet pieci pedagogi — kursu “Mācību darba plānošana 5–6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai”, ko rīkoja Valsts izglītības satura centrs. Kopumā Iestādes pedagogi no 2019. gada augusta līdz 2020. gada maijam profesionālo kompetenci pilnveidojuši vairāk nekā 1400 akadēmisko stundu apjomā, bet aktīvo stundu kopskaits par pēdējiem trim gadiem mums ir ap 4200, vidēji 140 katram. Iesniegtie apmeklēto kursu sertifikāti ievadīti VIIS sistēmā.

Informācija par pedagogu pašizglītošanos un veikumu tālākizglītībā izlases veidā apkopota [9. tabulā](#) un [1. diagrammā](#) pielikumā, turklāt aptaujā mācību gada beigās par otro svarīgāko ikdienas darbā nepieciešamo resursu no deviņām izvēlēm pedagogi atzinuši papildizglītības iespējas, kursus, seminārus.

Lai motivētu un saliedētu kolektīvu, kopīgi svinam svētkus un dodamies ekskursijās.

SECINĀJUMI

Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai, mērķtiecīgs un plānveidīgs nodrošinājums ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām.
Iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, ir nepieciešamie personālrresursi izglītības programmu realizēšanai un saimnieciskās darbības nodrošināšanai.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	<p>Iespēju robežās regulāri papildināt materiāltehnisko bāzi, labiekārtot darba vietas pedagogiem speciālistiem.</p> <p>Tā kā trūkst pedagogu, kas atvieto kolēģus slimības laikā, ierosināt pašvaldībai palielināt samaksu par atvietošanu vai piesaistīt atsevišķu regulāru atvietotāju.</p> <p>Sadarbībā ar novada pašvaldību risināt jautājumu par interneta kvalitātes uzlabošanu.</p> <p>Sadarbībā ar novada pašvaldību risināt jautājumu par deviņu mobilo tālruņa aparātu iegādi (pa vienam katrā grupā).</p> <p>Sadarbībā ar novada pašvaldību risināt jautājumu par veselības apdrošināšanu.</p>
VĒRTĒJUMS JOMĀ Iestādes resursi	LABI un ĻOTI LABI

3.6. Joma: iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstīšanas plānošana

Prioritātes PII “Burtiņš” attīstības plānā izvirzītas atbilstīgi Iestādes darbības pamatmērķiem un secinājumiem no Iestādes darba izvērtējuma. Nākotnes redzējumā ņemti vērā arī novada un pagasta attīstības aspekti. Iestādes darbinieki zina attīstības plāna virzienu un izvirzītās prioritātes konkrētajam mācību gadam.

Vadītāja kopā ar administrāciju plāno pedagoģiskās sanāksmes un pedagoģiskās padomes sēdes, iekļaujot izglītojamo mācību sasniegumu un Iestādes darba izvērtēšanu. Iestādes darbības pašvērtēšana notiek mācību gada beigās, kad pārskatām visas darbības jomas. Pašvērtēšanā piedalās grupu skolotāji un atsevišķo priekšmetu pedagogi, informāciju apkopojam un analizējam pedagoģiskās padomes sēdē. Par svarīgām informācijas apmaiņai un lēmumu pieņemšanai uzskatām kopējās sapulces, kuru laikā bieži vien rodas dažādas jaunas idejas, skaidrība par turpmāko rīcību. Jaunas iespējas un idejas turpmākai attīstībai veicina kolektīva kopības izjūta un labvēlīgs iekšējais mikroklimate.

Iestādes pašvērtēšanā analizējam plānotos un izpildītos uzdevumus, ko pamatojam ar ikdienas vērojumiem, dokumentāciju, pedagogu pašvērtējumu, labās prakses piemēriem. Iestādes vadītāja uzklausa visu darbinieku viedokli, nevairās no sarežģītu un problemātisku jautājumu risināšanas. Lēmums šādās situācijās tiek pieņemts koleģiāli.

3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes vadības darbu vērtējam kā ļoti labu, lai arī ilgu laiku Iestādē slimības dēļ nebija vadītājas vietnieces. Vadītāja regulāri rīkoja kolektīva sapulces, risināja aktuālās problēmas, uzraudzīja, vai darbinieki ir apmierināti ar darba apstākļiem.

