



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

AKTUĀLĀ VERSIJA

APSTIPRINĀTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2014.gada 19.novembra sēdes
Lēmumu Nr. 325 (protokols Nr. 19,3. punkts)

PRECIZĒTS

ar Burtnieku novada pašvaldības domes
2015.gada 28.janvāra sēdes
Lēmumu Nr. 7 (protokols Nr. 1,7. punkts)

Spēkā no 02.03.2015.(Burtnieku novada pašvaldības informatīvais izdevums „Burtnieku novada vēstis” Nr. 4(74), 27.02.2015.)

Ar grozījumiem:

1. 16.09.2015. Saistošie noteikumi Nr.12/2015 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā”, lēmums Nr. 2360, protokols Nr.9,7.punkts, spēkā no 10.10.2015.
2. 19.04.2017. Saistošie noteikumi Nr.6/2017 “Grozījums Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā””, lēmums Nr.92, protokols Nr.8, 3.punkts, spēkā no 09.06.2017.
3. 15.11.2017. Saistošie noteikumi Nr.16/2017 “Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā””, lēmums Nr.275, protokols Nr.19(9), 25.punkts, precizēts ar Burtnieku novada pašvaldības domes 21.03.2018. sēdes lēmumu Nr. 88, protokols Nr.4, 6.punkts, spēkā no 20.04.2018.

Saistošie noteikumi Nr. 16/2014

Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā

Izdoti saskaņā ar

*likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu,
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
33.panta otro daļu, 35. panta otro daļu
(Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada
pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās
palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"")*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu (turpmāk – noteikumi) mērķis ir noteikt Burtnieku novada pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), kurām tas ir nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu līdzdarību savas situācijas uzlabošanā.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
 - 2.1.**ienākumus un materiālos resursus apliecinoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus, uzkrājumus un noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus;
 - 2.2.**izdevumus apliecinoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai rēķina oriģināls, kurā norādīts maksājuma mērķis, samaksas summa, samaksas datums un klienta vārds, uzvārds un personas kods;
 - 2.3.**ģimene (mājsaimniecība)** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kuriem ir kopēji izdevumi uzturam, mitinās vienā mājoklī (mājā, dzīvoklī u.tml.), un tā uzturēšanu veic kopīgi;
 - 2.4.**vientuļais pensionārs**– šo noteikumu izpratnē ir persona, kurai atbilstoši Civillikumam nav noteiktu likumīgu apgādnieku un citu personu, kuras dzīvo kopā ar viņu, ir kopēji izdevumi par uzturu un mitinās vienā mājoklī;
 - 2.5. **pabalsts** - pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu ģimenei (personai) situācijās, kad ģimene (persona) objektīvu iemeslu dēļ nespēj gūt ienākumus, lai nodrošinātu pamatvajadzības;
 - 2.6. **trūcīga ģimene** (persona) – ģimene vai persona, kuras vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumos Nr.299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" noteikto un atbilst 2.1.-2.4. apakšpunktos noteiktajiem kritērijiem. (*Grozīts ar 16.09.2015. Saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā””*)
3. Šie saistošie noteikumi nosaka Burtnieku novada sociālās palīdzības pabalstu veidus (turpmāk – pabalsti), apmērus, pieprasīšanas, novērtēšanas, piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kurām ir tiesības saņemt pašvaldības sociālās palīdzības pabalstus.
4. Tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos sociālās palīdzības pabalstus ir personām (turpmāk – klienti), kuras dzīvesvietu ir deklarējušas Burtnieku novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. (*Grozīts ar 16.09.2015. Saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 “Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā””*)
5. Novadā noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Burtnieku novada pašvaldības Sociālais dienests (turpmāk – Dienests) un katru gadījumu izskata un izvērtē individuāli.
6. Pašvaldības piešķirto pabalstu veidi:
 - 6.1. dzīvokļa pabalsts;
 - 6.2. pabalsts veselības aprūpei;
 - 6.3. pabalsts izglītības veicināšanai;
 - 6.4. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"”;*

- 6.5. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā (*Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*
- 6.6. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*
- 6.7. pabalsts ēdināšanai izglītības iestādēs;
- 6.8. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk – GMI);
- 6.9. pabalsti bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās. (*Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*

