



LATVIJAS REPUBLIKA

## BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206  
Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219  
Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: [info@burtniekunovads.lv](mailto:info@burtniekunovads.lv), [www.burtniekunovads.lv](http://www.burtniekunovads.lv)

Burtnieku novada Valmieras pagastā

### APSTIPRINĀTS

Ar Burtnieku novada pašvaldības  
Domes 09.09.2009. sēdes  
lēmumu (protokols Nr.6, 17.§. 1.punkts)

Konsolidēts

Grozījumi: 21.08.2013. lēmums Nr. 278 (protokols Nr.14.,22. punkts)

### BURTNIEKU NOVADA BŪVVALDES NOLIKUMS

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Burtnieku novada Būvvalde (turpmāk - būvvalde) ir Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota administrācijas struktūrvienība, kas Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) noteikto pilnvaru ietvaros veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības jomā un ir pakļauta Burtnieku novada pašvaldības izpilddirektoram.
2. Būvvaldes darbības mērķis ir līdzsvarotas vides veidošana un būvniecības stratēģijas izstrādāšana, realizācija un kontrole pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk - teritorija) atbilstoši tās attīstības plānam, teritorijas plānojumam un apbūves noteikumiem.
3. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, Teritorijas plānošanas likuma, Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām.
4. Būvvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, saskaņā ar Domes lēmumu. Būvvaldes darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem. Būvvaldei ir zīmogs ar būvvaldes pilnu nosaukumu. Būvvaldei nav juridiskas personas statusa.
5. Būvvaldes juridiskā adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219.

## II. Būvvaldes funkcijas, tiesības un atbildība

6. Būvvalde savas kompetences ietvaros veic šādas līdzsvarotas vides veidošanas, attīstības, kontroles un administrēšanas funkcijas:

6.1. pārzina un koordinē teritorijas robežās būvniecību un zemes ierīcību, ievērojot teritoriālpārveidošanas, sociālās un ekonomiskās prasības, vides aizsardzības, kultūrvēstures pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības:

6.1.1. piedalās pašvaldības sociālās un ekonomiskās attīstības programmas izstrādāšanā;

6.1.2. sagatavo priekšlikumus vai lēmumu projektus pašvaldības domei atsevišķu būvniecības jautājumu izskatīšanai;

6.1.3. izskata un izvērtē esošos pagastu teritoriju plānojumus, zemes ierīcības un lietojuma dokumentus, apbūves noteikumus un vides vizuālās noformēšanas noteikumus un, ja nepieciešams, ierosina pašvaldības domei izlemt jautājumu par jaunu teritorijas plānojumu un saistošo noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanu;

6.1.4. atbilstoši pašvaldības lēmumiem piedalās vai organizē teritorijas plānojuma, detālpārveidojumu, apbūves noteikumu un citu saistošo noteikumu vai to grozījumu izstrādāšanu;

6.1.5. izstrādā vides vizuālās noformēšanas prasības, ievērojot teritorijā esošo kultūrvēstures pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;

6.1.6. organizē līdzsvarotas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar likumu un citu normatīvo aktu prasībām;

6.1.7. kopā ar citām pašvaldības institūcijām piedalās izsoļu (konkursu) organizēšanā, konkursu komisiju darbā un būvniecības piedāvājuma dokumentācijas sagatavošanā objektiem, kuri pilnīgi vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības (-u) budžeta;

6.2. pārbauda teritorijā būvniecības procesu:

6.2.1. kontrolē teritorijā veicamo būvdarbu atbilstību likumu un citu normatīvo aktu un saistošo apbūves noteikumu prasībām;

6.2.2. pieprasa būvuzraudzību un autoruzraudzību saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 159. un 161.punktā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

6.2.3. organizē būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām;

6.3. administrē vides veidošanas un attīstības procesu teritorijā:

6.3.1. izskata fizisko un juridisko personu iesniegumus;

6.3.2. reģistrē un izskata būvniecības pieteikumus-uzskaites kartes, kā arī sniedz rakstiskus atzinumus vai motivētus atteikumus par būvniecības iecerēm;

6.3.3. apkopo, sagatavo un izsniedz pasūtītājam būvprojektēšanai pieprasītos dokumentus un materiālus, kā arī plānošanas un arhitektūras uzdevumus saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 39<sup>1</sup>.punktā minētajiem nosacījumiem;

6.3.4. izskata un akceptē iesniegtos būvprojektus, bet specializētās būvniecības gadījumā - izskata, saskaņo un reģistrē tos;