Aptaujā 2020. gada jūnijā vadības pieejamību kā “ļoti labu” vērtē 67 % darbinieku un kā “drīzāk labu” — 33 % darbinieku.

Iestādes vadība regulāri domā par personāla saliedēšanas pasākumiem, ciena personāla vajadzības un padarīto. Atbalsts darbiniekiem no vadības puses novērtēts pozitīvi: kā “ļoti labu” to vērtē 57 % darbinieku un kā “drīzāk labu” — 43 % darbinieku, aptaujā 2020. gada jūnijā nav atzīmēts neviens no vērtējumiem skalas negatīvajā polā.

Kopumā Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība ir pietiekami efektīva, bet vienmēr var tikt uzlabots rezultātu, piemēram, uzlabot plānošanu.

Iestādē ir visa obligātā Iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Visi izstrādātie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem. Dokumenti noformēti pēc dokumentu izstrādes

prasībām. Iestādes personālam ir izstrādāti amata apraksti, kuros noteikti darba pienākumi un tiesības. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar pedagogiem, pedagogu palīgiem, regulāri tiek plānotas informatīvās sanāksmes, kuru norise tiek protokolēta.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadība sekmē un atbalsta darbinieku profesionālās izaugsmes iespējas, nodrošina labus darba apstākļus, atbalsta un veicina sadarbību ar bērnu vecākiem, skolu, kultūras namu, bibliotēku, citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādē realizētas daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām (VP, VUGD, ZAAO), piemēram, savācām 295 kilogramus lietoto bateriju un nodevām ZAAO programmā izglītības iestādēm.

Ir sadarbība ar Burtnieku novada pašvaldību. Kopā ar citu novada skolu un pirmsskolas iestāžu vadītājiem meklēti labākie risinājumi izglītības attīstības veicināšanai. Kopā izstrādāta budžeta plānošana, kurā ieguvēji ir visi novada pirmsskolas vecuma bērni un viņu vecāki.

SECINĀJUMI	<p>Atbalsts izglītojamo attīstībai plānots kopsakarā ar viņu individuālajām spējām, interesēm, vēlmēm un vajadzībām.</p> <p>Ir vienota izpratne par izglītības kvalitātes vērtēšanas procesu, kritērijiem, prasībām.</p> <p>Regulāri tiek noskaidrota darbinieku apmierinātība ar darba apstākļiem, vadība radoši deleģē dažādus interesantus uzdevumus, kas atbilst konkrētā darbinieka īpašajiem talantiem.</p> <p>Laba sadarbība ar valsts institūcijām, dažādu speciālistu piesaiste profilakses un attīstošajā darbā.</p>
TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	<p>Ar dažādiem līdzekļiem un paņēmieniem sekmēt Iestādes inovatīvo darbību.</p> <p>Iestādes darbības plānu analizēt pozitīvās kritikas griezumā.</p> <p>Turpināt individualizēt pieeju katram darbiniekam.</p> <p>Aktīvi draudzēties ar citām izglītības iestādēm, sadarboties ar dažādu jomu speciālistiem.</p> <p>Noorganizēt pedagogu personības pilnveides mācības.</p>
VĒRTĒJUMS JOMĀ Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	LABI un ĻOTI LABI

4. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

JOMA VĒRTĒJUMS	SECINĀJUMI
<p>MĀCĪBU SATURS — IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS</p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p>	<p>Izglītības programmu piedāvājums atbilst PII “Burtiņš” izglītojamo vajadzībām.</p> <p>Mācību procesa organizācija atbilst kompetenču izglītības pamatprincipiem.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanu koordinē un pārrauga Iestādes vadība.</p> <p>Pedagogu kolektīvs spēj īstenot plānoto mācību satura apguvi un audzināšanas pasākumus.</p>
<p>MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS</p> <p><i>Mācīšanas kvalitāte</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p> <p><i>Mācīšanās kvalitāte</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p> <p><i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p>	<p>Pastiprināts darbs pie kompetenču izglītības pieejas, kad izglītojamie mācās iedziļinoties un skolotājs izvirza skaidrus un jēgpilnus sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Mācību procesā piedāvāti daudzveidīgi, kompleksi, personiski nozīmīgi uzdevumi, kas dod iespēju veidot patiesu izpratni, saistīt mācību procesā apgūto, rosina izvēlēties piemērotākos problēmu risināšanas paņēmienus.</p> <p>Pedagogi vairojuši profesionālā darba pieredzi.</p> <p>Izmantotas dažādas mācību metodes atbilstīgi izglītojamo vecumposma īpatnībām.</p> <p>Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības.</p> <p>Mācību process notiek visas dienas garumā,</p> <p>Vecāku atbalsts saņemts gan ikdienas mācību un audzināšanas darbā, gan pasākumu organizēšanā.</p> <p>Vērtēšana ir regulāra un atbilst prasībām normatīvajos aktos.</p> <p>Izstrādāta izglītojamo attīstības dinamikas vērtēšanas kārtība, kas nodrošina vienotu, secīgu, pamatotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēmu.</p>
<p>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</p> <p><i>Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts</i></p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p> <p><i>Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i></p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p> <p><i>Atbalsts personības veidošanā</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p> <p><i>Atbalsts karjeras izglītībā</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p> <p><i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p>	<p>Atbalsta personāla iesaiste ikdienas darbā ir nemainīgi aktīva, ir iespējama sadarbība ar novada psihologu.</p> <p>Vide ir droša un sakārtota, ir izstrādātas un apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi.</p> <p>Daudzpusīgai personības attīstībai organizēti dažādi pasākumi un integrētas rotaļnodarbības.</p> <p>Izglītojamajiem bijušas iespējas iepazīt dažādas profesijas.</p> <p>Integrētais mācību process ļauj strādāt ar izglītojamo individuāli un diferencēt uzdevumus.</p> <p>Darbs ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām organizēts daudzveidīgi un iekļautīgi.</p>

<p><i>Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām</i></p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p> <p><i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i></p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p>	<p>Informācijas apmaiņa ar vecākiem ir regulāra, izglītojamo vecākiem ir iespēja līdzdarboties dažādos pasākumos, vecāki var izmantot individuālu tikšanās laiku pie pedagogiem.</p>
<p>IESTĀDES VIDE</p> <p><i>Mikroklimats</i></p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p> <p><i>Fiziskā vide un vides pieejamība</i></p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p>	<p>Iestāde mērķtiecīgi strādā pie labvēlīga mikroklimata uzturēšanas un pozitīva tēla veidošanas, darbinieki un izglītojamo vecāki atzinīgi vērtē Iestādes mikroklimatu. Iestādē tiek koptas tradīcijas, kas veicina piederības izjūtu. Iestādes vide atbilst normatīvo aktu prasībām, telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība telpās tiek uzturēta labā līmenī, apkārtne ir labiekārtota un sakopta.</p>
<p>IESTĀDES RESURSI</p> <p><i>Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i></p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p> <p><i>Personālrесursi</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p>	<p>Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai, mērķtiecīgs un plānveidīgs nodrošinājums ar jaunākajām informācijas tehnoloģijām. Iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, ir nepieciešamie personālrесursi izglītības programmu realizēšanai un saimnieciskās darbības nodrošināšanai.</p>
<p>IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</p> <p><i>Iestādes darba pašvērtēšana un attīstīšanas plānošana</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p> <p><i>Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i></p> <p style="text-align: right;">ĻOTI LABI</p> <p><i>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i></p> <p style="text-align: right;">LABI</p>	<p>Atbalsts izglītojamo attīstībai plānots kopsakarā ar viņu individuālajām spējām, interesēm, vēlmēm un vajadzībām. Ir vienota izpratne par izglītības kvalitātes vērtēšanas procesu, kritērijiem, prasībām. Regulāri tiek noskaidrota darbinieku apmierinātība ar darba apstākļiem, vadība radoši delegē dažādus interesantus uzdevumus, kas atbilst konkrētā darbinieka īpašajiem talantiem. Laba sadarbība ar valsts institūcijām, dažādu speciālistu piesaiste profilakses un attīstošajā darbā.</p>

