



BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtņieki, Burtņieku pagasts, Burtņieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtņieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, e-pasts: info@burtņiekunovads.lv, www.burtņiekunovads.lv

Burtņieku novada Valmieras pagastā

Spēkā no 03.01.2014. (02.01.2014. Laikraksts Ziemeļvidzemē "Liesma" Nr.1(13 388).

APSTIPRINĀTS

ar Burtņieku novada pašvaldības domes
18.09.2013. sēdes lēmumu Nr.288
(protokols Nr.15,2.punkts)

PRECIZĒTS

ar Burtņieku novada pašvaldības domes
20.11.2013. sēdes lēmumu Nr.374
(protokols Nr.19,13.punkts)

Ar grozījumiem:

1. 15.11.2017. Saistošie noteikumi Nr.17/2017 „Grozījumi Burtņieku novada pašvaldības 2013. gada 18. septembra saistošajos noteikumos Nr.10/2013 “Par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Burtņieku novadā””, lēmums Nr.276, protokols Nr.19(9), 26.punkts, spēkā no 20.12.2017.
2. 20.11.2019. Saistošie noteikumi Nr.13/2019 „Grozījumi Burtņieku novada pašvaldības 2013. gada 18. septembra saistošajos noteikumos Nr.10/2013 “Par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Burtņieku novadā””, lēmums Nr.372, (protokols Nr.18, 5.punkts), spēkā no 28.01.2020.

Saistošie noteikumi Nr. 10/2013

PAR MAZNODROŠINĀTAS ĢIMENES (PERSONAS) STATUSA NOTEIKŠANU BURTNIEKU NOVADĀ

*Izdoti saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.Saistošie noteikumi nosaka:

1.1.iemācību un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene,kuru saista laulība, radniecība vai citas personiskas attiecības, tai ir kopīgi izdevumi par uzturu un dzīvo vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona, atzīstama par maznodrošinātu;

1.2.kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis;
 1.3.kārtību, kādā var apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

2.Ģimenes (personas) atbilstības maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izvērtēšanu Burtnieku novada pašvaldība ir uzdevusi Burtnieku novada pašvaldības Sociālajam dienestam (turpmāk – Dienests).

3. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

3.1. **ienākumus un materiālos resursus apliecinoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus, vērtspapīru esamību, uzkrājumus un noslēgtos uztura līgumus;

3.3. **klients** – šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vēršas Dienestā un lūdz izvērtēt atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

II. Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu

4. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja:

4.1. tā savu pamata dzīves vietu ir deklarējusi Burtnieku novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ne mazāk kā divpadsmit mēnešus pirms iesnieguma iesniegšanas par atbilstību maznodrošinātas personas statusa izvērtēšanai;

4.2. tās ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz:

4.2.1. 60% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas;

4.2.2. 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas, ja persona, kura sasniegusi valsts vecuma pensijas piešķiršanas vecumu vai persona ar invaliditāti, dzīvo viena māsaimniecībā un tai nav Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto apgādnieku. (*Grozīts ar 20.11.2019. Saistošajiem noteikumiem Nr. 13/2019 "Grozījumi Burtnieku novada pašvaldības 2014. gada 3. janvāra saistošajos noteikumos Nr. 10/2013 „Par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu Burtnieku novadā”*);

4.3. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;

4.4. tās rīcībā nav naudas līdzekļu uzkrājumu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru;

4.5. tā pēdējā gada laikā nav iegādājusies nekustamo īpašumu, izņemot gadījumu, ja nekustamais īpašums iegūts, privatizējot īrētu dzīvokli vai nekustamā īpašuma maiņas rezultātā;

4.6. tā nav izsniegusi aizdevumu;

4.7. tā nav noslēgusi uztura līgumu;

4.8. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

4.9. tā pēdējo 12 mēnešu laikā nav nodibinājusi parādsaistības, tajā skaitā tādas, kas radušās no neatļautas darbības vai normatīvo aktu pārkāpuma rezultātā, radot maksājuma pienākumu pret valsti, fizisku vai juridisku personu, izņemot:

4.9.1. studiju un studējošo kredītu;

4.9.2. kredītu mājokļa pielāgošanai invalīdam;

4.9.3. parādu par dzīvokļa īri, apsaimniekošanas izdevumiem un komunālajiem pakalpojumiem, ja persona uzrāda noslēgtu vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju par komunālo maksājumu parādu atmaksu un atmaksas kārtību un pilda šo vienošanos;

4.9.4. kredītu ārkārtas operācijām pēc ārstniecības personas nozīmējuma;

4.9.5. parādu par pacienta iemaksu vai pacienta līdzmaksājumu, saņemot no valsts budžeta apmaksātos veselības aprūpes pakalpojumus.

5. Nosakot ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, par īpašumu netiek uzskatīts:

- 5.1. saimniecības ēkas – šķūnis, garāža, kūts, pagrabs, pirts, ja tajās netiek veikta saimnieciskā darbība;
- 5.2. lauksaimniecības zeme un mežs līdz 3.0 ha kopplatībā, kuru iespējams izmantot ienākumu gūšanai un ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai negūstot ienākumus;
- 5.3. speciāli pielāgots vieglais automobilis personai, kurai ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas izsniegts atzinums par medicīnisko indikāciju noteikšanu speciāli pielāgota vieglā automobiļa iegādei;
- 5.4. ģimenes, kurā ir bērns invalīds, īpašumā esošs viens vieglais automobilis;
- 5.5. viena automašīna vai motocikls uz kuru attiecas šādi nosacījumi:
 - 5.5.1. transportlīdzeklis ir ne jaunāks par 10 gadiem;
 - 5.5.2. transportlīdzeklis nav iegādāts divdesmit četrus mēnešu laikā pirms iesnieguma par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanas.

III. Ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana

6. Ģimenes (personas) ienākumi un materiālie resursi ģimenes (personas) atzīšanai par maznodrošinātu tiek izvērtēti atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” (turpmāk – noteikumi) un šo saistošo noteikumu 4. un 5. punktā noteikto.
7. Lai izvērtētu ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, klients vēršas Dienestā, uzrādot personu apliecinošus dokumentus un iesniedz:
 - 7.1. rakstveida iesniegumu, kuru parakstot, pilngadīgās personas Dienestam atļauj izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par sevi un savas ģimenes locekļiem;
 - 7.2. ienākumus un materiālos resursus apliecinošus dokumentus par sevi un savas ģimenes locekļiem un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija).
8. Klienta izteiktu mutvārdu iesniegumu Dienesta sociālā darba speciālists noformē rakstveidā, un klients to paraksta.
9. Deklarācijā klients norāda ziņas par sevi un pārējām personām, kuras deklarētas vienā mājoklī un kurām ar klientu ir kopīgi izdevumi par uzturu un mājokli.
10. Deklarācijas iesniedzējs, parakstot deklarāciju, ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu, savu rīcību, kā arī par zaudējumu, kas Dienestam radušies klienta vainas dēļ, ja klients sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas, vai arī klienta nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.
11. Ienākumus deklarē apmērā, kas veidojas pēc valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa samaksas.
12. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:
 - 12.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;
 - 12.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā, ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz dokuments, kas paliecina uzturlīdzekļu piedziņu (zvērināta tiesu izpildītāja izsniegta izziņa, tiesas sprieduma noraksts (kopija, pēc Dienesta pieprasījuma uzrādot oriģinālu) vai cits līdzvērtīgs dokuments;
 - 12.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;

12.4. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā redzams stipendijas apmērs, ir pilna vai nepilna laika studijas, kā arī izziņa par studiju vai studējošo kredītu;

12.5. personas, kuras veic saimniecisko vai profesionālo darbību, kā arī saņem subsīdijas lauksaimniecībai un lauku attīstībai – dokumentus, kas apliecina ieņēmumu gūšanu un to apmēru par pēdējiem pilniem trim kalendāra mēnešiem vai par laikposmu no iepriekšējā gada 1.janvāra līdz 31.decembrim, piemēram, Ieņēmumu uzskaites reģistra kopiju, saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaites žurnāla kopiju, Gada ienākumu deklarācijas, kas tiek iesniegta Valsts ieņēmumu dienestā, kopiju, izziņu no Lauku atbalsta dienesta u.c.;

12.6. apliecinoši dokumenti par citiem ienākumiem, īpašumiem.

13. Dienesta sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas pārbauda klienta deklarācijā sniegtās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasot ziņas vai to apliecinošus dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām.

14. Ja klients Dienestā vērsas pirmo reizi vai nav vērsies pēdējo divu gadu laikā, sociālā darba speciālists pirms lēmuma pieņemšanas, papildus saistošo noteikumu 13.punktāminētajam, novērtē arī klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, un aizpildot normatīvajos aktos noteikto veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, ko paraksta abas puses.

15. Atkārtoti klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, sociālā darba speciālists novērtē gadījumos, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai, bet ne retāk kā reizi divos gados.

IV. Ģimenes (personas) atzīšana par maznodrošinātu

16. Dienests ne vēlāk kā mēneša laikā no iesniedzēja iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

17. Ja ģimene (persona) atbilst maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam, Dienests izsniedz uz Sociālā dienesta veidlapas noformētu izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam (1.pielikums), bet, ja nepieciešams saņemtu palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, Dienests izsniedz uz Sociālā dienesta veidlapas noformētu izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam (2.pielikums).

18. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek noteikts ar to mēnesi, kurā pieņemts Dienesta lēmums par statusa noteikšanu un piešķirts:

18.1. uz trim mēnešiem - ja kaut viens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem ir darbspējīgā vecumā;

18.2. uz sešiem mēnešiem – ja neviens no pilngadīgajiem ģimenes locekļiem nav darbspējīgā vecumā.

19. Ja klientam ir mainījies ģimenes sastāvs un/vai mainījusies materiālā vai sociālā situācija, Dienests, pamatojoties uz klienta no jauna iesniegto deklarāciju, izvērtē ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam un, ja nepieciešams, pieņem lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību/neatbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

20. Ja klients, aizpildot deklarāciju, ir sniedzis nepatiesas ziņas, Dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārtrauc atbilstību maznodrošinātas personas vai ģimenes statusam.

V. Lēmuma par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam apstrīdēšanas kārtība

21. Ja ģimenes (personas) ienākumi pārsniedz šo noteikumu 4. punktā attiecīgai personu kategorijai noteikto ienākuma līmeni vai nav ievērotas šajos noteikumos minētās prasības, Dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu.

22. Dienesta lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam vai par atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu var apstrīdēt Burtnieku novada pašvaldības domē.

23. Burtnieku novada pašvaldības domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā, likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

24. Saistošie noteikumi publicējami un tie stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Edvīns Straume