



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes

2016.gada 20.janvāra sēdes

lēmumu Nr. 33 (protokols Nr. 1, 33.punkts)

Nolikums Nr. 1/2016

BURTNIEKU NOVADA

PAŠVALDĪBAS ĪPAŠUMA IZSOLES KOMISIJAS

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar

*Likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas
2.punktu, 61.pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas
likuma 9.panta otro daļu, Ministru kabinetā 08.06.2010.
noteikumu Nr. 515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas
iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku
un nomas līguma tipveida nosacījumiem" 22.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Burtnieku novada **Pašvaldības īpašuma izsoles komisijas** (turpmāk – Komisija) funkcijas, uzdevumus, tiesības un darba organizāciju.
2. Komisija ir pastāvīgi funkcionējoša institūcija, kas izveidota ar Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) lēmumu.
3. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.
4. Komisijas locekļi par darbu komisijā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmēros. Komisijas darbu finansē no Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk- Pašvaldība) budžeta līdzekļiem.
5. Par komisijas darbu atbildīgs ir Komisijas priekšsēdētājs.
6. Komisijas nolikums ir saistošs visiem Komisijas locekļiem. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par Pašvaldības īpašuma izsoles pretendentu piedāvājuma objektīvu novērtējumu,

saskaņā ar tiesību aktiem. Komisijas locekļi pieņemot lēmumus vai veicot citas šajā nolikumā minētās darbības izsoles procesā, nedrīkst būt izsoles tiesību pretendenti, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti attiecīgā procesa iznākumā.

II. Komisijas funkcijas, uzdevumi un kompetences

7. Komisija organizē un rīko Pašvaldības mantas un nomas objekta izsoles, veicot izsoles komisijas pienākumus un izmantojot tiesības, kas noteiktas Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem", atsavināmās mantas izsoles noteikumos, šajā nolikumā, Domes lēmumos un citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, tajā skaitā:

- 7.1. Komisija pilnvarota izstrādāt un apstiprināt izsoles noteikumus. Komisija ir atbildīga par izsoles noteikumu atbilstību tiesību aktu prasībām;
- 7.2. Organizē ar izsoli saistīto sludinājumu publicēšanu normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 7.3. Veic ar izsoles dalībnieku reģistrāciju saistītās darbības;
- 7.4. Vērtē izsoles pretendentu iesniegtos pieteikumus saskaņā ar izsoles noteikumiem, izsoles procedūras dokumentiem, kā arī nosaka izsoles uzvarētāju, kurš ir ieguvis tiesības slēgt pirkuma/nomas līgumu;
- 7.5. Nodrošina izsoles interesentiem iespēju apskatīt atsavināto Pašvaldības mantu vai nomas objektu;
- 7.6. Īsteno izsoles norisi;
- 7.7. Nosaka izsoles uzvarētāju, kurš ir ieguvis tiesības slēgt pirkuma/nomas līgumu;
- 7.8. Veic citus uzdevumus saskaņā ar nolikumu.

8. Komisijai ir tiesības:

- 8.1. Uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts;
- 8.2. Pieprasīt un saņemt no Pašvaldības iestādēm un Pašvaldības administrācijas darbiniekiem tās uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
- 8.3. Apmeklēt atsavināmos objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

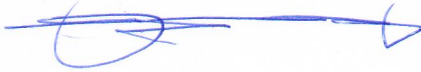
9. Komisijas veiktās izsoles rezultātus apstiprina Dome.

III. Komisijas darba organizācija

10. Komisijas sēdes pēc vajadzības sasauc Komisijas priekšsēdētājs.
11. Komisijas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā aizstāj Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Komisijas priekšsēdētājs vada Komisijas sēdes, kā arī kontrolē Komisijas lēmumu izpildi.
13. Komisijas lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Domē.
14. Komisija savu darbu veic koleģiāli, tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem. Ja uz Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, tās priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi.
15. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja alternatīvi lēmumi saņem vienādu balsu skaitu, Komisijas lēmums tiek pieņemts tādā redakcijā, par kuru balsojis Komisijas priekšsēdētājs.
16. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu atsevišķu viedokli.
17. Ja Komisijas sēdē, izskatot jautājumu, ir nepieciešams precizēt vai iegūt papildu informāciju, Komisija lemj par jautājuma izskatīšanas atlikšanu.
18. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

19. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi Komisijas locekļi.
20. Komisijas lēmumu, kas noformēts kā Komisijas sēdes protokola izraksts, paraksta Komisijas priekšsēdētājs.
21. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2013.gada 23.janvāra Burtnieku novada pašvaldības Izsoles komisijas nolikums Nr.1/2013.
22. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.

Domes priekšsēdētājs



K. Sedvalds