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

JOMA	UZDEVUMI TURPMĀKAJAI ATTĪSTĪBAI
MĀCĪBU SATURS	Izglītojošo un audzināšanas darbu mērķtiecīgāk vērst uz katra bērna vajadzībām, iepazīstot katra pieredzi, intereses un spējas.
	Apspriešanai dibinātāju līmenī virzīt ierosinājumu, ka mācību procesā grupā, kur ir vairāki speciālo programmu bērni, vajadzīgs asistents.
	Padziļināti analizēt vecāko grupu audzēkņu sniegumu kompetenču jomās, lai individualizētu pieeju.
	Aktivizēt audzēkņu pētniecisko izziņas procesu ārvidē, nodarbības plānot pa centriem.
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	Atbalstīt pedagogu profesionālo pilnveidi semināros,ursos, projektos.
	Vairāk ļaut bērniem izvēlēties un uzņemties atbildību par savu mācīšanos, skolotājam vairāk būt līdzās kā padomdevējam.
	Turpināt iesākto darbu, gādājot par adekvātu un piemērotu atbalstu un regulāru atgriezenisko saiti.
	Plānot un izmantot mācīšanās formas un metodes darbam ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās, un talantīgajiem bērniem, diferencējot mācību saturu, pārbaudes un vērtēšanas formas un metodes.
	Lai attīstītu atbildības izjūtu, ļaut bērniem izvēlēties aktivitātes, individualizēt pedagogisko procesu.
	Turpināt dalīties pieredzē, aicinot uz nodarbībām, sekmēt pedagogu sadarbību kopēja mācību satura plānošanā.
	Attīstīt izglītojamo formatīvo vērtēšanu, sekmēt daudzveidīgu metožu un darba organizācijas formu izmantošanu pirmsskolas izglītības satura apguvē.
	Strādāt pie moderno tehnoloģiju izmantošanas integrēto rotaļnodarbību organizēšanā.
	Rosināt bērnu vecākus aktīvi izteikt priekšlikumus un līdzdarboties.
ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	Saņemt plašāku informāciju par izglītojamā ģimeni, izstrādāt pārdomātas anketas, lai sociālā pedagoga un logopēda darbs būtu mērķtiecīgāks.
	Aizvien aktualizēt un pilnveidot izglītojamo un Iestādes personāla zināšanas par drošas uzvedības noteikumiem dažādās dzīves situācijās,

	izglītojamajos pastiprināti iepazīstināt ar dažādiem drošības jautājumiem (ceļu satiksmes, uzvedības, drošības noteikumiem).
	Meklēt jaunas sadarbības formas to vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā, kuru bērniem ir speciālas vajadzības, lai uzzinātu viņu vērtējumu par sava bērna attīstību.
	Organizēt attīstoša un audzinoša rakstura pasākumus, aktivitātes izglītojamajiem un viņu vecākiem, vairāk iesaistīt vecākus līdzdarboties ar konkrētu uzdevumu un atgriezenisko saikni.
	Uz paaugstinājuma ierīkot mazdārziņu, kur audzēt ēdamus zaļumus vai tējas, par kurām bērni var rūpēties un iegūt ražu.
	Doties pārgājienos ar noteiktu uzdevumu, izzināt ne tikai tuvāko apkārtni, bet doties arī pārgājienos uz Valmieras apskates vietām, organizēšanā iesaistos vecākus.
	Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām, organizēt pasākumus, kur izglītojamie kopā ar vecākiem prezentē savus daudzveidīgos talantus.
	Strādāt pie tā, lai mācību gada garumā vienā grupā nemainītos pedagogi.
	Veicināt izglītojamo un viņu vecāku līdzatbildību par izglītojamo mācību darba rezultātiem.
IESTĀDES VIDE	Lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu, veicināt tradīciju saglabāšanu un ieviest jaunas.
	Veicināt konstruktīvas kritikas izteikšanu.
	Vadītājas un katra darbinieka individuālās pārrunas organizēt vismaz reizi gadā.
	Palodžu noformējumu ieturēt vienotā stilā (augu izvēles ziņā), bet vasaras puķes stādīt lielos podos pie ieejām.
	Papildināt un labiekārtot āra rotaļlaukumus.
IESTĀDES RESURSI	Iespēju robežās regulāri papildināt materiāltehnisko bāzi, labiekārtot darba vietas pedagogiem speciālistiem.
	Tā kā trūkst pedagogu, kas atvieto kolēģus slimības laikā, ierosināt pašvaldībai palielināt samaksu par atvietošanu vai piesaistīt atsevišķu regulāru atvietotāju.
	Sadarbībā ar novada pašvaldību risināt jautājumu par interneta kvalitātes uzlabošanu.
	Sadarbībā ar novada pašvaldību risināt jautājumu par deviņu mobilo tālruņa aparātu iegādi (pa vienam katrā grupā).