6.3.5. *(izslēgts ar 21.08.2013. grozījumiem)*

6.3.6. izsniedz būvatļaujas un vides vizuālās noformēšanas atļaujas, bet specializētās būvniecības gadījumā - reģistrē būvatļaujas;

6.3.7. uzrauga apbūves un inženierkomunikāciju izvietojuma plānus aktualizāciju;

6.3.8. kārtro ar būvvaldes darbību saistīto lietvedību, arhīvu un nodrošina dokumentu glabāšanu;

6.3.9. saskaņā ar normatīvo aktu prasībām apkopo datus un elektroniski iesniedz atskaites Valsts statistikas pārvaldei, kā arī likumdošanā noteikto informāciju publicē Burtnieku novada mājas lapā [www.burtniekunovads.lv](http://www.burtniekunovads.lv);

6.3.10. izdod izziņas zemesgrāmatām par jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli teritorijā, vai dabā neesošām būvēm.

7. Būvvaldei savas kompetences ietvaros ir tiesības:

7.1. pieprasīt un saņemt attiecīgo informāciju no teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām;

7.2. atkarībā no būvniecības ieceres nozīmīguma noteikt būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sarakstu, būvprojekta stadiju skaitu, kā arī būvniecības ieceres publiskās apspriešanas nepieciešamību; pirms būvatļaujas izsniegšanas pieprasīt papildu dokumentus vai darbu veikšanas projekta saskaņošanu specializētās būvniecības gadījumā;

7.3. noraidīt būvniecības ieceres, būvprojektus un pieprasīt to ekspertīzi atbilstoši likumu, kā arī citu normatīvo aktu prasībām;

7.4. anulēt būvatļaujas, pārtraukt būvdarbus vai teritorijas izpētes darbus, lemt par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma 31.pantā un Vispārīgo būvnoteikumu 120., 165., 167. un 168.punktā noteiktajām prasībām;

7.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kontrolēt teritorijā jebkuru būvi vai zemes lietojumu neatkarīgi no piederības un īpašuma formas;

7.6. sastādīt administratīvos pārkāpumu protokolus fiziskām un juridiskām personām par pašvaldības saistošo apbūves noteikumu pārkāpumiem un ierosināt pašvaldības domei attiecīgās personas saukt pie administratīvās atbildības.

8. Būvvalde un tās amatpersonas ir atbildīgas par būvniecības atbilstību likumu un citu normatīvo aktu, kā arī pašvaldības saistošo apbūves noteikumu prasībām Burtnieku novada teritorijā.

### III. Būvvaldes struktūra

9. Būvvaldes darbu organizē un vada būvvaldes vadītājs, vadītāju apstiprina amatā Dome, Nodaļas vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.

10. Būvvaldes vadītājs:

10.1. plāno un organizē būvvaldes darbu;

10.2. bez īpašas pilnvaras pārstāv būvvaldi tās kompetencē esošajos jautājumos;

10.3. sniedz ziņojumu par būvvaldes darbību Burtnieku novada domei pēc tās pieprasījuma.

10.4. atbild par būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, pašvaldības lēmumu un būvvaldes nolikuma prasībām;

10.5. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību.

10.6. Būvvaldes darbinieku kandidatūras iesaka būvvaldes vadītājs, darba līgumu ar būvvaldes darbiniekiem slēdz Burtnieku novada pašvaldības izpilddirektors.

11. Būvvaldes struktūru un tās darbinieku skaitu nosaka Dome. Būvvaldes amatpersonu un darbinieku veicamo pienākumu sadalījumu, pēc būvvaldes vadītāja ierosinājuma atbilstoši būvvaldes uzdevumiem, likumu un citu normatīvo aktu prasībām, nosaka amatu aprakstos un apstiprina Burtnieku novada pašvaldības izpilddirektors.

12. Par būvvaldes amatpersonu un darbinieku var būt persona, kurai ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka likumi vai citi normatīvie akti.

13. Būvvaldes vadītāja prombūtnes laikā būvvaldes vadītāja pienākumus izpilda būvvaldes būvinspektors vai cita Pašvaldības izpilddirektora nozīmēta amatpersona.

14. Būvvaldes amatpersona ar teritorijas plānošanas un būvniecību saistītos pakalpojumus pašvaldības teritorijā veic pašvaldības domes noteiktā kārtībā.

15. *(izslēgts ar 21.08.2013. grozījumiem);*

16. Burtnieku novada būvvaldes pieņemtie lēmumi un faktiskā rīcība Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā ir apstrīdami Burtnieku novada pašvaldības administratīvo aktu strīdus komisijā, Vanagu ielā 4, Valmiermuižā, Valmieras pagastā, Burtnieku novadā, LV -4219.