



LATVIJAS REPUBLIKA

BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: info@burtniekunovads.lv, www.burtniekunovads.lv

Burtnieku novada Valmieras pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Burtnieku novada pašvaldības domes
16.05.2018. sēdes lēmumu Nr.150
(protokols Nr.6, 15.punkts)

Nolikums Nr.15/2018

VECATES PAGASTA KULTŪRAS CENTRA NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vecates pagasta kultūras centrs (turpmāk - Kultūras centrs) ir Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) domes izveidota iestāde, kura īsteno Pašvaldības funkcijas kultūras darba organizēšanā, tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanā, tautas jaunrades un sabiedriskās rošības, kultūras un mākslas politikas realizēšanā Burtnieku novada Vecates pagastā, un kurš savu darbību veic saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un šo nolikumu.
2. Kultūras centru izveido, reorganizē vai pieņem lēmumu par likvidāciju Pašvaldības dome.
3. Kultūras centra darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta līdzekļiem.
4. Kultūras centra adrese: Kultūras centrs, Vecate, Vecates pagasts, Burtnieku novads, LV – 4211.
5. Kultūras centrs, realizējot savas tiesības un pienākumus, sadarbojas ar Pašvaldības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, uzņēmēj sabiedrībām un sabiedrības pārstāvjiem.

II. Kultūras centra funkcijas

6. Kultūras centrs veic šādas funkcijas:
 - 6.1. realizē valsts un pašvaldības kultūrpolitiku Burtnieku novada teritorijā;
 - 6.2. organizē, koordinē un nodrošina tautas un amatieru mākslas kolektīvu darbību, iesaista tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskajās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;
 - 6.3. organizē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem;

- 6.4. organizē valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises;
- 6.5. organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus interesentiem dažādās nozarēs;
- 6.6. organizē koncertus, izrādes un izstādes, veicina kultūras vērtību saglabāšanu, izplatību un pieejamību iedzīvotājiem;
- 6.7. organizē citus atpūtas un izklaides pasākumus dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām;
- 6.8. rīko dažāda rakstura un nozīmes brīvdabas pasākumus, ar Pašvaldības domi saskaņojot pasākuma norises laiku un vietu;
- 6.9. sekmē tautas un amatieru mākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālo tālāku izglītību un radošo izaugsmi.

III. Kultūras centra struktūra un darba kārtība

- 7. Kultūras centra darbu vada tā vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no tā Pašvaldības dome. Kultūras centra vadītājs ir pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
- 8. Kultūras centra vadītājs:
 - 8.1. vada, organizē un ir atbildīgs par Kultūras centra darbu;
 - 8.2. sagatavo un iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram priekšlikumus Kultūras centra amatu kategorijām, darba samaksai, Kultūras centra darbinieku pieņemšanai darbā un atbrīvošanai no darba;
 - 8.3. atbildīgs par Pašvaldības Darba kārtības noteikumu ievērošanu Kultūras centrā, ēkas un teritorijas apsaimniekošanu, veic nepieciešamos pasākumus Kultūras centra funkciju veikšanai nodoto materiālo vērtību saglabāšanai, atbild par Kultūras centra resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 8.4. plāno un organizē Kultūras centra darbību, koordinē sadarbību ar Pašvaldību, citām tās struktūrvienībām un iestādēm;
 - 8.5. sagatavo un iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram Kultūras centra budžeta projektu, nepieciešamo līdzekļu pieprasījumu budžeta projektam, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu;
 - 8.6. savas kompetences ietvaros pārstāv Kultūras centru visās iestādēs un organizācijās;
 - 8.7. sadarbojas ar Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistu, regulāri informē to par Kultūras centra darbu un paredzētajiem pasākumiem;
 - 8.8. sniedz informāciju un priekšlikumus Pašvaldības domei par Kultūras centra darbības un citiem ar kultūru saistītiem jautājumiem;
 - 8.9. pieņem lēmumus par Kultūras centra darbības jautājumiem, kuri ir saistoši Kultūras centra darbiniekiem;
 - 8.10. veic citas darbības Kultūras centra funkciju īstenošanai.
- 9. Kultūras centra darbinieku un vadītāja darba pienākumus, tiesības, atbildību nosaka amata apraksti, ko apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
- 10. Kultūras centra darbinieku darba apmaksai tiek pielietota Pašvaldības domes apstiprināta darba apmaksas sistēma.

IV. Kultūras centra darbības pārraudzība

- 11. Kultūras centra darbības pārraudzību veic Pašvaldības izpilddirektors.

12. Kultūras, tautas mākslas kolektīvu un Kultūras centra darbību koordinē Pašvaldības izpilddirektora norīkots speciālists.
13. Pašvaldības dome apstiprina Kultūras centra darbības un attīstības stratēģiju, perspektīvo darbības plānu un gada budžetu.
14. Pašvaldības izpilddirektors:
 - 14.1. dod saistošus rīkojumus Kultūras centra vadītājam;
 - 14.2. atceļ Kultūras centra vadītāja prettiesiskus lēmumus un rīkojumus;
 - 14.3. novērtē Kultūras centra darba rezultātus;
 - 14.4. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt informāciju par Kultūras centra darbību.

V. Kultūras centra mantas un finanšu līdzekļi

15. Kultūras centra mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 15.1. Kultūras centra lietošanā nodotā Pašvaldības manta un Pašvaldības domes piešķirtais budžeta finansējums;
 - 15.2. Juridisko un fizisko personu ziedojumi un/vai dāvinājumi.
16. Kultūras centrs ir tiesīgs sniegt maksas pakalpojumus, kuru sniegšanas kārtību un izcenojumus ir apstiprinājusi Pašvaldības dome.
17. Ziedojumi un dāvinājumi var tikt izlietoti tikai saskaņā ar Pašvaldības domes apstiprināto kārtību.

VI. Noslēguma jautājumi

18. Grozījumus Kultūras centra nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes, Pašvaldības izpilddirektora vai Kultūras centra vadītāja priekšlikuma.
19. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Burtnieku novada pašvaldības 2013.gada 21.augusta nolikums Nr.21/2013 "Vecates pagasta kultūras centra nolikums".
20. Nolikums stājas spēkā no tā apstiprināšanas brīža.

Domes priekšsēdētājs

Guntars Štrombergs