	Sadarbībā ar novada pašvaldību risināt jautājumu par veselības apdrošināšanu.
IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	Iestādes darbības plānu analizēt pozitīvās kritikas griezumā.
	Ar dažādiem līdzekļiem un paņēmieniem sekmēt Iestādes inovatīvo darbību.
	Turpināt individualizēt pieeju katram darbiniekam.
	Aktīvi draudzēties ar citām izglītības iestādēm, sadarboties ar dažādu jomu speciālistiem.
	Noorganizēt pedagogu personības pilnveides mācības.

Burtnieku novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādes “Burtiņš”
vadītāja **Ivaise Melkere**

2020. gada 26. jūnijā

PIELIKUMS

1. tabula. Iestādē īstenotās izglītības programmas

IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS NOSAUKUMS	KODS	LICENCE	
		NR.	DATUMS
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-7610	2014. gada 15. oktobrī
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511	V-7738	2014. gada 17. decembrī
Pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-8838	2016. gada 12. oktobrī

2. tabula. Iestādē īstenotās interešu izglītības programmas 2019./2020. mācību gadā

INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA	IZGLĪTOJAMO SKAITS
Fiziskā izglītība un veselība ūdenī	visi PII "Burtiņš" bērni
Džudo	45
Tautas dejas	52
Vizuālās mākslas pulciņš	30
Jo-Jo joga	30

3. tabula. Izglītojamo skaits dinamikā

ATSAUCES DATUMS	IZGLĪTOJAMO SKAITS	VISPĀRĒJO PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU APGŪST (SKAITS)	IZGLĪTOJAMIE AR VALODAS TRAUCĒJUMIEM (SKAITS)	IZGLĪTOJAMIE AR JAUKTIEM ATTĪSTĪBAS TRAUCĒJUMIEM (SKAITS)
2019. gada 1. septembris	203	196	6	1
2020. gada 31. maijs	205	196	7	2

4. tabula. Izglītojamo skaits pēc dzimšanas gada 2019./2020. m. g.

DZIMŠANAS GADS	SEPTEMBRĪ	MAIJĀ
2012.	1	3
2013.	47	43
2014.	43	44
2015.	24	23
2016.	47	46
2017.	36	38
2018.	5	8

5. tabula. Izglītojamo sadalījums grupās pēc vecuma 2019./2020. m. g.

GRUPAS NOSAUKUMS	IZGLĪTOJAMO VECUMS (gadi)	IZGLĪTOJAMO SKAITS GRUPĀ mācību gada beigās
A	1,5—2,5	20
B	2—3	24
C	2—3	24
D	3—4	24
E	4—5	24
F	5—6	22
G	5—6	20
H	6—7	24
I	6—7	23

6. tabula. Pedagogu sadalījums pa vecumgrupām (skaits) 2019./2020. m. g.

VECUMGRUPA	SEPTEMBRĪ	MAIJĀ
20—29 gadi	10	9
30—39 gadi	11	15
40—49 gadi	3	4
50—59 gadi	3	5
60—64 gadi	2	2

7. tabula. Pedagogu izglītības līmenis 2019./2020. m. g. sākumā (skaits)

Iegūst pedagogisko izglītību	Iegūta pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Iegūts profesionālā maģistra grāds	Iegūts akadēmiskā maģistra grāds	Iegūts profesionālā bakalaura grāds	Iegūta pedagogiskā izglītība
5	8	8	2	14	4

8. tabula. Pedagogu izglītības līmenis 2019./2020. m. g. beigās

Ir akadēmiskā maģistra grāds	Ir profesionālā maģistra grāds	Ir profesionālā bakalaura grāds	Ir akadēmiskā bakalaura grāds	Ir pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Ir otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	Ir augstākā izglītība
3	8	9	1	8	1	5