II. Sociālās palīdzības saņemšanas kārtība un materiālo resursu novērtēšana

7. Lai ģimene (persona) saņemtu kādu no šo saistošo noteikumu 6.punktā minētajiem pabalstiem, klients vēršas Dienestā, uzrādot personu apliecinošus dokumentus un iesniedz rakstveida iesniegumu, kuru parakstot, pilngadīgās personas Dienestam atļauj izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un savas ģimenes locekļiem.
8. Lai saņemtu kādu no šo saistošo noteikumu 6.punktā minētajiem pabalstiem, papildus saistošo noteikumu 7. punktā minētajiem dokumentiem klients iesniedz sekojošus dokumentus:
- 8.1. ienākumus un materiālos resursus apliecinošus dokumentus par sevi un savas ģimenes locekļiem un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), izņemot gadījumus, ja tiek pieprasīti 6.5. apakšpunktā minētie pabalsti; (*Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*
- 8.2. izdevumus apliecinošo dokumentu (čeki vai kvītis par medikamentu iegādi, kvītis vai rēķini par ārstēšanos ambulatori vai stacionāri) kopijas, uzrādot oriģinālus, kuros norādīti personu identificējoši dati, pieprasot saistošo noteikumu 6.2. apakšpunktā minēto pabalstu (*Grozīts ar 16.09.2015. Saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*
- 8.3. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*
- 8.4. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*
- 8.5. izziņu no attiecīgās izglītības iestādes, kuru apmeklē izglītojamaais, pieprasot saistošo noteikumu 6.3. un 6.7. apakšpunktos minētos pabalstus.
9. Klienta izteiktu mutvārdu iesniegumu Dienesta sociālā darba speciālists noformē rakstveidā, un klients to paraksta.
10. Deklarācijā klients norāda ziņas par sevi un pārējām personām, kuras deklarētas vai faktiski dzīvo vienā mājoklī, un kurām ar klientu ir kopīgi izdevumi par uzturu un mājokli.
11. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*
- 11.1. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"");*

- 11.2. Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"";
- 11.3. Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"";
- 11.4. Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""
12. Deklarācijas iesniedzējs, parakstot deklarāciju, ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu, savu rīcību, kā arī par zaudējumu, kas Dienestam radušies klienta vainas dēļ, ja klients sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai arī klienta nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.
13. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:
 - 13.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;
 - 13.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka uzturlīdzekļi ir piedzīti saskaņā ar tiesas spriedumu;
 - 13.3. personas, kuras veic saimniecisko darbību vai individuālā darba veicējs, kā arī saņem subsīdijas lauksaimniecībai un lauku attīstībai – dokumentus, kas apliecina ieņēmumu gūšanu un to apmēru par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem vai par laikposmu no iepriekšējā gada 1.janvāra līdz 31.decembrim, gada ienākumu deklarācijas, kas tiek iesniegta Valsts ieņēmumu dienestā, kopiju, izziņu no Lauku atbalsta dienesta u.c.;
 - 13.4. apliecinoši dokumenti vai izziņas par citiem ienākumiem, īpašumiem.
14. Pabalstus klientam piešķir pēc ģimenes (personas) ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanas, izņemot šo saistošo noteikumu 6.5.apakšpunktā noteiktos pabalstus. (*Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*)
15. Dienesta sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda klienta deklarācijā sniegtās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasot ziņas vai to apliecinošus dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām.
16. Ja klients Dienestā vēršas pirmo reizi vai nav vēršies pēdējo divu gadu laikā, sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas, papildus saistošo noteikumu 15.punktā minētajam, novērtē arī klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā un aizpildot tiesību aktos noteikto veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, ko paraksta abas puses.
17. Atkārtoti klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, sociālā darba speciālists novērtē gadījumos, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.
18. Ja klients, aizpildot deklarāciju, ir sniedzis nepatiesas ziņas vai piešķirto pabalstu nav izmantojis atbilstoši paredzētajam mērķim, Dienests tiesību aktos noteiktajā kārtībā pārskata pabalsta izmaksu. (*Grozīts ar 16.09.2015. Saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*)
19. Saistošo noteikumu 6.1., 6.2., 6.3. apakšpunktā minētos pabalstus klientam var atteikt, ja (*Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*):

19.1. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*;

19.2. persona darbspējīgā vecumā atsakās slēgt ar sociālo darbinieku vienošanos par līdzdarbību vai nepilda noslēgtās vienošanās par līdzdarbību noteiktos pienākumus;

19.3. persona nepiekrīt dzīvesvietas apsekošanai vai nav noskaidrojama ģimenes (personas) patiesā dzīvesvieta un/vai ģimenes sastāvs;

19.4. persona pabalsta pieprasīšanas brīdī sniedz nepatiesas ziņas vai noklusē informāciju, kas ietekmē sociālās palīdzības un citu pabalstu piešķiršanu;

19.5. personas ienākumi un materiālie resursi neatbilst tiesību aktos minētajam ienākumu un materiālā stāvokļa līmenim, lai piešķirtu sociālo palīdzību un citus pabalstus.

