



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes

19.09.2018. sēdes lēmumu Nr.260

(protokols Nr.11, 12.punkts)

Noteikumi Nr.34/2018

Par dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, izlietošanas un uzskaites kārtību Burtnieku novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"

21.panta pirmās daļas 19.punktu,

41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi „Par dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas, izlietošanas un uzskaites kārtību Burtnieku novada pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret dāvinātājiem.
2. Noteikumus piemēro darījumos, kuros bez atlīdzības Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk– Pašvaldība) īpašumā tiek nodoti finanšu līdzekļi vai manta, nosakot to izmantošanas mērķi, ja mērķi nav noteicis dāvinātājs (ziedotājs).
3. Noteikumus nepiemēro, saņemot dāvinājumus atlīdzības nozīmē, t.i., par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem.
4. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām”, likumu „Par budžetu un finanšu vadību”, likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. Noteikumos izmantotie termini:
 - 5.1. *dāvinātājs (ziedotājs)* – Latvijas Republikas vai ārvalstu fiziska vai juridiska persona, kura nodod bez atlīdzības Pašvaldības īpašumā finanšu līdzekļus, mantu vai

pakalpojumu. Ja dāvinātājs (ziedotājs) ir valsts vai pašvaldības kapitālsabiedrība, tad dāvināšanai (ziedošanai) jāatbilst Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasībām;

- 5.2. *dāvinājums (ziedojums)* – finanšu līdzekļi, manta vai pakalpojums, kas tiek nodoti bez atlīdzības Pašvaldības īpašumā ar noteikto izmantošanas mērķi;
- 5.3. *dāvana* – oficiālo un darbu vīzišu ietvaros Latvijā vai ārvalstīs pieņemta dāvana, izņemot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 13.panta trešajā daļā noteiktos labumus;
- 5.4. *dāvinājuma (ziedojuma) līgums* – divpusējs darījums, ar kuru dāvinātājs (ziedotājs), no brīvas gribas, bez viltus, maldiem vai spaidiem, apņemas bez atlīdzības nodot, bet dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējs apņemas pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) un izlietot to atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) līgumā noteiktajiem mērķiem;
6. Dāvinājumi (ziedojumi), kā arī dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus, ir Pašvaldības īpašums.
7. Noteikumi neattiecas uz tādu mantu vai pakalpojumu, kas tiek nodota bez atlīdzības no valsts vai pašvaldības iestādes, atvasinātas publiskas personas, kuru pilnīgi finansē no valsts vai pašvaldības budžeta.

II. Noteikumu mērķi

8. Atbalstīt Pašvaldības administratīvo resursu, materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu/uzlabošanu, infrastruktūras sakārtošanu, kultūras, izglītības, sporta, veselības, sociālās palīdzības un citiem pasākumiem.
9. Nodrošināt likumīgu dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, izlietošanu un uzskaiti.
10. Novērst dāvinājuma (ziedojuma) izšķērdēšanu vai nelietderīgu izmantošanu.

II. Dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanas un izlietošanas kārtība

11. Par piekrišanu pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) Pašvaldības izpilddirektors vai Pašvaldības dome pieņem lēmumu:
 - 11.1. ja atsevišķa dāvinājuma (ziedojuma) summa vai vērtība nepārsniedz 1000 *euro*, lēmumu pieņem Pašvaldības izpilddirektors rīkojuma veidā ;
 - 11.2. gadījumos, kad dāvinājuma (ziedojuma) summa vai vērtība pārsniedz 1000 *euro* vai gadījumos, kad tiek dāvināts nekustamais īpašums, lēmumu pieņem Pašvaldības dome.
12. Ja dāvinājumā saņemams nekustamais īpašums, pēc noteikumu 11.2.apakšpunktā noteiktā lēmuma spēkā stāšanās ar dāvinātāju tiek slēgts dāvinājuma līgums. Ja dāvinājums ir ar uzlikumu (Civillikuma 1928.-1932.pantu izpratnē), dāvinājuma līgumā nosaka dāvinājuma (ziedojuma) mērķi, kā arī kārtību, kādā dāvinātājs (ziedotājs) pārbauda, vai dāvinājums (ziedojums) ir izlietots likumīgi un lietderīgi.