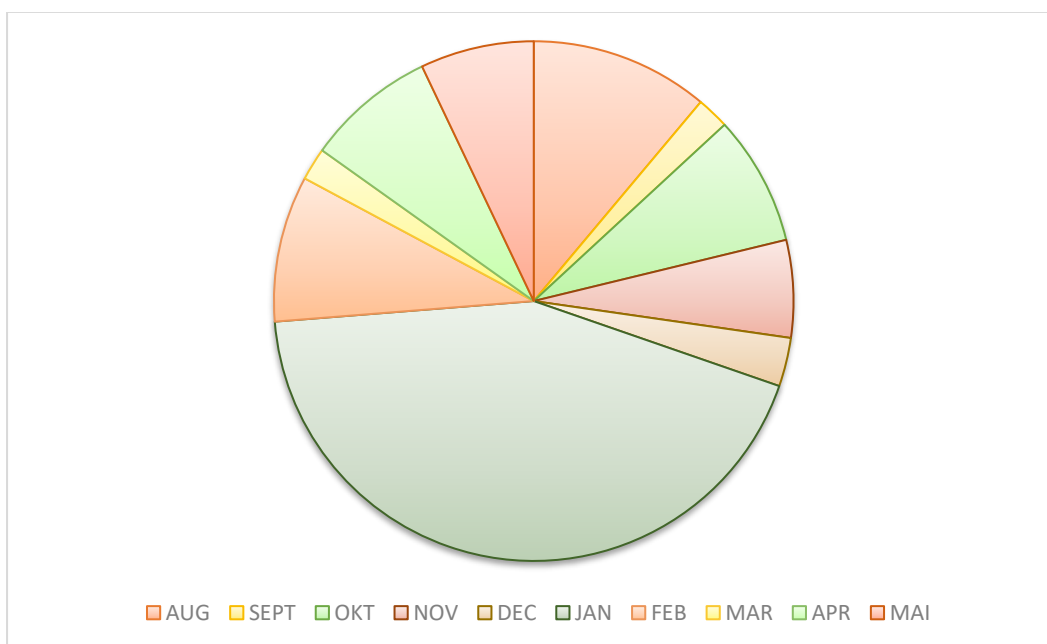
9. tabula. Pedagogu profesionālā tālākizglītība 2019./2020. m. g.

Kursu/semināra/pasākuma nosaukums	Rīkotājs	Cik Iestādes
-----------------------------------	----------	--------------

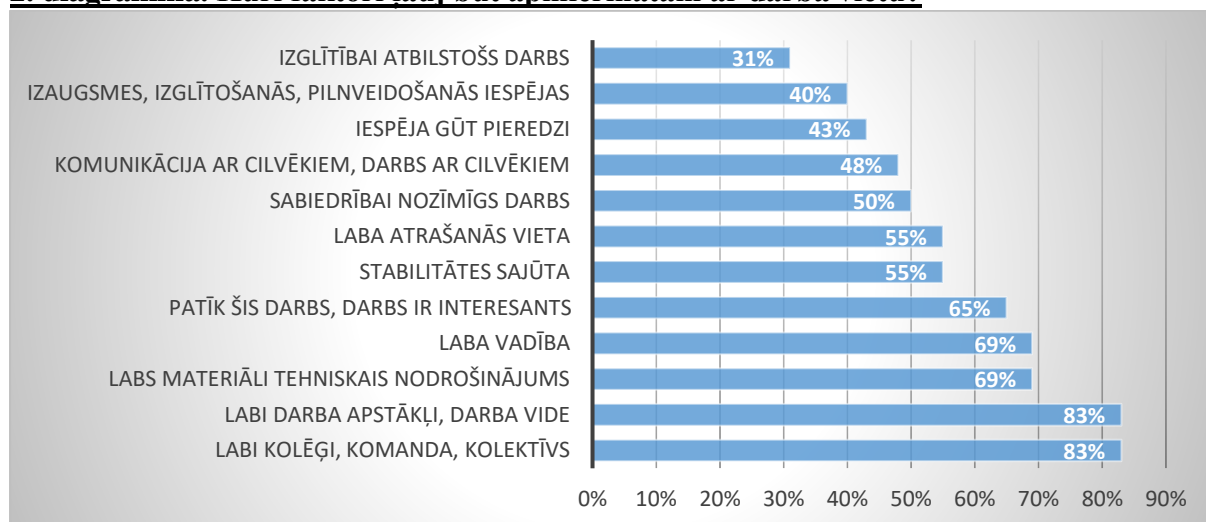
		pedagogi apmeklēja
Bērna kultūrizpratni veicinošs mācību saturs un metodika pirmsskolā	Apgāda Zvaigzne ABC Mācību iestāde “Skolu informācijas centrs”	2
Bērni nepiedzimst ar aizspriedumiem	Zviedrijas vēstniecība	1
Bērnu tiesību aizsardzība	Kocēnu novada domes Izglītības pārvalde	7
Bērnu tikumu izkopšana audzināšanas procesā pirmsskolas vecumā A	Izglītības iniciatīvu centrs	3
Konference “Sports VAR”	Latvijas Treneru tālākizglītības centrs	2
Digitālā bērnība: padomi digitālās paaudzes audzināšanā	LU Open Minded	1
Empātijas skolas koncepts un tā pielietošanas iespējas darbā ar bērniem A	Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Burtiņš”	26
Fiziskās aktivitātes veselībai un dzīvespriekam	LU Open Minded	1
Sensomotorais un dziļās muskulatūras treniņš, izmantojot TOGU produkciju	SIA “Baltmedika”	1
Izglītības iestādes vadītāja darbs ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem, iekšējo normatīvo aktu izpilde, pielietojums un pārraudzība	Rīgas 1. Tālmācības vidusskola	1
Kompetenču pieejā balstīts mācību process, īstenojot speciālās izglītības programmas B	Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija	6
Latviešu terminoloģija simts gados: pirmās Terminoloģijas komisijas atceres konference	Latvijas Nacionālā bibliotēka	1
Latvijas I Nacionālais rehabilitācijas kongress	Rīgas Stradiņa universitāte	1
Mācību darba plānošana 5—6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai	Valsts izglītības satura centrs	5
Mācies un iedvesmo	Valmieras Valsts ģimnāzijas reģionālais metodiskais un pedagogu tālākizglītības centrs	4
Mācīšanās lietpratībai “Veselība un fiziskās aktivitātes” mācību jomā	Valmieras Valsts ģimnāzijas reģionālais metodiskais un pedagogu tālākizglītības centrs	1
Metodiskais atbalsts sporta nodarbību organizēšanā pirmsskolas izglītības iestādēs	Latvijas skolu sporta federācija	1