III. Klienta pienākumi un atbildība

20. Papildus Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 7.pantā noteiktajam klientam ir šādi pienākumi:

20.1. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un savas ģimenes locekļiem;

20.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas personas statusam un/vai pabalsta saņemšanu un apmēru;

20.3. vienoties ar sociālo darbinieku par līdzdarbības pasākumiem savu sociālo problēmu risināšanai un mazināšanai, ja tiesību aktos nav noteikts citādi;

20.4. personai darbspējīgā vecumā, kura ir bezdarbnieks, piedalīties NVA organizētajās aktivitātēs un pašvaldības organizētajos darbos sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumos un ierasties Dienestā, lai novērtētu līdzdarbības pienākumu izpildi;

20.5. veikt ārstēšanās un atveseļošanās pasākumus, ja persona vēlas saņemt pabalstu sakarā ar slimību vai invaliditāti un ja paredzams, ka tas uzlabos minētās personas veselības stāvokli, vai novērsīs tā pasliktināšanos;

20.6. iesaistīties individuālā sociālā rehabilitācijas plāna izpildē.

21. Līdzdarbības pienākumu mērķis ir attīstīt un pilnveidot personas problēmu risināšanas prasmes, lai uzlabotu personas patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu iekļaušanos sabiedrībā.

22. Līdzdarbības pienākumus nosaka, Dienesta sociālā darba speciālistam savstarpēji vienojoties ar klientu. Vienošanās par līdzdarbības pienākumiem tiek sastādītā saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie klienta, bet otrs Dienestā.

IV. Dzīvokļa pabalsts

23. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts dzīvojamās telpas īres un/vai apsaimniekošanas maksas un/vai maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai vai kurināmā iegādei uz vienu mājsaimecību.

24. Dzīvokļa pabalstu piešķir, ja Burtnieku novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētā ģimenes (personas) dzīves vieta ir pašas ģimenes (personas) vai pašvaldības īpašumā esošs mājoklis vai persona ir mājokli no trešās personas.

25. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu 180,00 EUR (viens simts astoņdesmit euro 00 centi) apmērā vienu reizi kalendārajā gadā ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kura atbilst:

25.1. trūcīgas personas (ģimenes) statusam;

25.2. maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam. (*Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*)

26. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*.

27. Ja persona (ģimene) atbilst trūcīgās personas (ģimenes) statusam un ir noslēgusi īres līgumu par dzīvošanu Burtnieku novada pašvaldības sociālajā dzīvojamā mājā, viņa saņem dzīvokļa pabalstu 90,00 EUR (deviņdesmit euro 00 centi) apmērā. *(Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"")*

28. Pieņemot lēmumu piešķirt klientam dzīvokļa pabalstu, pēc klienta rakstiska lūguma Dienests summu par komunālajiem maksājumiem pārskaita pakalpojumu sniedzējiem (mājokļa īpašniekam, nama apsaimniekotājam, komunālo pakalpojumu sniedzējiem u.c.). Ja objektīvu apstākļu dēļ tas nav iespējams, pabalstu pārskaita klienta norādītajā norēķinu kontā vai izmaksā skaidrā naudā.

V. Pabalsts veselības aprūpei

29. Lai nodrošinātu palīdzību veselības aprūpei, Dienests piešķir šādus pabalstus veselības aprūpei:

29.1. personas, kurām noteikta I, II un III invaliditātes grupa vai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam, atmaksu 30% apmērā no izlietotās summas par medikamentu iegādi vai ārstēšanos ambulatori un/vai stacionāri, nepārsniedzot 145,00 EUR (viens simts četrdesmit pieci euro 00 centi) gadā uz vienu personu;

29.2. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*;

29.3. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*;

29.4. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""*.

30. Pabalstu veselības aprūpei var pieprasīt, iesniedzot izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus, Dienestā līdz nākošā kalendārā gada 31. janvārim. *(Grozīts ar 16.09.2015. Saistošajiem noteikumiem Nr.12/2015 „Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"")*

VI. Pabalsts izglītības veicināšanai

31. Tiesības saņemt pabalstu mācību piederumu iegādei obligātās izglītības programmas apguvei uzsākot jauno mācību gadu ir:

31.1. audzēkņiem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgās ģimenes statuss;

31.2. audzēkņiem no ģimenēm, kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes statuss.

(Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"")

32. Pabalstu izglītības veicināšanai ir netiešs un tas tiek izsniegts dāvanu kartes veidā 30,00 EUR (trīsdesmit euro 00 centi) apmērā katram skolēnam.

33. Iesniegumi pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no jūnija mēneša pirmās apmeklētāju pieņemšanas dienas līdz septembra mēneša pēdējai apmeklētāju pieņemšanas dienai.

VII.

Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""

VIII. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

(Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā")

37. Vienreizējo pabalstu krīzes situācijā ir tiesības pieprasīt pamatvajadzību nodrošināšanai:

37.1. katastrofu gadījumos. Pabalstu katastrofu gadījumos piešķir līdz **500,00** EUR (pieci simti euro 00 centi) vienai ģimenei (mājsaimniecībai), ņemot vērā radīto zaudējumu sekas.

37.2. citos no ģimenes (personas) gribas neatkarību apstākļu gadījumos, ja ģimene (persona) savas pamatvajadzības nespēj nodrošināt saviem spēkiem. Pabalstu citos no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu gadījumos līdz 120.00 EUR (viens simts divdesmit eiro un 00 centi), nepārsniedzot faktiskos izdevumus, izmaksājot skaidrā naudā vai pārskaitot to pakalpojuma sniedzējam.

38. Pabalstu piešķir:

38.1. pamatvajadzību nodrošināšanai zādzību gadījumos;

38.2. citiem mērķiem, lai novērstu konkrēto krīzes situāciju.

39. Pabalstu var pieprasīt viena mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās dienas, kopā ar iesniegumu iesniedzot dokumentu, kas apliecina krīzes situācijas iestāšanās faktu, (ārstniecības iestādes, Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un tml), kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, ja tie nav valsts vai pašvaldību iestāžu rīcībā. *(Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā")*

IX.

Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""

X. Pabalsts ēdināšanai izglītības iestādēs

44. Tiesības saņemt pabalstu ēdināšanai izglītības iestādēs ir:

44.1. katram pirmsskolas izglītības iestādes, vispārizglītojošās skolas un arodskolas izglītojamajam no ģimenes, kurai piešķirts trūcīgās ģimenes statuss;

44.2. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"";*

44.3. *Svītrots ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"".*

45. Pabalsts ēdināšanai tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam, kurš realizē ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu attiecīgajā izglītības iestādē, atbilstoši Dienestā iesniegtajam rēķinam 100% apmērā vienam izglītojamajam dienā, ne vairāk kā 2,60 EUR dienā. *(Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā"").*

46. Ēdināšanas pabalsta piešķiršana tiek pārtraukta, ja izglītojamais ir nesekmīgs un ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi.

X.¹ Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI)

47. GMI aprēķina, piešķir un izmaksā saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumos Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" noteikto kārtību.

48. Tiesības saņemt GMI ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam, kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta noteikto garantēto minimālo ienākumu līmeni un kura pilda līdzdarbības pienākumus.

49. Burtnieku novada pašvaldībā noteiktais GMI ir vienāds ar Ministru kabineta attiecīgajā laika periodā valstī noteikto garantēto minimālo ienākumu līmeni.

50. GMI izmaksā par kārtējo kalendāra mēnesi, izmaksu veicot vienu reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai.

51. GMI izmaksu veic, pārskaitot iesniegumā norādītajā pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontā vai, pēc pieprasītāja rakstiska lūguma, pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""

X.² Pabalsti bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās

52. Pabalsti tiek piešķirti saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" (turpmāk – Noteikumi Nr.857) 27., 30., 31. un 31.¹ punktā noteiktajā kārtībā.

53. Dzīvokļa pabalsta bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības aprēķināšanas un izmaksas kārtību nosaka Burtnieku novada pašvaldības saistošie noteikumi.

54. Noteikumu Nr.857 30.punktā minētais pabalsts tiek izmaksāts ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

55. Noteikumu 857 31. un 31.¹ punktā minēto pabalstu izmaksā par kārtējo kalendāra mēnesi, izmaksu veicot vienu reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai, pārskaitot pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes kontā.

Grozīts ar 15.11.2017. Saistošajiem noteikumiem Nr. 16/2017 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014.gada 19.novembra saistošajos noteikumos Nr.16/2014 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Burtnieku novadā""

XI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

56. Burtnieku novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Burtnieku novada pašvaldības domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

57. Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Noslēguma jautājumi

58. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.

59. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Burtnieku novada pašvaldības 2009.gada 23.septembra saistošie noteikumi Nr.2/2009 "Par sociālajiem pabalstiem Burtnieku novadā".

Domes priekšsēdētājs

K.Sedvalds