13. Ja Dāvinājums (ziedojums) saņemams finanšu līdzekļu veidā vai kustamas mantas veidā un dāvinājums ir ar uzlikumu (Civillikuma 1928.-1932.pantu izpratnē), pēc noteikumu 11.punktā noteiktā lēmuma spēkā stāšanās ar dāvinātāju (ziedotāju) tiek slēgts dāvinājuma (ziedojuma) līgums. Līgumā nosaka dāvinājuma (ziedojuma) mērķi, kā arī kārtību, kādā dāvinātājs (ziedotājs) pārbauda, vai dāvinājums (ziedojums) ir izlietots likumīgi un lietderīgi.
14. Dāvinājuma (ziedojuma) līgums ir jāreģistrē Pašvaldībā noteiktajā kārtībā.
16. 15. Dāvinājuma (ziedojuma) izlietošanas mērķi, ja dāvinātājs (ziedotājs) to nav norādījis (t.i., dāvinājums ir bez uzlikuma), nosaka dāvinājuma (ziedojuma) saņēmējs. Dāvinātājs (ziedotājs) naudas līdzekļus iemaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu Pašvaldības norēķinu kontā.
17. Par dāvinājumiem (ziedojumiem), kas saņemti mantas veidā, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem, sastāda aktu par mantas pieņemšanu.
18. Par dāvinājumiem (ziedojumiem), kas saņemti pakalpojumu veidā, pamatojoties uz darījumu apliecinājošiem dokumentiem, sastāda aktu.
19. Pašvaldības izpilddirektoram vai Pašvaldības domei ir tiesības noraidīt dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu, ja pastāv šaubas, ka dāvinājums (ziedojums) var ietekmēt lēmuma pieņemšanu attiecībā uz dāvinātāju (ziedotāju).
20. Pašvaldība sniedz atbildi dāvinātājam (ziedotājam) par atteikumu pieņemt dāvinājumu (ziedojumu) Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
21. Kārtību, kādā reģistrējamās, novērtējamās, izmantojamās un izpērkamas dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus, un kas ir Pašvaldības īpašums, nosaka Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumi Nr.255 „Kārtība, kādā reģistrējamās, novērtējamās, izmantojamās un izpērkamas diplomātiskās dāvanas un dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus, un kas ir valsts vai pašvaldības institūcijas īpašums”.
22. Gadījumos, kad tiek saņemts dāvinājums (ziedojums) un nav iespējams izpildīt Noteikumos noteikto kārtību (noslēgt dāvinājuma (ziedojuma) līgumu, u.tml.), par dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu un izlietošanu lemj Pašvaldības dome.

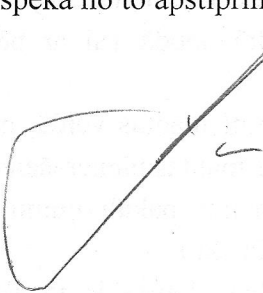
III.Dāvinājumu (ziedojumu) uzskaitē un atskaites

23. Pieņemot dāvinājumu (ziedojumu), grāmatvedības uzskaitē tiek nodrošināta atbilstoši Pašvaldībā noteiktajai grāmatvedības uzskaites veikšanas kārtībai.
24. Dāvinājumi (ziedojumi) ir Pašvaldības speciālā budžeta sastāvdaļa un izmantojami saskaņā ar apstiprināto Pašvaldības budžetu, atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) mērķim.
25. Speciālā budžeta dāvinājumu (ziedojumu) līdzekļu neizlietotais atlikums saimnieciskā gada beigās uzkrājas un tiek izlietots nākamajā saimnieciskajā gadā atbilstoši dāvinājuma (ziedojuma) mērķim.

IV. Noslēguma jautājumi

26. Dāvinājuma (ziedojuma) vai dāvanas saņēmējs ir atbildīgs par dāvinājuma (ziedojuma) pieņemšanu atbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai un dāvinājuma (ziedojuma) izlietošanu atbilstoši noteiktajam dāvinājuma (ziedojuma) mērķim.
27. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Burtnieku novada pašvaldības 2010.gada 17.marta "Nolikums par dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu, izlietošanu un uzskaites kārtību".
28. Noteikumi stājas spēkā no to apstiprināšanas brīža.

Domes priekšsēdētājs



Guntars Štrombergs