Montesori pedagoģija darbā ar 3 līdz 6 gadus veciem bērniem	Rencēnu pamatskola	6
Paplašinātās pirmās palīdzības apmācība un drošība uz ūdens apmācības kursā	SIA "Līksnas nams" mācību un kvalifikācijas centrs	1
Pieaugušo neformālās izglītības programma "Metožu karuselis"	Biedrība "Izglītojošo spēļu un metožu asociācija"	1
Profesionālās pilnveides praktiskais seminārs "Uzbur Ziemassvētkus sevī un citos"	Izglītības un attīstības centrs EGO	1
Profesionālās kvalifikācijas pilnveides izglītības programma bērnu tiesību aizsardzības jomā	Latvijas Pašvaldību mācību centrs	1
Pasākuma vadīšana — aisberga neredzamā puse	Izglītības un attīstības centrs EGO	1
Supervīzijas praktiskā konference "Cilvēks nākotnes organizācijā"	Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA"	1
Pirkstu sīkās muskulatūras attīstīšana, tēlotājdarbība, aplicēšana, veidošana mācību stundās un nodarbībās	Latvijas Pašvaldību mācību centrs	1
Pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kurss ar triju stundu zināšanu pārbaudi	Profesionālās pilnveides un tālākizglītības iestāde "Amatprasmē"	1
Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālās (t.sk. runas attīstības un vārdu krājuma veidošanas), emocionālās (t.sk. iztēles), sociālās un fiziskās attīstības veicināšana (prevencija, praktiskās metodes, darba organizācijas formas)	Valmieras Gaujas krasta vidusskola — attīstības centrs	1
Pirmsskolas vecuma bērnu intelektuālās, emocionālās, sociālās un fiziskās attīstības veicināšana	Valmieras Gaujas krasta vidusskola — attīstības centrs	1
Profesionālās kompetences pilnveide pedagogiem Acadience™ (DIBELS Next) komplekta lietošanas apguvei	Valsts izglītības satura centrs	1
Skolotāja logopēda, speciālā pedagoga darbs ar bērniem, kuriem ir dažāda valodas prasme un pieredze	Valmieras Gaujas krasta vidusskola — attīstības centrs	2
Stresa vadība emocionālās spriedzes apstākļos	Pieaugušo neformālās izglītības iestāde "Personāla apmācību centrs AGENDA"	1
<i>Understanding and Meeting the Needs of Children with Difficult Behaviors</i>	<i>LifeSpring Counseling Services</i>	1
Vērtīborientācija audzināšanas procesā skolā A	Valmieras 5. vidusskola	1
Vidzemes Augstskola: sadarbības partneris izglītībā. Kompetenču pieeja	Vidzemes Augstskola	2

