



LATVIJAS REPUBLIKA

# BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90009114148, Juridiskā adrese : Jāņa Vintēna iela 7, Burtnieki, Burtnieku pagasts, Burtnieku novads, LV-4206

Pasta adrese: Vanagu iela 4, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtnieku novads, LV-4219

Tālrunis 64226643, fakss 64238257, e-pasts: [info@burtniekunovads.lv](mailto:info@burtniekunovads.lv), [www.burtniekunovads.lv](http://www.burtniekunovads.lv)

---

Burtnieku novada Burtnieku pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Burtnieku novada pašvaldības domes  
17.12.2014.. sēdes lēmumu Nr. 385 (protokols  
Nr.20, 10.punkts)

Nolikums Nr. 13/2014

## BURTNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBAS SPORTA ATTĪSTĪBAS PADOMES NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma  
„Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas  
2.punktu, 61.panta pirmo daļu, otro daļu, trešo  
daļu.*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Burtnieku novada pašvaldības Sporta attīstības padome (turpmāk – Padome) ir Burtnieku novada pašvaldības domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kas palīdz risināt ar aktīvās atpūtas, veselīga dzīvesveida, augstas klases sportu saistītus jautājumus un citus jautājumus, kas nodrošina sporta darba organizāciju Burtnieku novadā.
2. Padome strādā pēc Domes apstiprināta Burtnieku novada pašvaldības Sporta attīstības padomes nolikuma (turpmāk – Nolikums).
3. Padome tiek uzturēta no Burtnieku novada pašvaldības (turpmāk –Pašvaldība) budžeta līdzekļiem. Padomes locekļu darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā.
4. Padome savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Domes saistošos noteikumus, lēmumus un šo Nolikumu.

### II Padomes uzdevumi, pienākumi un tiesības

6. Padomes uzdevumi un pienākumi:
  - 6.1. izstrādāt priekšlikumus un piedalīties novada sporta attīstības politikas izstrādē;
  - 6.2. izstrādāt priekšlikumus novada budžeta līdzekļu sadalei sporta jomā un iesniegt tos Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;
  - 6.3. sniegt priekšlikumus Domei attiecībā uz naudas balvu piešķiršanu par izciliem sasniegumiem sportā;
  - 6.4. ne retāk kā reizi 2 gados aktualizēt Burtnieku novada sporta attīstības koncepciju;
  - 6.5. apkopot un izvērtēt biedrību un nodibinājumu finansējuma pieprasījumus savas kompetences ietvaros. Padome finansējuma pieprasījumu izvērtējumu iesniedz Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;
  - 6.6. savas kompetences ietvaros kontrolēt Pašvaldības piešķirtā finansējuma sporta attīstībai izlietojumu;

- 6.7. aktualizēt, izvērtēt un iesniegt Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai Pašvaldības organizēto novada līmeņa sporta pasākumu nolikumus;
  - 6.8. piedalīties Pašvaldības ikgadējā pasākumu plāna (kalendāra) izstrādē, veicinot novada sporta pasākumu daudzveidību un kvalitatīvu norisi;
  - 6.9. veikt citus Domes un Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas uzdotos pienākumus un uzdevumus.
7. Padomei ir šādas tiesības:
- 7.1. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības institūcijām, novada sporta klubiem, sporta biedrībām Padomes darbam nepieciešamo informāciju;
  - 7.2. pieaicināt Padomes sēdēs kā dalībniekus ekspertus ar sportu saistīto jautājumu analīzei un risināšanai;
  - 7.3. citas Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktās tiesības.

### **III Padomes struktūra**

- 8. Padomes sastāvu ievēl Dome vismaz piecu locekļu sastāvā.
- 9. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl Padomes locekļi no sava vidus.

### **IV Padomes darba organizācija**

- 10. Padomes priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:
  - 10.1. plānot, organizēt un vadīt Padomes darbu;
  - 10.2. sadalīt Padomes locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu Padomē;
  - 10.3. pārstāvēt Padomi attiecībās ar valsts un pašvaldības (-u) institūcijām, iestādēm, biedrībām, nodibinājumiem, komersantiem un iedzīvotājiem.
- 11. Padomes priekšsēdētāja vietnieks pilda Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.
- 12. Padomes locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Padomes darbībā un pildīt Padomes priekšsēdētāja norādījumus.
- 13. Padome savu darbu organizē sēdēs. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi gadā.
- 14. Padomes sēdes ir atklātas.
- 15. Padomes sēdes sasauc un vada Padomes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
- 16. Padomes sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem.
- 17. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
- 18. Padomes sēdes vada un Padomes sēdes protokolus paraksta Padomes priekšsēdētājs.
- 19. Padomes priekšsēdētājs informē Padomi par pieņemto lēmumu izpildi.
- 20. Padomes sēdes protokolē Padomes sekretārs. Padomes sekretārs piecu darbdienu laikā nosūta Padomes locekļiem sēdes vadītāja parakstītā protokola kopiju.
- 21. Padomes lēmumi ir rekomendējoši.

### **V Padomes un Padomes locekļu atbildība**

- 22. Padome nodrošina personu tiesību ievērošanu, Padomes rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
- 23. Padomes loceklis vai pieaicinātais eksperts, kam saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” rodas interešu konflikts saistībā ar izskatāmo jautājumu, nav tiesīgs piedalīties attiecīgā jautājuma izskatīšanā.