



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
20.12.2017. sēdes lēmumu Nr.301
(protokols Nr.20 (10), 10.punkts)

Burtnieka ezera Konsultatīvās padomes

Nolikums Nr.22/2017

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Burtnieka ezera Konsultatīvās padomes nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Burtnieku novada pašvaldības Burtnieka ezera Konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) darbības mērķi, uzdevumus un tiesības lai pilnveidotu Burtnieka ezera apsaimniekošanas un izmantošanas kārtību.
2. Padome ir patstāvīga ar Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 18.oktobra lēmumu Nr.240 (protokols Nr.18 (8), 6.punkts) izveidota institūcija.

II. Padomes mērķis

3. Padomes izveidošanas mērķis izskatīt jautājumus un sniegt priekšlikumus par Burtnieka ezera:
 - 3.1. zivsaimnieciskā potenciāla saglabāšanu un palielināšanu;
 - 3.2. floras un faunas eksistences un daudzveidības nodrošināšanu;
 - 3.3. rekreatīvās vērtības saglabāšanu un palielināšanu;
 - 3.4. sabiedrības pieejamības nodrošināšanu.

IV. Padomes uzdevumi

4. Izskatīt jautājumus par:

- 4.1. zivju resursu atražošanu Burtnieka ezerā:
 - 4.1.1. zivju resursu, dzīvnieku un augu valsts aizsardzību un saglabāšanu;
 - 4.1.2. zivju resursu atjaunošanu un papildināšanu;
 - 4.1.3. zivju nārsta vietu ierīkošanu;
- 4.2. ekoloģiskā stāvokļa uzraudzību, t.sk. ūdens kvalitātes kontroles nepieciešamību;
- 4.3. licencētās makšķerēšanas organizēšanu, t.sk.:
 - 4.3.1. makšķerēšanas licenču izsniegšanas kārtību;
 - 4.3.2. izsniegto licenču reģistru veidošanu, uzturēšanu un aktualizēšanu;
 - 4.3.3. veic licencētās makšķerēšanas noteikumu kontroli;
- 4.4. rūpniecisko zvejas organizēšanu, t.sk.:
 - 4.4.1. rūpniecisko zvejas rīku limitu sadali;
 - 4.4.2. rūpnieciskās zvejas noteikumu kontroles veikšanu;
- 4.5. Burtnieka ezera piekrastes zonas un pieguļošās teritorijas apsaimniekošanu, t.sk.:
 - 4.5.1. aizauguma un apauguma novākšanu;
 - 4.5.2. krasta zonas apsaimniekošanu;
 - 4.5.3. atkritumu savākšanu;
 - 4.5.4. informatīvo stendu izvietojumu un uzturēšanu;
- 4.6. mehānisko ūdens transporta līdzekļu kustības organizāciju, t.sk.:
 - 4.6.1. ūdeņu akvatoriju aprīkošanu ar navigācijas un brīdinājuma zīmēm;
 - 4.6.2. ūdens transportlīdzekļu reģistru veidošanu, uzturēšanu un aktualizēšanu;
- 4.7. ar Burtnieka ezera apsaimniekošanas saistītu dokumentu izstrādāšanu, zinātnisko pētījumu veikšanu, t.sk.:
 - 4.7.1. ezera ekspluatācijas noteikumu izstrādi;
 - 4.7.2. plānu un stratēģiju sagatavošanu;
- 4.8. tūrisma, rekreācijas, sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanu, t.sk. ar rekreāciju saistītus pasākumu organizēšanu;
- 4.9. sniegt rekomendācijas par jaunu infrastruktūras objektu izveidošanu ezerā un tā apkārtnē;
- 4.10. finanšu līdzekļu piesaistīšanu dotāciju, investīciju, ziedojumu u.c. veidā;
- 4.11. maksas pakalpojumu sniegšanu;
- 4.12. dalību ar ūdeņu ekoloģiju, zivsaimniecību un tūrismu saistītos projektos pašvaldības, valsts un starptautiskās programmās.
5. Savas kompetences ietvaros iesniegt ierosinājumus un priekšlikumus Pašvaldības normatīvo aktu papildināšanai vai pilnveidošanai, izskatīšanai Pašvaldības Domes sēdēs, komitejās un komisijās.

V. Padomes tiesības

6. Padomei noteikto uzdevumu izpildīšanai ir tiesības:
 - 6.1. Piedalīties ar Burtnieka ezera apsaimniekošanu saistītos pasākumos, t.sk.:
 - 6.1.1. ar ezera ekoloģiskā stāvokļa kontroli saistītos apsekojumos;
 - 6.1.2. reidos pie novada publiskajām ūdenstilpēm makšķerēšanas un rūpnieciskās zvejas noteikumu kontrolei.
7. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības un tās iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

VI. Padomes darba organizācija

8. Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes gadā, iepriekš par to Padomes locekļiem vienojoties. Padomes ārkārtas sēde var tikt sasaukta pēc Padomes priekšsēdētāja vai tās 2 locekļu ierosinājuma.
9. Padomes sēdes ir atklātas.
10. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no ievēlēto Padomes locekļu kopskaita.
11. Padome sēdēs lēmumus pieņem vienojoties. Nepieciešamības gadījumā Padomes viedokli pieņem balsojot, ar klāt esošo Padomes locekļu balsu vairākumu.
12. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Padomes sēdi jautājuma izskatīšanai un informācijas sniegšanai, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.
13. Katram Padomes loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot Padomes sēdes protokolā.
14. Padome uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija, par to izdarāms ieraksts Padomes sēdes protokolā.
15. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
16. Padomes sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem un protokolu oriģināli pastāvīgi glabājas pie Padomes priekšsēdētāja.
17. Ja uz Padomes sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Padomes priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Padomes sēdi, ne ātrāk kā pēc trim, un ne vēlāk kā pēc desmit dienām. Ja uz atkārtotu Padomes sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Padomes priekšsēdētājam par to jāziņo Domes priekšsēdētājam.
18. Ja trīs reizes pēc kārtas nevar notikt Padomes sēdes Padomes locekļu neierašanās dēļ, pēc Padomes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja ierosinājuma, Pašvaldības Dome var lemt par Padomes locekļu maiņu vai arī Padomes likvidāciju.

VIII. Noslēguma jautājums

Nolikums stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

G.Štrombergs