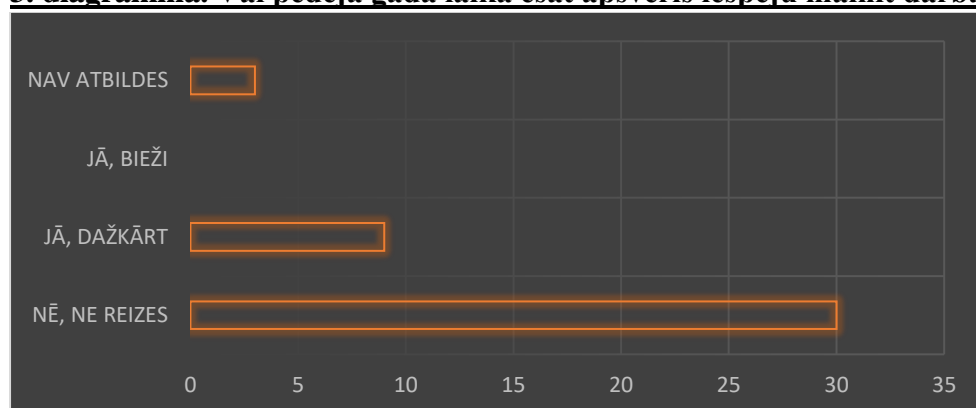
1. diagramma. Pedagogu tālākizglītība no 2019. gada augusta līdz 2020. gada maijam



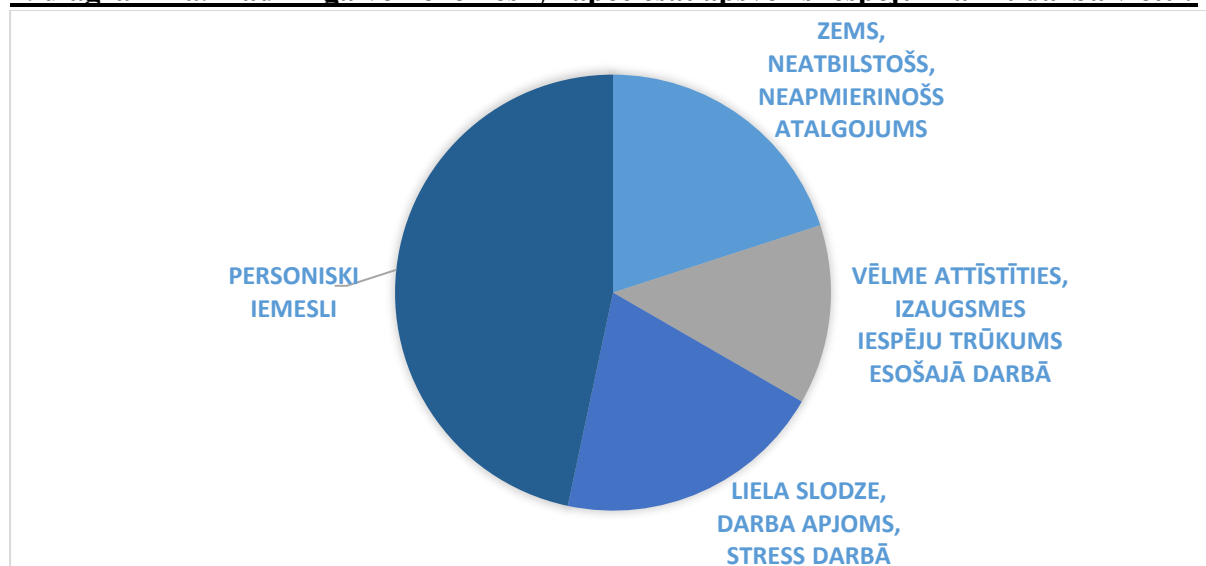
2. diagramma. Kuri faktori ļauj būt apmierinātam ar darba vietu?



3. diagramma. Vai pēdējā gada laikā esat apsvēris iespēju mainīt darba vietu?



4. diagramma. Kādi ir galvenie iemesli, kāpēc esat apsvēris iespēju mainīt darba vietu?



5. diagramma. Kādi resursi no darbā vajadzīgajiem vēl būtu nepieciešami?

